

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.

№ 83-од

п. Комсомольский

О назначении классных руководителей

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и на основании комплектования школы с учетом предварительной расстановки кадров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классными руководителями на 2023-2024 учебный год:

| № п/п | Класс | Ф.И.О. классного руководителя | Номер кабинета |
|-------|-------|----------------------------------|----------------|
| 1. | 1 | Беляева Елизавета Владимировна | 1 |
| 2. | 2 | Попонина Марина Юрьевна | 4 |
| 3. | 3 | Богданова Маргарита Вячеславовна | 5 |
| 4. | 4 | Леонтьева Татьяна Геннадьевна | 3 |
| 5. | 5 | Турьева Вероника Николаевна | 80 |
| 6. | 6 | Алексеева Наталья Сергеевна | 76 |
| 7. | 7 | Еноктаева Елена Сергеевна | 75 |
| 8. | 8 | Васильева Анна Георгиевна | 85 |
| 9. | 9 | Парфенова Лариса Юрьевна | 74 |

2. Ответственность за сохранность жизни и здоровье обучающихся возложить на классных руководителей.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
 Директор МБОУ «Комсомольская ООШ» _____
 (должность) (личная подпись) Г.В. Пестунова
 (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

| | | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| _____ (личная подпись) | Е.В. Беляева (расшифровка подписи) | « 01 » сентября 20 23 г. |
| _____ (личная подпись) | Е.С. Еноктаева (расшифровка подписи) | « 01 » сентября 20 23 г. |
| _____ (личная подпись) | Т.Г. Леонтьева (расшифровка подписи) | « 01 » сентября 20 23 г. |
| _____ (личная подпись) | М.Ю. Попонина (расшифровка подписи) | « 01 » сентября 20 23 г. |
| _____ (личная подпись) | Л.Ю. Парфенова (расшифровка подписи) | « 01 » сентября 20 23 г. |
| _____ (личная подпись) | А.Г. Васильева (расшифровка подписи) | « 01 » сентября 20 23 г. |
| _____ (личная подпись) | В.Н. Турьева (расшифровка подписи) | « 01 » сентября 20 23 г. |
| _____ (личная подпись) | Н.С. Алексеева (расшифровка подписи) | « 1 » сентября 20 23 г. |
| _____ (личная подпись) | М.В. Богданова (расшифровка подписи) | « ___ » _____ 20 23 г. |

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 95-од

п. Комсомольский

О назначении классных руководителей

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и на основании комплектования школы с учетом предварительной расстановки кадров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

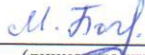
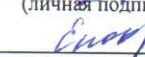
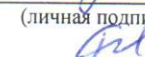
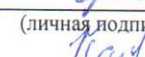
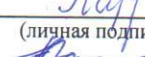
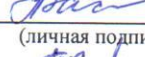

1. Назначить классными руководителями на 2022-2023 учебный год:

| № п/п | Класс | Ф.И.О. классного руководителя | Номер кабинета |
|-------|-------|----------------------------------|----------------|
| 1. | 1 | Горшкова Светлана Сергеевна | 4 |
| 2. | 2 | Богданова Маргарита Вячеславовна | 5 |
| 3. | 3/4 | Леонтьева Татьяна Геннадьевна | 3 |
| 4. | 5 | Алексеева Наталья Сергеевна | 76 |
| 5. | 6 | Еноктаева Елена Сергеевна | 75 |
| 6. | 7 | Васильева Анна Георгиевна | 85 |
| 7. | 8 | Парфенова Лариса Юрьевна | 74 |
| 8. | 9 | Турьева Вероника Николаевна | 79 |

2. Ответственность за сохранность жизни и здоровье обучающихся возложить на классных руководителей.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ Директор МБОУ
«Комсомольская ООШ» _____ Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  (личная подпись) | <u>М.В.Богданова</u> (расшифровка подписи) | « 1 » 09 20 22 г. |
|  (личная подпись) | <u>Е.С.Еноктаева</u> (расшифровка подписи) | « 1 » 09 20 22 г. |
|  (личная подпись) | <u>Т.Г.Леонтьева</u> (расшифровка подписи) | « 01 » сентября 20 22 г. |
|  (личная подпись) | <u>С.С.Горшкова</u> (расшифровка подписи) | « 1 » 09 20 22 г. |
|  (личная подпись) | <u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи) | « 1 » 09 20 22 г. |
|  (личная подпись) | <u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи) | « 01 » сентября 20 22 г. |
|  (личная подпись) | <u>В.Н. Турьева</u> (расшифровка подписи) | « 01 » 09 20 22 г. |
|  (личная подпись) | <u>Н.С.Алексеева</u> (расшифровка подписи) | « 1 » 09 20 22 г. |

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

П Р И К А З

« 29 » ноября 2019 г.

№ 199-од

п. Комсомольский

О проведении Декады методического объединения классных руководителей

Согласно плана работы школы на 2019-2020 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 по 11 декабря 2019 года Декаду методического объединения классных руководителей «Неделя добра».
2. Утвердить план проведения Декады методического объединения классных руководителей. (Приложение 1).
3. Ответственность за проведение Декады возложить на Стреха Д.С., руководителя МО классных руководителей.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» _____
(должность) (личная подпись) Г.В. Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): _____ « 29 » 11 20 19 г.
(личная подпись) Д.С.Стреха (расшифровка подписи)

**План декады методического объединения классных руководителей
«Неделя добра» 2019 – 2020 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|-------|--|---|--|
| 1 | ДЕНЬ БОРЬБЫ СО СПИДОМ распространение тематических листовок в целях повышения осведомленности молодежи об опасности ВИЧ и СПИДа | 1 декабря 2019 года (14:00) | Саратова В.Н., отряд волонтеров «Союз единомышленников» |
| 2 | ДЕНЬ СЕМЕЙНЫХ ТРАДИЦИЙ - фото-акция «Наша семейная традиция» - рассказ волонтеров о семейной традиции в их семьях с приложением фотографий; - участие в районной акции «Подари радость детям» | 2 декабря 2019 года – 10 декабря 2019 года | Васильева А.Г., классные руководители педагоги |
| 3 | ДЕНЬ ИНВАЛИДА Литературная гостиная | 3 декабря 2019 года (14:30) | Алексеева Н.С. |
| 4 | ДЕНЬ ПАТРИОТА - распространение листовок с информацией о государственной символике Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Октябрьского района. - классные часы, беседы, посвященные памятным датам: День неизвестного солдата, День начала первой Чеченской кампании и другие. - Кукольный театр, сказка для воспитанников группы ДО - товарищеская встреча по волейболу между обучающимися и педагогами школы. | 4 декабря 2019 года (16:00) (16:40) | Черемных Е.В. Классные руководители Саратова В.Н., отряд волонтеров «Союз единомышленников» Чекушин Р.Х., педагоги |
| 5 | ДЕНЬ ВОЛОНТЕРА тематическая фотовыставка о волонтерской деятельности | 5 декабря 2019 года | Стреха Д.С. |
| 6 | ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ акция «Я за здоровый образ жизни!» открытие лыжного сезона | 6 декабря 2019 года | Чекушин Р.Х., классные руководители, администрация школы |
| | ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА - открытый показ тематических художественных и документальных фильмов; - тематическая выставка рисунков, викторина. | 9 декабря 2019 года | Стреха Д.С. Парфенова Л.Ю., Классные руководители |
| 8 | ДЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ Заседание семейного клуба «Гнездышко» праздничный концерт, посвященный Дню образования Округа | 10 декабря 2019 года (18:00) | Еноктаева Е.С., Леонтьева Т.Г., администрация школы |
| 9 | Подведение итогов декады «Неделя добра» | 11 декабря 2019 года (14:00) | Стреха Д.С., классные руководители |

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

ул. Партсъезда, д. 16, п. Комсомольский, Октябрьский район, ХМАО - Югра, Тюменская
обл., 628112
тел. 8(34678) 2-35-61/факс 8(34678) 2-35-61
e-mail: komp_school@mail.ru

В соответствии с письмом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 01.04.2020 № 10-Исх-3282 «О мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Октябрьского района.

График дежурства «Родительский патруль» для инспектирования улиц, придомовых территорий, детских игровых площадок, направленного на выявление нахождения там несовершеннолетних и направления либо сопровождения их к месту жительства.

| № п/п | Ф.И.О. ответственного за рейд | Дата патрулирования |
|--------------|---|----------------------------|
| 1 | Сибатуллина Н.З., Титова А.В. Классный руководитель: Алексеева Н.С. | 01.04.2020 г |
| 2 | Васильева А.Г., Рослик А.Г. Классный руководитель: Стреха Д.С. | 03.04.2020 г |
| 3 | Блисковка Н.Н., Черникова Т.В. Классный руководитель: Васильева А.Г. | 05.04.2020 г |
| 4 | Насекина Н.В., Гордей О.А. Классный руководитель: Саратова В.Н. | 07.04.2020 г |
| 5 | Савинова Н.М., Андриянова С.А. Классный руководитель: Парфенова Л.Ю. | 09.04.2020 г |
| 6 | Макаренко Е.В., Мингалева К.С. Классный руководитель: Леонтьева Т.Г. | 11.04.2020 г |
| 7 | Мухетдинова О.В., Пестунова О.С. Классный руководитель: Еноктаева Е.С. | 13.04.2020 г |
| 8 | Куревлева М.В., Сугатова А.А. Классный руководитель: Черемных Е.В. | 15.04.2020 г |
| 9 | Сибатуллина Н.З., Титова А.В. Классный руководитель: Алексеева Н.С. | 17.04.2020 г |
| 10 | Мухетдинова Г.В., Насекина О.В. Классный руководитель: Стреха Д.С. | 19.04.2020 г |
| 11 | Тишенских Е.С., Савинова Н.М. Классный руководитель: Васильева А.Г. | 21.04.2020 г |
| 12 | Еноктаева Е.С., Попова О.С., Ерныхов А.С. Классный руководитель: Саратова В.Н. | 23.04.2020 г |

| | | |
|----|--|--------------|
| 13 | Шилкова С.И., Севастьянова Л.Ю. Классный руководитель: Парфенова Л.Ю. | 25.04.2020 г |
| 14 | Шаталова Э.Г., Васильева К.А. Классный руководитель: Леонтьева Т.Г. | 27.04.2020 г |
| 15 | Кугаевская А.В., Насекина Н.В. Классный руководитель: Еноктаева Е.С. | 29.04.2020 г |

Руководитель ОУ

(наименование должности)



Г.В. Пестунова

(подпись)

Г.В. Пестунова

(расшифровка подписи)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 14 » сентября 2020 г.

№ 125-од

п. Комсомольский

Об организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

На основании приказа № 670-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Октябрьского района в 2020-2021 учебном году» от 11 сентября 2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Васильевой А.Г., методисту ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады и организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Октябрьского района в 2020-2021 учебном году.
2. Васильевой А.Г., методисту обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 сентября 2020 года.
3. Оформить информационный стенд, на котором отразить Порядок проведения Олимпиады.
4. Данную информацию разместить на сайте общеобразовательной организации в разделе «Олимпиады».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» _____
(должность) (личная подпись) Г.В. Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): _____
(личная подпись) А.Г. Васильева « 14 » сентября 20 20 г.
(расшифровка подписи)

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

Утверждаю
Директор МБОУ «Комсомольская ООШ»
Г.В. Пестунова

Приказ № 82-од от «31» августа 2023 г.



ПЛАН
коррекционных мероприятий
по повышению качества образования учащихся

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------------------|--|
| Аналитические и организационные мероприятия | | | |
| 1. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. | август-сентябрь | Васильева А.Г. |
| 2. | Проведение и анализ мониторинга качества образования по предметам МО | по итогам четвертей, полугодий, года | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 3. | Анализ проведенных стартовых диагностических работ и разработка индивидуальных образовательных маршрутов. | октябрь | Чекушина Н.Н., Стреха Д.С. |
| 4. | Анализ выполнения плана коррекционных мероприятий по повышению качества образования учащихся | май | Васильева А.Г. |
| Работа по преемственности начальной и основной школы | | | |
| 5. | Класно-обобщающий контроль в 5 классе | сентябрь-октябрь | Чекушина Н.Н. Васильева А.Г. |
| 6. | Административные диагностические работы в 5 классе | сентябрь | Чекушина Н.Н. Стреха Д.С |
| 7. | Класно-обобщающий контроль в 4 классе | апрель-май | Чекушина Н.Н. Васильева А.Г. |
| Работа с обучающимися | | | |
| 8. | Выявление группы учащихся с «низкой учебной мотивацией» | сентябрь | Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С |
| 9. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении. | в течение года | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| 10. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | постоянно | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 11. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 12. | Обновление банка данных по одаренным детям. | сентябрь | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 13. | Организация и ведение занятий по внеурочной деятельности. | в течение года | Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 14. | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | сентябрь-ноябрь | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 15. | Участие в очных и заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня. | в течение года | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 16. | Участие в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня. | в течение года | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 17. | Проведение входного контроля знаний по предметам МО. | сентябрь | Чекушина Н.Н., Стреха Д.С. |
| 18. | Административные контрольные работы 1,2 полугодия. | Декабрь, май | Чекушина Н.Н. |
| 19. | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся. | в течение года | Чекушина Н.Н. |
| 20. | Организация и проведение ВПР. | март-апрель | Чекушина Н.Н. |
| 21. | Проведение предметной декады. | ноябрь | Васильева А.Г. |
| 22. | Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ. | март-апрель | Чекушина Н.Н. |
| 23. | Организация итогового повторения. | 2 полугодие | Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|--|
| | | | Стреха Д.С. |
| Работа с педагогами | | | |
| 24. | Разработка рабочих программ по предметам и расширение базы наглядных пособий. | август | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 25. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование. | в течение года | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 26. | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий по предметам методического объединения. | в течение года | Пестунова Г.В., Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Миняков С.А., Стреха Д.С. |
| 27. | Участие в работе муниципальных МО учителей-предметников. | в течение года | Васильева А.Г., Стреха Д.С., Миняков С.А. |
| 28. | Контроль за выполнением рабочих программ по предметам. | в течение года | Чекушина Н.Н. |
| 29. | Методическое сопровождение и консультации для учителей предметников по вопросам повышения качества образования учащихся. | в течение года | Чекушина Н.Н., Васильева А.Г. |
| Работа с родителями | | | |
| 30. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам качества образования учащихся, организации и проведения региональных и Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и т. д. | в течение года | Чекушина Н.Н., Стреха Д.С., Васильева А.Г. |
| 31. | Индивидуальные консультации по вопросам качества образования. | в течение года | Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Стреха Д.С. |
| 32. | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА | в течение года | Миняков С.А. |