

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

770300011140

Документ о квалификации

Регистрационный номер 10220

Город **Москва**

Дата выдачи **16 августа 2017 г.**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что  
**Стреха**  
**Дарья Сергеевна**  
с **05 апреля 2017 г. по 16 августа 2017 г.**  
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)  
**в ООО Учебный центр «Профессионал»**  
**по программе**  
**«Организация менеджмента в**  
**образовательной организации»**

Решением от  
**16 августа 2017 г.**

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере  
**образования**  
**и подтверждает присвоение квалификации**  
**Менеджер образования**



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь



## Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество Стреха

Дарья Сергеевна

уровень базового образования высшее образование

(высшее, среднее профессиональное)

с 05 апреля 2017 г. по 16 августа 2017 г.

прошел(-ла) обучение в ООО Учебный центр

(наименование образовательной организации)

«Профессионал»

(дополнительного профессионального образования)

по программе Организация менеджмента в образовательной

(наименование программы)

организации, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом

(дополнительного профессионального образования)

№273-ФЗ

прошел(-ла) стажировку в (на) не предусмотрено

(наименование предприятия,

организации, учреждения)



## Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	72	Хорошо
Социальное управление	36	Хорошо
Основы управления образовательной организацией	32	Зачтено
Технологии управления образовательной организацией	32	Зачтено
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	32	Зачтено
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	32	Зачтено
Психология управления	32	Зачтено
Основы управления персоналом в образовательной организации	32	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	32	Зачтено
Управление финансами и доходами образовательной организации	32	Зачтено
Маркетинг в сфере образования	32	Зачтено
Консалтинг в образовательной организации	32	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организацией	32	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	32	Отлично
Управление развитием системы эффективного обучения	32	Зачтено
Управление воспитательным процессом	24	Зачтено
Современные образовательные технологии	24	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: 600 часов

Руководитель  
образовательной организации

Секретарь




770300011140