

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

ПРИКАЗ

« 30 » ноября 2022 г.

№ 127-од

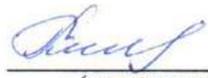
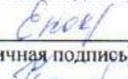
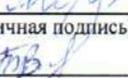
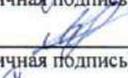
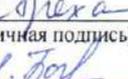
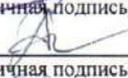
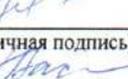
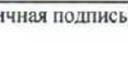
п. Комсомольский

О проведении Декады методического объединения классных руководителей

В соответствии с планом работы школы на 2022-2023 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 по 14 декабря 2022 года Декаду методического объединения классных руководителей.
2. Утвердить план проведения Декады методического объединения классных руководителей (Приложение 1).
3. Ответственность за проведение Декады методического объединения классных руководителей возложить на Стреха Д.С., руководителя МО.
4. Подготовить и сдать Минякову С.А., администратору официального сайта школы краткую информацию о проведении мероприятий с фотоматериалами для размещения на сайте школы в срок до 16.12.2022 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МБОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	<u>Т.Г.Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	« 30 » ноября 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>Е.С.Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	« 30 » ноября 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 30 » ноября 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>В.Н.Турьева</u> (расшифровка подписи)	« 30 » ноября 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 30 » 11 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 30 » ноября 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>М.В. Богданова</u> (расшифровка подписи)	« 30 » ноября 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>Н.С.Алексеева</u> (расшифровка подписи)	« 30 » ноября 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>С.С.Горшкова</u> (расшифровка подписи)	« 30 » ноября 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 30 » ноября 20 22 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**План Декады методического объединения классных руководителей
с 01.12.2022 по 14.12.2022 г**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственный
1	Открытие Декады. Оформление стенда	01.12.	-	Стреха Д.С.
2	Акция «Молодёжь – против СПИДа»	01.12.	1-9	Стреха Д.С.
3	Видео «Семейные традиции»	02.12.	1-9	Васильева А.Г.
4	Акция «Я – ВОЛОНТЁР»	05.12.	1-9	Турьева В.Н.
5	Уроки добра «Кто, если не Я?»	06.12.	1-4	Горшкова С.С., Богданова М.В., Леонтьева Т.Г.
6	Игра-квест «Школа дружбы»	06.12.	5-9	Еноктаева Е.С.
7	Литературная гостиная «С любовью к Родине»	07.12.	5,6	Алексеева Н.С.
8	Открытый показ документального фильма о Героях Отечества	08.12.	1-9	Стреха Д.С.
9	Игра «Югра»	09.12.	1-4	Горшкова С.С., Богданова М.В., Леонтьева Т.Г.
10	Игра по станциям «День Округа»	09.12.	5-7	Стреха Д.С.
11	Научная конференция «Мой край родной – Югра!»	12.12.	8-9	Парфенова Л.Ю., Турьева В.Н.
12	Оформление стенда «Мои права»	12.12.	-	Турьева В.Н.
13	Оформление фотоотчета на сайте школы	14.12.	-	Стреха Д.С.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

ПРИКАЗ

« 08 » апреля 2022 г.

№ 39-од

п. Комсомольский

О проведении Декады учителей начальных классов

В соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 11 по 22 апреля 2022 года Декаду учителей начальных классов.
2. Утвердить план проведения Декады учителей начальных классов (Приложение 1).
3. Ответственность за проведение Декады учителей начальных классов возложить на Леонтьеву Т.Г., руководителя МО начальных классов.
4. Подготовить и сдать Минякову С.А., администратору официального сайта школы краткую информацию о проведении мероприятий с фотоматериалами для размещения на сайте школы в срок до 28.04.2022 г.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации Директор МБОУ «Комсомольская ООШ» и.о. Черм Г.В.Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):
Т.Г.Леонтьева « 11 » апреля 20 22 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)
С.А.Миняков « 28 » апреля 20 22 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)
Н.Н.Чекушина « 01 » апреля 20 22 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

План проведения предметной декады МО начальных классов
с 11.04.2022г. по 22.04.2022г.

Дата	Мероприятие	Ответственные
11.04 (4 урок)	Спортивная игра «Весёлые старты», посвящённая открытию декады начальных классов. Оформление стенда.	Леонтьева Т.Г. Чекушин Р.Х. Богданова М.В. Горшкова С.С.
12.04 (5 урок)	Викторина «Космическое путешествие» Конкурс рисунков ко Дню космонавтики «Космос – волшебный мир»	Горшкова С.С.
13.04 (2 урок)	Открытый урок во 2 классе «Текст-описание»	Леонтьева Т.Г.
14.04	Конкурс «Лучшая тетрадь (пропись) по русскому языку»	Леонтьева Т.Г. Богданова М.В.
14.04	Олимпиада по русскому языку	Леонтьева Т.Г. Богданова М.В.
15.04 (5 урок)	Игра «Весёлая математика»	Богданова М.В.
16.04	Праздник «Прощание с Азбукой»	Богданова М.В.
18.04	Олимпиада по математике	Леонтьева Т.Г. Богданова М.В.
19.04	Игра «We like English»	Еноктаева Е.С.
20.04	Олимпиада по английскому языку	Еноктаева Е.С.
21.04 (5 урок)	Игра «Сказки К.И.Чуковского»	Леонтьева Т.Г.
22.04	Олимпиада по окружающему миру	Леонтьева Т.Г. Богданова М.В.
19.04	Игра «We like English»	Еноктаева Е.С.
В течение декады	Турнир по шашкам и шахматам	Классные руководители
22.04	Подведение итогов.	Леонтьева Т.Г.

Руководитель МО Леонтьева Т.Г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 10 » февраля 2023 г.

№ 15-од

п. Комсомольский

О проведении Недели учителей начальных классов

В соответствии с планом работы школы на 2022-2023 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 13 по 20 февраля 2023 года Неделю учителей начальных классов.
2. Утвердить план проведения Недели учителей начальных классов (Приложение 1).
3. Ответственность за проведение Недели учителей начальных классов возложить на Леонтьеву Т.Г., руководителя МО начальных классов.
4. Подготовить и сдать Минякову С.А., администратору официального сайта школы краткую информацию о проведении мероприятий с фотоматериалами для размещения на сайте школы в срок до 22.02.2023 г.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации	Директор МБОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	Т.Г.Леонтьева (расшифровка подписи)	« 10 » февраля 20 23 г.
	 (личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 10 » 02 20 23 г.
	 (личная подпись)	Н.Н.Чекушина (расшифровка подписи)	« 10 » февраля 20 23 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

План недели учителей начальных классов
(13.02.2023 г. – 20.02.2023 г.)

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
13 февраля	Открытие декады. Военно-спортивная игра	Леонтьева Т.Г.
14 февраля	Олимпиада по окружающему миру	Учителя- предметники
	Мастер-класс «Открытка для папы»	Горшкова С.С.
15 февраля	Открытый урок математики в 4 классе	Леонтьева Т.Г.
	Конкурс рисунков «Мой папа – защитник Отечества»	Горшкова С.С.
16 февраля	Олимпиада по русскому языку.	Учителя- предметники
	Открытый урок по русскому языку во 2 классе	Богданова М.В.
17 февраля	Конкурс чтецов «Защитнику Отечества посвящается»	Богданова М.В.
	Олимпиада по математике	Учителя- предметники
20 февраля	Закрытие декады. Награждение.	Классные руководители

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2024 г.

№ 100-од

п. Комсомольский

О проведении методической недели учителей начальных классов

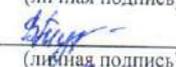
В соответствии с планом работы школы на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 11 по 18 ноября 2024 года методическую неделю учителей начальных классов.
2. Утвердить план проведения методической недели учителей начальных классов (Приложение 1).
3. Ответственность за проведение методической недели учителей начальных классов возложить на Леонтьеву Т.Г., руководителя МО начальных классов.
4. Подготовить и сдать Турьевой В.Н., администратору официального сайта школы краткую информацию о проведении мероприятий с фотоматериалами для размещения на сайте школы в срок до 20.11.2024 г.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации Директор МБОУ «Комсомольская ООШ»
(должность)  Г.В.Пестунова
(личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

 (личная подпись)	<u>Т.Г.Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	« 11 » <u>ноября</u> 20 24 г.
 (личная подпись)	<u>В.Н.Турьева</u> (расшифровка подписи)	« 11 » <u>ноября</u> 20 24 г.
 (личная подпись)	<u>Н.Н.Чекушина</u> (расшифровка подписи)	« 11 » <u>ноября</u> 20 24 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**План методической недели учителей начальной школы
(11.11.2024г. – 18.11.2024г.)**

Дата проведения	Название мероприятия	Ответственные
Понедельник 11 ноября (5урок)	<i>День открытия недели</i> Спортивные соревнования «Я, ты, он, она – наша дружная команда..»	Леонтьева Т.Г.
	Выставка рисунков «Я и моя семья»	Классные руководители
Вторник 12 ноября (1 урок)	<i>«День творчества»</i> Конкурс сочинений «Я горжусь своей семьей»	Классные руководители
	<i>Открытый урок</i> окружающего мира в 4 классе	Богданова М.В.
Среда 13 ноября (5урок)	<i>« День моей семьи»</i> Проект «Моя родословная»	Беляева Е.В.
	Фотовыставка «Листая семейный альбом»	Классные руководители
Четверг 14 ноября (5урок) (1 урок)	<i>«День чтения, света и тепла»</i> Поэтический час Конкурс чтецов «Родные люди»	Богданова М.В.
	<i>Открытый урок</i> русского языка во 2,3 классе	Беляева Е.В.
Пятница 15 ноября	<i>День «Дружная семья»</i> Конкурсно-игровая программа для детей и родителей	Леонтьева Т.Г.
Понедельник 18 ноября	<i>День Закрытия недели начальной школы</i>	Классные руководители

Руководитель МО _____ /Т.Г.Леонтьева/

ГЛ
(личная подпись)
Лис
(личная подпись)
Сариха
(личная подпись)
Наур
(личная подпись)
А
(личная подпись)
В
(личная подпись)

С.С.Горшкова
(расшифровка подписи)
А.Г.Васильева
(расшифровка подписи)
Д.С.Стреха
(расшифровка подписи)
Л.Ю.Парфенова
(расшифровка подписи)
Н.С.Алексеева
(расшифровка подписи)
В.Н.Турьева
(расшифровка подписи)

« 01 » сентябрь 20 22 1
« 01 » сентябрь 20 22 1

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 22 » сентября 2020 г.

№ 127-од

п. Комсомольский

О проведении профилактической акции
«Неделя безопасности дорожного движения»

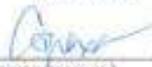
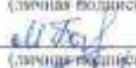
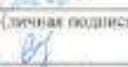
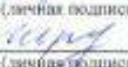
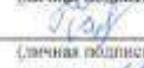
На основании информационного письма Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района 22 сентября 2020 г., в целях сохранения жизни и здоровья детей и подростков, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести профилактические акции «Неделя безопасности дорожного движения» в период с 22 по 25 сентября 2020 года.
2. Классным руководителям провести беседы по вопросам учета особенностей движения в местах расположения пешеходных переходов, необходимости повышенного внимания к находящимся на дороге детям и обязательного применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салонах автомобилей.
3. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР провести встречу с родителями, на которой особое внимание уделять вопросам безопасного поведения детей на дорогах, проблеме нахождения вблизи проезжей части, необходимости контроля за поведением и играми детей во время прогулок на улице, особенно в темное время суток; необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со световозвращающими элементами.
4. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР обновить информацию на сайте, стендах и уголках для детей и родителей, а также информацию по паспортам дорожной безопасности, схемы безопасного маршрута «школа-дом-школа».
5. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР разработать при участии родителей индивидуальные схемы маршрутов движения детей «дом-школа-дом» для обучающихся 1-4 классов.
6. **23 сентября** провести «Единый день безопасности дорожного движения».
7. Учителям-предметникам ежедневно на последнем уроке проводить «минутки безопасности», в ходе которых напоминать о безусловном соблюдении правил дорожного движения по маршруту «дом-школа-дом», акцентируя внимание на погодных условиях.
8. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР организовать контроль со стороны педагогического состава, родительского комитета общественности за соблюдением детьми ПДД, а также мониторинг использования детьми световозвращающих элементов на одежде.
9. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР на адреса электронной почты ntrushkova@mvd.ru, okt.gibdd@mail.ru, vrido326@mail.ru направлять:
 - ежедневно информацию о проводимых мероприятиях с приложением фотоматериалов;
 - до 28 сентября 2020 г. обобщенную справку об итогах недели безопасности.
10. При планировании и проведении мероприятий необходимо учитывать положения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, а также иных документов по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	Д.С.Стреха (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	М.В.Богданова (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	Е.С.Еноктаева (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	Т.Г.Леонтьева (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	В.Н.Саратова (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	Е.В.Черемных (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	Л.Ю.Парфенова (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 22 » <u>09</u> 20 20 г.

Исполнитель:
 Делопроизводитель
 Черемных И.С.
 тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 12 » марта 2021 г.

№ 46-од

п. Комсомольский

О проведении Недели инклюзивного образования

На основании приказа № 145-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «О проведении Недели инклюзивного образования» от 24.02.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 по 19 марта 2021 года Неделю инклюзивного образования.
2. Утвердить план проведения Недели инклюзивного образования.
3. Назначить Васильеву А.Г., методиста ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в школе.
4. Назначить Горшкову С.С., заместителя директора по ДО ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в группе дошкольного образования.
5. Письменный отчет о проведении Недели инклюзивного образования предоставить до 23 марта 2020 года на электронный адрес: VasilyevaIB@oktregion.ru.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 12 » марта 20 21 г.
	 (личная подпись)	С.С.Горшкова (расшифровка подписи)	« 12 » марта 20 21 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**План проведения Недели инклюзивного образования
15.03.2021-19.03.2021 г.**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
1.	Оформление тематического стенда «Разные возможности – равные права».	15.03.2021		Стреха Д.С., Васильева А.Г.
2.	Уроки Доброты: «Если добрый ты...» «Дарите людям доброту»	15.03- 19.03.2021	1-4 5-9	Леонтьева Т.Г., Черемных Е.В., Богданова М.В., Еноктаева Е.С., Васильева А.Г., Парфёнова Л.Ю., Саратова В.Н., Миняков С.А, Стреха Д.С.
3.	Беседа «Мы такие разные» Просмотр мультпликационных фильмов «Гадкий утенок», «Про Диму»	15.03.2021	группа ДО	Чернякова Т.В.
4.	Консультации для родителей «Особенности семейного воспитания детей с нарушением речи»	15.03- 19.03.2021		Горшкова С.С., Чернякова Т.В.
5.	Выпуск и распространение буклетов «Инклюзивное образование – равный доступ к качественному образованию»	16.03- 18.03.2021		Чернякова Т.В.
6.	Просмотр видеороликов «Мы похоже – мы отличаемся»	17.03.2021	5-9	Стреха Д.С.
7.	Выставка рисунков «Дружба не знает границ»	18.03.2021	1-4	Леонтьева Т.Г.
8.	Методический семинар «Организация коррекционной работы в школе»	19.03.2021	педагоги	Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Стреха Д.С.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 100-од

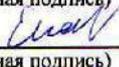
п. Комсомольский

Об организации занятий «Разговоры о важном»

Во исполнении пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в соответствии с письмами Минпросвещения от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15.08.2022 г. № 03-1190 О направлении методических рекомендаций», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Комсомольская ООШ» в 2022-2023 учебном году еженедельное проведение внеурочных информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».
2. Утвердить график проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1-9 классах.
3. Организовать проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» еженедельно в понедельник перед первым уроком, начиная с 05.09.2022 г.
4. Установить режим проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» и время начала первого урока по понедельникам:
8.00-8.40 – внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1-9 классах;
8.40-8.50 – перемена;
8.50 – начало первого урока.
5. Назначить ответственным за организацию и проведение внеурочных занятий куратора, заместителя директора по ВР Стреха Д.С.
6. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с федеральными тематическими планами.
7. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР обеспечить в течение учебного года:
7.1. Методическую поддержку классных руководителей по проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном».
7.2. Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном».
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Стреха Д.С., заместителя директора по ВР.

Руководитель организации	Директор МБОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	Т.Г.Леонтьева (расшифровка подписи)	« 01 » сентября 20 22 г.
	 (личная подпись)	Е.С.Еноктаева (расшифровка подписи)	« 01 » сентября 20 22 г.
	 (личная подпись)	М.В.Богданова (расшифровка подписи)	« 01 » сентября 20 22 г.

ГЛ
(личная подпись)
Вас
(личная подпись)
Стреха
(личная подпись)
Парф
(личная подпись)
А
(личная подпись)
Турь
(личная подпись)

С.С.Горшкова
(расшифровка подписи)
А.Г.Васильева
(расшифровка подписи)
Д.С.Стреха
(расшифровка подписи)
Л.Ю.Парфенова
(расшифровка подписи)
Н.С.Алексеева
(расшифровка подписи)
В.Н.Турьева
(расшифровка подписи)

« 01 » сентября 20 22 г
« 01 » сентября 20 22 г



Администрация Октябрьского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

« 9 » октября 2023 г

№ 837-од

пгт. Октябрьское

Об утверждении персонального состава учебно-методического объединения работников образования Октябрьского района в 2023-2024 учебном году

На основании протокола №2 от 30.12.2021 г. заседания Координационного совета по реализации духовно-нравственного развития и воспитания в образовательных учреждениях Октябрьского района, в связи с изменением персонального состава учебно-методических объединений работников образования Октябрьского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав учебно-методических объединений работников образования Октябрьского района в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования Октябрьского района» (Пожарницкая Н.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заместитель начальника
Управления образования
администрации Октябрьского района



П.Е. Побежимова

Исполнитель:
Заместитель директора
Муниципального казенного учреждения
«Центр развития образования Октябрьского района»
Фяева Татьяна Андреевна
сот. 89223262894
e-mail: tal.faeva2015@vandex.ru



Приложение к приказу
управления образования
администрации Октябрьского района
от 09.10.2023 №837-од

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Председатель районного УМО

Фаева Татьяна Андреевна	заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района»	89293262894 tat.faeva2015@yandex.ru
----------------------------	--	---

Ответственный секретарь УМО

Короткова Ксения Викторовна	методист Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района»	89292928433 kortokovak5@yandex.ru
--------------------------------	---	---

Отделение дошкольного образования

Ичеткина Надежда Евгеньевна	заместитель заведующего МБДОУ «ДСОВ «Сказка», п. Уньюган	89120806164 ichyotkina@mail.ru
Фиронова Светлана Владимировна	воспитатель МАДОУ «ДСОВ «Ромашка», п. Уньюган	89224250213 kanfitka@mail.ru
Мельниченко Наталья Юрьевна	заместитель заведующего МАДОУ «Радуга», пгт. Приобье	890885 6400 ny_tata@mail.ru
Новицкая Ольга Валерьевна	воспитатель МБДОУ «ДСОВ Аленький цветочек», п. Перегребное	89221431866 olganovickaya@yandex.ru
Белоногова Алла Викторовна	воспитатель МБДОУ «ДСОВ Аленький цветочек», п. Перегребное	89222584621 belonogova.alla@mail.ru
Владыкина Надежда Петровна	воспитатель МБДОУ «ДСОВ Аленький цветочек» п. Перегребное	89222560949 nadya.vladykina.2019@mail.ru
Шарова Валентина Николаевна	воспитатель МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», пгт. Талинка	89224264529 valentina_4@bk.ru
Сары-Терзи Ольга Альбертовна	старший воспитатель МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», пгт. Талинка	89505370587 osaryterzi@mail.ru
Фриз Марина Александровна	заместитель заведующего МБДОУ «ДСОВ «Северяночка», пгт. Приобье	89044654093 mpinyagina83@mail.ru
Сафонова Дамира Камилевна	воспитатель МБДОУ «ДСОВ «Сказка», п. Уньюган	89825631645 2000.damira@mail.ru
Мальгина Оксана Анатольевна	заместитель заведующего МБДОУ «ДСОВ «Солнышко», пгт. Октябрьское	89506389697 mal_oa@mail.ru
Мухетдинова Галина Владимировна	воспитатель МБОУ «Малоатлымская СОШ»	89505215646 mukhetdinova-85@mail.ru
Поварницына Светлана Анатольевна	воспитатель МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89088858919 Sergschool@mail.ru
Коверко Алена Анатольевна	воспитатель МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89505196882 Sever9008@mail.ru
Попрошаева Наталья Михайловна	воспитатель МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89088856116 Sergschool@mail.ru

Кандаурова Полина Фоминична	воспитатель МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»	89292924650 kandaurovap@list.ru
Кызылова Евгения Юрьевна	воспитатель МБОУ «Карымкарская СОШ»	89526956196 evgenia1975@list.ru

Отделение начального общего образования

Киш Лариса Николаевна	учитель начальных классов МБОУ «Малоатлымская СОШ»	89003924763 Lara-kish@mail.ru
Леонтьева Татьяна Геннадьевна	учитель начальных классов МБОУ «Комсомольская ООШ»	89519742416 leon_vg@mail.ru
Пирожникова Людмила Викторовна	заместитель директора по учебной работе МБОУ «Приобская НОШ»	89828795115 priobnachschoool@mail.ru
Шабалина Татьяна Сергеевна	учитель начальных классов МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89505147207 tsshabalina@mail.ru
Слободяник Мария Александровна	учитель начальных классов МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89226782035 mariy_ma_21@mail.ru
Меньщук Нэлли Яковлевна	учитель начальных классов МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89044840520 nelly.menshchukova@mail.ru
Федорова Елена Алексеевна	учитель начальных классов МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89226598763 lenadrakon1@yandex.ru
Лакиза Наталья Владимировна	учитель начальных классов МБОУ «Талинская СОШ»	89505398392 lakiza71@mail.ru
Брылянт Юлия Михайловна	учитель начальных классов МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»	89505344917 brilintylia6@mail.ru
Климова Анна Владиславовна	учитель начальных классов МБОУ «Карымкарская СОШ»	89224754670 anicgka@mail.ru
Чукреева Татьяна Васильевна	учитель начальных классов МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	89044655630 tanyachukreeva@mail.ru
Колмогорова Наталья Анатольевна	учитель начальных классов МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	89048844461 natakolmogorova.ru@yandex.ru
Плесовских Александра Сергеевна	учитель начальных классов МБОУ «Большеуштинская СОШ»	89527000771 sasha_chica_12@mail.ru
Суменкова Мария Андреевна	учитель начальных классов МБОУ «Большеуштинская СОШ»	89505016975 mariasumenkova88@mail.ru
Яркова Анна Александровна	учитель начальных классов МБОУ «Большеуштинская СОШ»	89505044001 anavik2008@mail.ru

Отделение основного общего, среднего общего образования

Казмирова Юлия Владимировна	учитель химии и биологии МБОУ «Андринская СОШ»	89081144144 karmanova_74@mail.ru
Смородинов Андрей Геннадьевич	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89224256633 asmor75@mail.ru
Лунина Светлана Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89292427736 svet-lunina@yandex.ru
Канукова Лариса Владимировна	методист, учитель английского языка МБОУ «Большеатлымская СОШ»	89048841101 bsmetod2020@mail.ru
Сазонова Наталья Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Карымкарская СОШ»	89519616080 sazonova.natalya.2015@mail.ru
Секция естественно-научного образования		
Шорохова Любовь Анатольевна	методист, учитель географии МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89222493800 savelieva_65@mail.ru

Васильева Анна Георгиевна	учитель биологии МБОУ «Комсомольская ООШ»	89505389768 vasiljeva-anna1981@yandex.ru
Карпова Татьяна Александровна	учитель географии МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89505354362 tanya-123-321@mail.ru
Блисковка Ольга Юрьевна	учитель биологии и химии МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89044653729 obliskovka@mail.ru
Мезенцева Ольга Юрьевна	учитель географии МБОУ «Талинская СОШ»	89044509133 oga_mezenceva1970@mail.ru
Воробьева Наталья Федоровна	учитель биологии и химии МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»	89024922904 vorobjvanf86@mail.ru
Полукарова Надежда Викторовна	учитель биологии и химии МБОУ «Передребинская СОШ»	89226780683 polukarova24@mail.ru
Собянина Виорика Юрьевна	учитель биологии МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	89527121161 viorika_sobyanina@mail.ru
Мудрецова Нина Олеговна	учитель географии МБОУ «Карымкарская СОШ»	89505277085 nom1960@mail.ru
Секция физико-математического образования, информатики и ИКТ		
Оджиковская Екатерина Ивановна	учитель математики МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89088858913 katya28_82@mail.ru
Рыбакова Татьяна Владимировна	учитель физики МБОУ «Талинская СОШ»	89825655632 rubakova76@mail.ru
Миняков Сергей Александрович	учитель физики и информатики МБОУ «Комсомольская ООШ»	89505349030 s_a_minakov@mail.ru
Тутынина Дания Магфуровна	учитель математики МБОУ «Малоатлымская СОШ»	89505316441 Tutinadm@inbox.ru
Климова Елена Петровна	учитель физики, математики МБОУ «Передребинская СОШ»	89292417947 verbickaya-e@yandex.ru
Ющенко Ольга Леонидовна	учитель информатики МБОУ «Передребинская СОШ»	89003881353 olion-86@mail.ru
Мыльникова Наталья Владимировна	учитель математики МБОУ «Передребинская СОШ»	89222591872 chudanat76@mail.ru
Недосекова Галина Александровна	учитель математики МБОУ «Приобская СОШ»	89124174573 n.galina2015@mail.ru
Доронина Людмила Анатольевна	учитель математики МБОУ «Приобская СОШ»	89088859562 priobschool@mail.ru
Кубышкина Мария Сергеевна	учитель математики МБОУ «Приобская СОШ»	89221511544 mashacub86@mail.ru
Татаренко Алена Анатольевна	учитель физики МБОУ «Приобская СОШ»	890446553011 atatarenko67@mail.ru
Уймина Людмила Аркадьевна	учитель математики МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89222591749 uimina72@mail.ru
Кириленко Светлана Николаевна	учитель информатики и ИКТ МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89125179542 kirilenko_cn@mail.ru
Асадуллина Зилиа Мазитовна	учитель математики МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.»	89224238760 Zilia_1966@mail.ru
Зырянова Юлия Сергеевна	учитель математики и информатики МБОУ «Талинская СОШ»	89324036499 yuliya_zyryanova.1995@mail.ru
Шапошникова Валентина Григорьевна	учитель математики и физики МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»	89519743241 shaposhnikova76@mail.ru
Пригара Валентина Ивановна	учитель физики и математики МБОУ «Андринская СОШ»	89224390922 prigara_valentin@mail.ru
Сашникова Олеся Валерьевна	учитель математики и информатики МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	89324130182 c_o_b@mail.ru
Мальцева Лариса Анатольевна	учитель физики, математики МБОУ «Карымкарская СОШ»	89044845487 nich1972@mail.ru

Секция филологического образования		
Марушко Марина Петровна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89224160300 marina.hamezyanova@yandex.ru
Остапенко Светлана Павловна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Талинская СОШ»	89088865172 spost70@mail.ru
Канукова Лариса Владимировна	методист, учитель английского языка МБОУ «Большеатлымская СОШ»	89048841101 bsmetod2020@mail.ru
Алексеева Наталья Сергеевна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Комсомольская ООШ»	89088975407 nertman@mail.ru
Штоль Екатерина Александровна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Передребинская СОШ»	89505092695 shtol_ea@mail.ru
Педан Марина Викторовна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Передребинская СОШ»	89324075656 pedanmarina@mail.ru
Соколова Юлия Владимировна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Приобская СОШ»	89028566126 priobschool@mail.ru
Внукова Юлия Владимировна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89226510440 julia22021978@mail.ru
Мальцева Марина Александровна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89526422155 maltseva.marina-82@yandex.ru
Семенова Екатерина Викторовна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89995713677 kat.semenova87@inbox.ru
Пакина Мария Владимировна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»	89505346549 pakina_mari@mail.ru
Елизарова Лариса Викторовна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	89505366983 elizarovalv@mail.ru
Золотарева Лия Валерьевна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Карымкарская СОШ»	89519807827 koxanya_89@mail.ru
ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ		
Терновая Алла Евгеньевна	учитель английского языка МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89224334744 tern-alla@yandex.ru
Мельникова Ирина Александровна	учитель английского языка МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89324199644 melnikova_iren@mail.ru
Яметова Ольга Николаевна	учитель английского языка МБОУ «Талинская СОШ»	89821825236 oyametova@list.ru
Еноктаева Елена Сергеевна	учитель английского языка МБОУ «Комсомольская ООШ»	89505348475 elena-enk@mail.ru
Медведева Татьяна Михайловна	учитель английского языка МБОУ «Передребинская СОШ»	89226841316 gondyrpi@mail.ru
Секция учителей истории и обществознания		
Турьева Вероника Николаевна	учитель истории и обществознания МБОУ «Комсомольская ООШ»	89527093062 veronikasaratova@gmail.com
Плотникова Наталья Викторовна	учитель истории и обществознания МБОУ «Большеатлымская СОШ»	89044872928 net_pl2207@mail.ru
Шапорев Роман Андреевич	учитель истории и обществознания МБОУ «Приобская СОШ»	89044596758 nytsuken@bk.ru
Адиев Максуд Сахавт оглы	учитель обществознания МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89003910400 max_udtjl@mail.ru
Надеина Ольга Николаевна	учитель истории МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89519740514 olganadeina@inbox.ru
Афанасьева Римма Ахатовна	учитель обществознания МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89227739152 rimma.afanaseva.75@mail.ru
Байкова	учитель истории и обществознания МБОУ	89292924858

Татьяна Анатольевна	«Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.»	baykovata@mail.ru
Глушкова Вера Александровна	учитель истории и обществознания МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»	89003881599 glushkova_vera_85@mail.ru
Волкова Аурика Андреевна	учитель истории МБОУ «Талинская СОШ»	89825549905 Aurika.66@mail.ru
Бажанов Алексей Викторович	учитель истории и обществознания МБОУ «Андринская СОШ»	89224157787 magdeburg777@mail.ru
Эльзесер Максим Альбертович	учитель истории и обществознания МБОУ «Карымкарская СОШ»	89526950470 melzesser@mail.ru
Секция учителей музыки, МХК, искусства, ИЗО		
Стыцюк Ольга Павловна	учитель МХК и ИЗО МБОУ «Талинская СОШ»	89505375122 museumtalinka@mail.ru
Сизова Анастасия Николаевна	учитель музыки МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89964452523 miss.anastasiya197@mail.ru
Ильиных Олеся Викторовна	учитель музыки МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89505348109 ilinyh-ole@yandex.ru
Марданова Рамзия Амирхановна	учитель ИЗО МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89505348109 mardanova199@yandex.ru
Калюжная Татьяна Михайловна	учитель ИЗО и МХК МБОУ «Приобская СОШ»	89048844740 tanya476k@bk.ru
Яркина Вера Васильевна	учитель МХК МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»	89505300516 vera.yarkina@mail.ru
Кукарских Наталья Викторовна	учитель ИЗО, музыки и технологии МБОУ «Большеатлымская СОШ»	89505348557 kirchu72@mail.ru
Шаронова Елена Иподистовна	учитель музыки МБОУ «Талинская СОШ»	89088865796 talinsch@oktregion.ru
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
Чанышева Фания Тагировна	музыкальный руководитель МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», пгт. Талинка	89821376968
Мижарёва Ольга Николаевна	музыкальный руководитель МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», пгт. Талинка	89224145078
Орехова Татьяна Ивановна	музыкальный руководитель МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», пгт. Приобье	89088855359
Петрова Елена Владимировна	музыкальный руководитель МАДОУ «ДСОВ «Ромашка», п. Уньюган	89224176337 palenka2004@mail.ru
Секция учителей физической культуры и ОБЖ		
Викторов Владимир Владимирович	учитель физической культуры МБОУ «Талинская СОШ»	89519780910
Дельмухаметов Руслан Рашидович	учитель ОБЖ МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89003907986 raschydule@mail.ru
Танчук Галина Валерьевна	учитель физической культуры МБОУ «Приобская СОШ»	89048841073 valerevna1318@mail.ru
Дорожкина Татьяна Васильевна	учитель физической культуры МБОУ «Передребинская СОШ»	89224138197 dorozhkina.tatiana.vasilevna@yandex.ru
Сычѳв Игорь Викторович	организатор ОБЖ МБОУ «Передребинская СОШ»	89048726382 igor.a8us@yandex.ru
Романович Виталий Анатольевич	учитель физической культуры МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	89026941629 romanovich250@yandex.ru
Капаев Олег Александрович	учитель физической культуры МБОУ «Карымкарская СОШ»	89505348398 okapaeva424@gmail.com
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
Полторанина Анна Сергеевна	инструктор ФИЗО МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», пгт. Талинка	89822179880

Масленникова Наталья Геннадьевна	инструктор ФИЗО МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», пгт. Приобье	89044654371
Зырянова Наталья Витальевна	инструктор ФИЗО МАДОУ «ДСОВ «Ромашка», п. Уньюган	89505311562 z10619091@yandex.ru
Секция по шахматному образованию		
Лунина Ольга Евгеньевна	воспитатель МАДОУ «ДСОВ «Ромашка», п. Уньюган	89224137053 lunina_olga1974@mail.ru
Иванова Нина Юрьевна	учитель физической культуры, руководитель школьного шахматного клуба МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89227689925 ninati-metchtat@mail.ru
Пономарева Любовь Александровна	воспитатель МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», пгт. Приобье	89505365758
Секция учителей технологии		
Шишлакова Елена Николаевна	учитель технологии МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89088879788 Shishlakova_alen@mail.ru
Пелогейна Марина Петровна	учитель технологии МБОУ «Приобская СОШ»	89324234278 priobschool@mail.ru
Саликова Ирина Владимировна	учитель технологии МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	89505156431 ira.salikova@list.ru
Удочкин Андрей Николаевич	учитель технологии МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	89088856857 audochkin@yandex.ru
Новоселова Марина Леонидовна	учитель технологии МБОУ «Большелеушинская СОШ»	89505009448 nbvjif77@mail.ru
Кукарских Наталья Викторовна	учитель ИЗО, музыки и технологии МБОУ «Большеатлымская СОШ»	89505348557 kirchu72@mail.ru
Чуракова Виктория Викторовна	учитель технологии МБОУ «Андринская СОШ»	89224185761 vitanici55@mail.ru
Секция по воспитательной работе		
Прядко Людмила Ивановна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Талинская СОШ»	89044887962 prjadkolu68@mail.ru
Гапон Рита Андреевна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89222493800 margosha_22@mail.ru
Бытко Татьяна Николаевна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89505058014 tb13-1@yandex.ru
Колосницына Оксана Ивановна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Приобская НОШ»	89048840245 priobnachschool@mail.ru
Тутынина Дания Магфуровна	учитель математики МБОУ «Малоатлымская СОШ»	89505316441 Tutinadm@inbox.ru
Стреха Дарья Сергеевна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Комсомольская ООШ»	89505344325 darya.streha@mail.ru
Скородумова Ольга Владимировна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Карымкарская СОШ»	89505010798 skorodumova.1979@mail.ru
Груздева Ирина Александровна	учитель математики МБОУ «Большелеушинская СОШ»	89527139299 ir.gruzdeva2017@yandex.ru
Панкеева Виктория Александровна	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», пгт. Приобье	89028553824 pankeeva-98@mail.ru
Касаткина Елена Викторовна	Заместитель заведующего МАДОУ «ДСОВ «Ромашка», п. Уньюган	89222499435 kasatkina_ev@mail.ru

Отделение инклюзивного образования

Гушина Мария Юрьевна	педагог-психолог МБОУ «Приобская СОШ»	89088858756 maria9903@yandex.ru
-------------------------	---------------------------------------	---

Громак Наталья Михайловна	заместитель директора по научной работе МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89224123323 knotikova@yandex.ru
Николаева Ольга Трофимовна	методист МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89527151065 olga.st1984@mail.ru
Борохова Ирина Викторовна	учитель-логопед МБОУ «Приобская СОШ»	89088858281 iren181267@mail.ru
Заболотская Ксения Валерьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Приобская СОШ»	89505371009 cesh23@mail.ru
Опанасенко Людмила Викторовна	методист МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	89527018829 mila.opanasko@mail.ru
Короткова Людмила Николаевна	учитель начальных классов МБОУ «Карымкарская СОШ»	89519672605 ksosh71@mail.ru
Галимова Елена Николаевна	учитель-дефектолог МБОУ «Андринская СОШ»	89324314263 parus-serov@mail.ru
Шокурова Любовь Владимировна	воспитатель МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», пгт. Талинка	89044503866
Вавилина Разида Караметдиновна	воспитатель МАДОУ «Радуга», пгт. Приобье	8 950 530 1951 roza6786@mail.ru
Мелехина Татьяна Ивановна	воспитатель МАДОУ «ДСОВ «Ромашка», п. Уньюган	89224010860 tim_86@mail.ru

Секция педагогов-психологов, социальных педагогов, тьюторов

Кнотикова Анна Николаевна	педагог-психолог МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89003898690 knotikova@yandex.ru
Нуртдинова Евгения Александровна	педагог-психолог МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.»	89224424134 evg_psi.80@mail.ru
Грошева Анастасия Константиновна	учитель начальных классов МБОУ «Приобская НОШ»	89024989099 priobnachschool@mail.ru
Анисимова Надежда Михайловна	социальный педагог МБОУ «Карымкарская СОШ»	89526938517 nadva.anisimova.65@mail.ru
Тренина Лариса Владимировна	педагог-психолог МБОУ «Андринская СОШ»	89224094823 laratrenina@yandex.ru
Симонова Ольга Александровна	педагог-психолог МБОУ «Андринская СОШ»	89292420744 olgasimonova25071980@mail.ru
Дубасова Татьяна Николаевна	педагог-психолог МБОУ «Талинская СОШ»	89519788207 dubasova_t@mail.ru

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Клюева Оксана Васильевна	педагог-психолог МБДОУ «ДСОВ «Сказка»	89222501238, ok.klyueva2012@yandex.ru
Шистерова Александра Александровна	педагог-психолог МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка», пгт. Талинка	89527113360
Чернушенко Оксана Александровна	педагог-психолог МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек», с. Перегребное	89224247435 chernushenko_oksana@mail.ru
Авдонина Елена Анатольевна	педагог-психолог МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»	89044884691 elena.avdonina.82@mail.ru
Собянина Дарья Михайловна	педагог-психолог МБДОУ «ДСОВ «Солнышко», пгт. Октябрьское	89324207316 barichina@mail.ru

Секция учителей-логопедов

Антикян Инна Владимировна	учитель-логопед МБОУ «Андринская СОШ»	89227644538 inna6791@mail.ru
Бурменская Людмила Анатольевна	учитель начальных классов МБОУ «Уньюганская СОШ №1»	89505221721 burmenskayav@gmail.com

Николаева Ольга Трофимовна	учитель-логопед МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89527151065 olga.st1984@mail.ru
Турченко Ирина Владимировна	учитель-логопед МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	89505365556 irinca-ya@mail.ru
Буненкова Валентина Александровна	учитель-логопед МБОУ «Приобская НОШ»	89227671592 priobnachschoool@mail.ru
Чухманова Наталья Сергеевна	учитель-логопед МБОУ «Андринская СОШ»	89292444195 chuxmanova.natalya@mail.ru
Корякина Ольга Александровна	учитель-логопед МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»	83467832672 olgako021092@gmail.com
Ястребова Наталья Николаевна	учитель-логопед МБДОУ ДСОВ «Лесная сказка», пгт. Талинка	89526915641
Власова Людмила Александровна	учитель-логопед МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», пгт. Приобье	89519780536
Ямщикова Анастасия Сергеевна	учитель-логопед МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек», с. Перегребное	89224070081 pashchina83@mail.ru
Пакина Елена Сергеевна	учитель-логопед МАДОУ «Радуга», пгт. Приобье	8 952 708 7672 elena.pakina.79@mail.ru

Отделение дополнительного образования

Курышева Ольга Николаевна	педагог дополнительного образования МБУДО «Дом детского творчества», п. Уньюган	89224138030
Созина Наталья Алексеевна	педагог дополнительного образования МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», пгт. Приобье	89088856042
Марусова Марина Николаевна	воспитатель МАДОУ «Радуга», пгт. Приобье	89505195826 marusova_1977@mail.ru

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 17 » января 2020 г.

№ 10-од

п. Комсомольский

О проведении предметных олимпиад УРФО

На основании положения о проведении второго этапа XVI Олимпиады по основам наук в Российской Федерации в 2019-2020 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести второй этап XVI Олимпиады по основам наук в 2019-2020 учебном году по математике, информатике, обществознанию, биологии, русскому языку, с 17 по 24 января 2020 года.
2. Утвердить список обучающихся, участвующих во втором этапе XVI Олимпиады по основам наук (Приложение 1).
3. Утвердить график проведения второго этапа XVI Олимпиады по основам наук. (Приложение 2).
4. Назначить ответственной за организацию проведения олимпиады Васильеву А.Г., методиста.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ»  Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):  А.Г. Васильева « 17 » января 20 20 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Список участников
МКОУ «Комсомольская основная общеобразовательная школа»
XVI Международной Олимпиады по основам наук
в 2019- 2020 учебном году (2 этап)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
1.	Мухетдинова Екатерина Радиковна	9	Информатика	Миняков Сергей Александрович
2.	Нехороших Андрей Михайлович	9	Математика	Стреха Дарья Сергеевна
			Обществознание	Саратова Вероника Николаевна
3.	Васильева Юлия Романовна	8	Математика	Стреха Дарья Сергеевна
			Биология	Васильева Анна Георгиевна
4.	Куревлёва Вера Алексеевна	8	Биология	Васильева Анна Георгиевна
5.	Тишенских Анна Юрьевна	7	Математика	Чекушина Надежда Николаевна
			Русский язык	Алексеева Наталья Сергеевна
6.	Еноктаев Дмитрий Александрович	6	Математика	Чекушина Надежда Николаевна
			Русский язык	Парфёнова Лариса Юрьевна
7.	Гавриловский Данила Сергеевич	5	Математика	Чекушина Надежда Николаевна
8.	Севастьянова Полина Юрьевна	5	Математика	Чекушина Надежда Николаевна

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

ПРИКАЗ

« 23 » января 2020 г.

№ 11-од

п. Комсомольский

Об участии в месячнике оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного празднованию Дня защитника Отечества

На основании постановления № 50 администрации Октябрьского района «О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного празднованию Дня защитника Отечества» от 22 января 2020 года, с целью повышения уровня военно-патриотического и спортивного воспитания молодежи, в связи с подготовкой торжественных мероприятий в рамках празднования Дня защитника Отечества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие с 01 февраля по 27 марта 2020 года в месячнике оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного празднованию Дня защитника Отечества.
2. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР разработать план проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного празднованию Дня защитника Отечества.
3. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР в срок до 31 марта 2020 года направить отчет о проведении мероприятий в отдел молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МКОУ «Комсомольская ООШ»  Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):  Д.С.Стреха « 23 » января 20 20 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

**План месячника оборонно-массовой и спортивной работы,
посвященного празднованию Дня защитника Отечества
23.01.2020 – 31.03.2020 г.**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственный
1	Информационная линейка	27.01	1-9	Стреха Д.С., заместитель директора по ВР
2	Конкурс чтецов «Эти строки, опаленные войной» посвященные дню памяти россиянам, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	13.02	1-4	Учителя начальных классов Еноктаева Е.С., Леонтьева Т.Г., Черемных Е.В.
3	Живая классика	07.02	5-9	Учителя русского языка и литературы Алексеева Н.С., Парфенова Л.Ю.
4	Тематический урок, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста и Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01	5-9	Саратова В.Н., учитель истории и обществознания
5	Оформление тематического раздела на школьном сайте «Год памяти и славы. 75 лет Победы в Великой Отечественной войне»	До 01.03.	---	Миняков С.А., администратор школьного сайта, Стреха Д.С., заместитель директора по ВР
6	Всероссийская акция, посвященная Дню защитника Отечества «Армейский чемоданчик» РДШ	14.02	1-9	Стреха Д.С., заместитель директора по ВР
7	Проведение уроков мужества	До 31.03	1-9	Классные руководители
8	Тематическая выставка школьной библиотеке	01.03-15.03	---	Черемных И.С., библиотекарь
9	Муниципальный этап Всероссийского конкурса военного плаката, фотографии и видеороликов «Армия России – 2020»	27.01-21.02	1-9	Классные руководители
10	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», приуроченный к проведению в Российской Федерации в 2020 году «Года памяти и славы»	До 31.01	5-9	Учителя русского языка и литературы Алексеева Н.С., Парфенова Л.Ю.
11	Всероссийский проект «Я познаю Россию. Прогулки по России» РДШ	До 23.02	1-9	Классные руководители
12	Интеллектуальная викторина, посвященная празднованию Дня защитника Отечества	20.02	1-4	Стреха Д.С., заместитель директора по ВР

13	Выпуск боевых листков (формат А3), плакатов	До 13.02	1-9	Стреха Д.С., заместитель директора по ВР, классные руководители
14	Изучение истории Российской армии, истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. на уроках и внеклассных мероприятиях	В течение месячника	1-9	Классные руководители, учителя предметники
15	Кинопоказ фильмов военной тематики	В течение месячника	1-9	Стреха Д.С., заместитель директора по ВР
16	Заседание семейного клуба в форме военно-спортивного конкурса «А ну-ка, парни!»	21.02	1-9	Еноктаева Е.С., учитель начальных классов
17	Смотр строя и песни	20.03	1-9	Чекушин Р.Х., учитель физической культуры, Стреха Д.С., заместитель директора по ВР
18	Публикация на официальном сайте школы материалов о проведении мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы	31.03	---	Миняков С.А., администратор школьного сайта, Стреха Д.С., заместитель директора по ВР

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 25 » января 2021 г.

№ 17-од

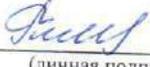
п. Комсомольский

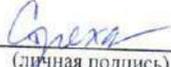
Об участии в месячнике оборонно-массовой
и спортивной работы, посвященного празднованию
Дня защитника Отечества

На основании постановления № 88 администрации Октябрьского района «О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного празднованию Дня защитника Отечества» от 25 января 2021 года, с целью повышения уровня военно-патриотического и спортивного воспитания молодежи, в связи с подготовкой торжественных мероприятий в рамках празднования Дня защитника Отечества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие с 01 февраля по 26 марта 2021 года в месячнике оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного празднованию Дня защитника Отечества.
2. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР разработать план проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного празднованию Дня защитника Отечества.
3. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР в срок до 31 марта 2020 года направить отчет о проведении мероприятий в отдел молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.
4. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Руководитель организации Директор МКОУ «Комсомольская ООШ»  Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):  Д.С.Стреха « 25 » января 20 21 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
Делопроектировщик
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**План мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы,
посвящённого празднованию Дня защитника Отечества
с 01.02.2021 по 26.03.2021 г**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Открытие месячника, информирование населения о проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы через средства массовой информации	В течение месячника	Зам. директора по ВР, Стреха Д.С.
2.	Облагораживание обелиска воинской славы	В течение месячника	Отряд волонтеров
3.	Проведение уроков мужества	В течение месячника	Классные руководители
4.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий в «горячих точках», курсантами военных учебных заведений, военнослужащими, проходящими службу по призыву	В течение месячника	Зам. директора по ВР, Стреха Д.С.
5.	Проведение смотров строя и песни	В течение месячника	Учитель физ. культуры и ОБЖ, Чекушин Р.Х., Зам. директора по ВР, Стреха Д.С.
6.	Изучение истории Российской армии, истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. на уроках и внеклассных мероприятиях	В течение месячника	Учитель истории и обществознания, Саратова В.Н., классные руководители
7.	Проведение интеллектуальных викторин, посвященных празднованию Дня защитника Отечества	В течение месячника	Зам. директора по ВР, Стреха Д.С., волонтеры
8.	Оформление тематических выставок в музеях и библиотеках школ района	В течение месячника	Библиотекарь, Черемных И.С.
9.	Проведение военно-спортивного конкурса «А ну-ка, парни!»	В течение месячника	Учитель физ. культуры и ОБЖ, Чекушин Р.Х.
10.	Кинопоказ фильмов военной тематики	В течение месячника	Учитель физики и информатики, Миняков С.А.
11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса военного плаката, фотографии и видеороликов «Армия России- 2021»	29.01 – 22.02	Классные руководители
12.	Конкурс стенгазет, рисунков, боевых листов	В течение месячника	Классные руководители
13.	Публикация в СМИ материалов о проведении мероприятий месячника оборонно-массовой работы	По окончании месячника	Зам. директора по ВР, Стреха Д.С.
14.	Размещение отчета о проведении мероприятий месячника оборонно-массовой работы на официальном сайте МКОУ «Комсомольская ООШ»	По окончании месячника	Зам. директора по ВР, Стреха Д.С., учитель физики и информатики, Миняков С.А.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 24 » февраля 2021 г.

№ 32-од

п. Комсомольский

Об участии в окружном конкурсе детских творческих работ
«Благословляю Вас, леса!»

На основании приказа № 12-П-144 Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-мансийского автономного округа –Югры «О проведении Открытого окружного конкурса детских творческих работ «Благословляю Вас, леса!» от 26.01.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в окружном конкурсе детских творческих работ «Благословляю Вас, леса!» обучающимся 1-9 классов с 24 февраля по 30 ноября 2021 года.
2. Назначить ответственной за участие в конкурсе детских творческих работ «Благословляю Вас, леса!» Стреха Д.С., заместителя директора по ВР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» *Г.В. Пестунова* Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

<u><i>А.Г. Васильева</i></u> (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
<u><i>Т.Г. Леонтьева</i></u> (личная подпись)	<u>Т.Г.Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
<u><i>Е.С. Еноктаева</i></u> (личная подпись)	<u>Е.С.Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
<u><i>Л.Ю. Парфенова</i></u> (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
<u><i>В.Н.Саратова</i></u> (личная подпись)	<u>В.Н.Саратова</u> (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
<u><i>Д.С.Стреха</i></u> (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
<u><i>Е.В. Черемных</i></u> (личная подпись)	<u>Е.В. Черемных</u> (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
<u><i>М.В. Богданова</i></u> (личная подпись)	<u>М.В. Богданова</u> (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
<u><i>С.А.Миняков</i></u> (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 24 » 20 21 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 24 » февраля 2021 г.

№ 33-од

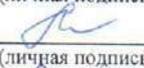
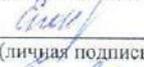
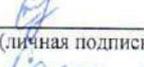
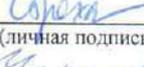
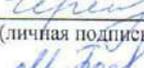
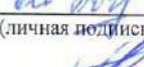
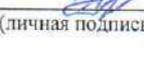
п. Комсомольский

Об участии в районном конкурсе детского творчества по безопасности дорожного движения «Знание и соблюдение ПДД- уверенность в завтрашнем дне!»

На основании приказа № 95 Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «О проведении районного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Знание и соблюдение ПДД- уверенность в завтрашнем дне!» от 05.02.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в районном конкурсе детского творчества по безопасности дорожного движения «Знание и соблюдение ПДД- уверенность в завтрашнем дне!» обучающимся 1-9 классов с 24 февраля по 15 апреля 2021 года.
2. Назначить ответственной за участие в районном конкурсе детского творчества по безопасности дорожного движения «Знание и соблюдение ПДД- уверенность в завтрашнем дне!» Стреха Д.С., заместителя директора по ВР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
	 (личная подпись)	Т.Г.Леонтьева (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
	 (личная подпись)	Е.С.Еноктаева (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
	 (личная подпись)	Л.Ю.Парфенова (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
	 (личная подпись)	В.Н.Саратова (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
	 (личная подпись)	Д.С.Стреха (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
	 (личная подпись)	Е.В. Черемных (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
	 (личная подпись)	М.В. Богданова (расшифровка подписи)	« 24 » февраля 20 21 г.
	 (личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 24 » 02 20 21 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

П Р И К А З

« 04 » марта 2020 г.

№ 35-од

п. Комсомольский

О проведении Недели инклюзивного образования

На основании приказа № 227-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «О проведении Недели инклюзивного образования» от 21.02.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 9 по 13 марта 2020 года Неделю инклюзивного образования.
2. Утвердить план проведения Недели инклюзивного образования.
3. Назначить Васильеву А.Г., методиста ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в школе.
4. Назначить Горшкову С.С., заместителя директора по ДО ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в группе дошкольного образования.
5. Письменный отчет о проведении Недели инклюзивного образования предоставить до 19 марта 2020 года на электронный адрес: VasilyevaIB@oktregion.ru.
6. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	«04» марта 20 20 г.
	 (личная подпись)	С.С.Горшкова (расшифровка подписи)	«04» марта 20 20 г.

План проведения Недели инклюзивного образования

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
1.	Уроки Доброты: «Доброта и милосердие» «Мир один на всех»	10.03- 16.03.2020	1-4 5-9	Черемных Е.В., Еноктаева Е.С., Леонтьева Т.Г. Парфёнова Л.Ю., Саратова В.Н., Васильева А.Г., Стреха Д.С., Алексеева Н.С.
2.	Открытое занятие «Каждый ребёнок особенный, все дети равны».	10.03.2020	подготовительная группа ДО	Дмитриева В.Н.
3.	Открытое коррекционное занятие.	11.03.2020	4	Леонтьева Т.Г.
4.	Демонстрация видеороликов «Жажда жизни»	11.03- 16.03.2020	5-9	Стреха Д.С., Васильева А.Г.
5.	Открытое коррекционное занятие по речевидательной гимнастике.	12.03.2020	3	Еноктаева Е.С.
6.	Родительское собрание по теме «Инклюзивное образование в детском саду»	12.03.2020		Стерхова Л.В.
7.	Педсовет по теме «Взаимодействие семьи и школы в социализации учащихся с ОВЗ.	13.03.2020		Чекушина Н.Н., Стреха Д.С., Горшкова С.С., Васильева А.Г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 26 » февраля 2021 г.

№ 36-од

п. Комсомольский

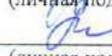
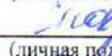
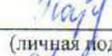
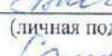
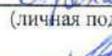
О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.02.2021 № 10-П-192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году», приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 16.02.2021 № 126-од «О проведении мониторинга качества общего образования в Октябрьском районе в 2021 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Комсомольская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Комсомольская ООШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Комсомольская ООШ» Чекушину Н.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Комсомольская ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Минякова С.А.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	Н.Н.Чекушина (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	Т.Г.Леонтьева (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	Е.С.Еноктаева (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	Л.Ю.Парфенова (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	В.Н.Саратова (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	Д.С.Стреха (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	М.Ю. Дмитриева (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.

Исполнитель:
 Делопроизводитель
 Черемных И.С.
 тел. 8(34678)23561

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Комсомольская ООШ»**

Класс	Предмет	Дата проведения ВПР	Время проведения ВПР	Количество участников
4	Русский язык (1-я часть)	16.03	09:20	6
	Русский язык (2-я часть)	18.03	09:20	6
	Математика	06.04	10:20	6
	Окружающий мир	23.04	09:20	6
5	Русский язык	15.03	09:20	9
	Математика	17.03	09:20	9
	История	25.03	09:20	9
	Биология	05.04	10:20	9
6	Русский язык	23.03	09:20	4
	Математика	17.03	10:20	4
	История	12.04	09:20	4
	Биология	20.04	09:20	4
	География	19.03	09:20	4
	Обществознание	27.04	09:20	4
7	Русский язык	08.04	10:20	5
	Математика	06.04	10:20	5
	История	18.03	11:20	5
	Биология	23.03	09:20	5
	География	14.04	09:20	5
	Обществознание	20.04	09:20	5
	Физика	26.04	11:20	5
	Английский язык	22.04	12:10	5
8	Русский язык	13.04	09:20	6
	Математика	21.04	11:20	6
	История	17.03	09:20	6
	Биология	15.04	10:20	6
	География	23.04	10:20	6
	Обществознание	18.05	10:20	6
	Физика	07.04	10:20	6
	Химия	23.03	10:20	6

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Класс	Предмет	Дата проведения ВПР	Кабинет	ФИО
4	Русский язык (1-я часть)	16.03	3	Дмитриева М.Ю.
	Русский язык (2-я часть)	18.03	3	Дмитриева М.Ю.
	Математика	06.04	3	Васильева А.Г.
	Окружающий мир	23.04	3	Стреха Д.С.
5	Русский язык	15.03	85	Васильева А.Г.
	Математика	17.03	85	Дмитриева М.Ю.
	История	25.03	85	Дмитриева М.Ю.
	Биология	05.04	85	Стреха Д.С.
6	Русский язык	23.03	74	Стреха Д.С.
	Математика	17.03	74	Парфенова Л.Ю.
	История	12.04	74	Васильева А.Г.
	Биология	20.04	74	Стреха Д.С.
	География	19.03	74	Дмитриева М.Ю.
	Обществознание	27.04	74	Чекушина Н.Н.
7	Русский язык	08.04	80	Саратова В.Н.
	Математика	06.04	80	Васильева А.Г.
	История	18.03	80	Стреха Д.С.
	Биология	23.03	80	Парфенова Л.Ю.
	География	14.04	80	Дмитриева М.Ю.
	Обществознание	20.04	80	Парфенова Л.Ю.
	Физика	26.04	80	Саратова В.Н.
	Английский язык	22.04	80	Миняков С.А.
8	Русский язык	13.04	75	Саратова В.Н.
	Математика	21.04	75	Саратова В.Н.
	История	17.03	75	Дмитриева М.Ю.
	Биология	15.04	75	Дмитриева М.Ю.
	География	23.04	75	Чекушина Н.Н.
	Обществознание	18.05	75	Стреха Д.С.
	Физика	07.04	75	Саратова В.Н.
	Химия	23.03	75	Васильева А.Г.

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Предмет, класс	Дата	Ф. И. О.
Русский язык, 4 класс	16.03, 18.03	Стреха Д.С.
Математика, 4 класс	06.04	Парфенова Л.Ю.
Окружающий мир, 4 класс	23.04	Саратова В.Н.
Русский язык, 5 класс	15.03	Стреха Д.С.
Математика, 5 класс	17.03	Стреха Д.С.
История, 5 класс	25.03	Миняков С.А.
Биология, 5 класс	05.04	Парфенова Л.Ю.
Русский язык, 6 класс	23.03	Миняков С.А.
Математика, 6 класс	17.03	Стреха Д.С.
История, 6 класс	12.04	Саратова В.Н.
Биология, 6 класс	20.04	Стреха Д.С.
География, 6 класс	19.03	Стреха Д.С.
Обществознание, 6 класс	27.04	Саратова В.Н.
Русский язык, 7 класс	08.04	Парфенова Л.Ю.
Математика, 7 класс	06.04	Парфенова Л.Ю.
История, 7 класс	18.03	Саратова В.Н.
Биология, 7 класс	23.03	Миняков С.А.
География, 7 класс	14.04	Васильева А.Г.
Обществознание, 7 класс	20.04	Саратова В.Н.
Физика, 7 класс	26.04	Миняков С.А.
Английский язык, 7 класс	22.04	Еноктаева Е.С.
Русский язык, 8 класс	13.04	Дмитриева М.Ю.
Математика, 8 класс	21.04	Стреха Д.С.
История, 8 класс	17.03	Саратова В.Н.
Биология, 8 класс	15.04	Васильева А.Г.
География, 8 класс	23.04	Стреха Д.С.
Обществознание, 8 класс	18.05	Саратова В.Н.
Физика, 8 класс	07.04	Миняков С.А.
Химия, 8 класс	23.03	Миняков С.А.

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Русский язык, 4 класс	Леонтьева Татьяна Геннадьевна
Математика, 4 класс	Леонтьева Татьяна Геннадьевна
Окружающий мир, 4 класс	Леонтьева Татьяна Геннадьевна
Русский язык, 5 класс	Парфенова Лариса Юрьевна
Математика, 5 класс	Чекушина Надежда Николаевна
История, 5 класс	Саратова Вероника Николаевна
Биология, 5 класс	Васильева Анна Георгиевна
Русский язык, 6 класс	Дмитриева Марина Юрьевна
Математика, 6 класс	Стреха Дарья Сергеевна
История, 6 класс	Саратова Вероника Николаевна
Биология, 6 класс	Васильева Анна Георгиевна
География, 6 класс	Васильева Анна Георгиевна
Обществознание, 6 класс	Саратова Вероника Николаевна
Русский язык, 7 класс	Дмитриева Марина Юрьевна
Математика, 7 класс	Стреха Дарья Сергеевна
История, 7 класс	Саратова Вероника Николаевна
Биология, 7 класс	Васильева Анна Георгиевна
География, 7 класс	Васильева Анна Георгиевна
Обществознание, 7 класс	Саратова Вероника Николаевна
Физика, 7 класс	Миняков Сергей Александрович
Английский язык, 7 класс	Еноктаева Елена Сергеевна
Русский язык, 8 класс	Парфенова Лариса Юрьевна
Математика, 8 класс	Стреха Дарья Сергеевна
История, 8 класс	Саратова Вероника Николаевна
Биология, 8 класс	Васильева Анна Георгиевна
География, 8 класс	Васильева Анна Георгиевна
Обществознание, 8 класс	Саратова Вероника Николаевна
Физика, 8 класс	Миняков Сергей Александрович
Химия, 8 класс	Стреха Дарья Сергеевна

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 02 » марта 2021 г.

№ 41-од

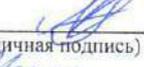
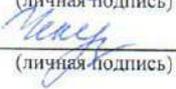
п. Комсомольский

О проведении Декады учителей гуманитарного цикла

В соответствии с планом работы школы на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести со 02 по 12 марта 2020 года Декаду учителей гуманитарного цикла.
2. Утвердить план проведения Декады учителей гуманитарного цикла (Приложение 1).
3. Ответственность за проведение Декады учителей гуманитарного цикла возложить на Еноктаеву Е.С., руководителя МО гуманитарного цикла.
4. Подготовить и сдать Минякову С.А., администратору официального сайта школы краткую информацию о проведении мероприятий с фотоматериалами для размещения на сайте школы в срок до 18.03.2021 г.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	Е.С. Еноктаева (расшифровка подписи)	« 02 » марта 20 21 г.
	 (личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 02 » марта 20 21 г.
	 (личная подпись)	Н.Н.Чекушина (расшифровка подписи)	« 02 » марта 20 21 г.

План декады учителей гуманитарного цикла

(02.03.2021г. – 12.03.2021г.)

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
2 марта	Оформление стенда с заданиями на тему декады (кроссворды, викторины, загадки и т.п.) День обществознания. Конкурс «Знатоки обществознания»	Парфенова Л.Ю. Дмитриева М.Ю. Еноктаева Е.С. Бахтиярова И.Г. Саратова В.Н.
3 марта	День литературы. Конкурс на лучшего чтеца 5-9 классы. Соревнование «Знатоки по пословицам»	Дмитриева М.Ю.
4 марта	День русского языка. Конкурс на лучшую тетрадь по русскому языку 5-9 классы. Конкурс словарных диктантов «Грамотей» 5-9 классы.	Парфенова Л.Ю. Дмитриева М.Ю.
5 марта	Поздравительное мероприятие на 8 марта.	Еноктаева Е.С.
9 марта	День изобразительного искусства и технологии. Выставка работ учащихся.	Бахтиярова И.Г.
10 марта	День английского языка. Олимпиада по английскому языку 5-9 классы.	Еноктаева Е.С.
11 марта	День истории. Состязание «Знатоки истории»	Саратова В.Н.
12 марта	Закрытие декады. Подведение итогов. Награждение.	Парфенова Л.Ю. Дмитриева М.Ю. Еноктаева Е.С. Бахтиярова И.Г. Саратова В.Н.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 12 » марта 2021 г.

№ 46-од

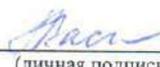
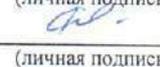
п. Комсомольский

О проведении Недели инклюзивного образования

На основании приказа № 145-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «О проведении Недели инклюзивного образования» от 24.02.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 по 19 марта 2021 года Неделю инклюзивного образования.
2. Утвердить план проведения Недели инклюзивного образования.
3. Назначить Васильеву А.Г., методиста ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в школе.
4. Назначить Горшкову С.С., заместителя директора по ДО ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в группе дошкольного образования.
5. Письменный отчет о проведении Недели инклюзивного образования предоставить до 23 марта 2020 года на электронный адрес: VasilyevaIB@oktregion.ru.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 12 » марта 20 21 г.
	 (личная подпись)	С.С.Горшкова (расшифровка подписи)	« 12 » марта 20 21 г.

**План проведения Недели инклюзивного образования
15.03.2021-19.03.2021 г.**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
1.	Оформление тематического стенда «Разные возможности – равные права».	15.03.2021		Стреха Д.С., Васильева А.Г.
2.	Уроки Доброты: «Если добрый ты...» «Дарите людям доброту»	15.03- 19.03.2021	1-4 5-9	Леонтьева Т.Г., Черемных Е.В., Богданова М.В., Еноктаева Е.С., Васильева А.Г., Парфёнова Л.Ю., Саратова В.Н., Миняков С.А, Стреха Д.С.
3.	Беседа «Мы такие разные» Просмотр мультпликационных фильмов «Гадкий утенок», «Про Диму»	15.03.2021	группа ДО	Чернякова Т.В.
4.	Консультации для родителей «Особенности семейного воспитания детей с нарушением речи»	15.03- 19.03.2021		Горшкова С.С., Чернякова Т.В.
5.	Выпуск и распространение буклетов «Инклюзивное образование – равный доступ к качественному образованию»	16.03- 18.03.2021		Чернякова Т.В.
6.	Просмотр видеороликов «Мы похоже – мы отличаемся»	17.03.2021	5-9	Стреха Д.С.
7.	Выставка рисунков «Дружба не знает границ»	18.03.2021	1-4	Леонтьева Т.Г.
8.	Методический семинар «Организация коррекционной работы в школе»	19.03.2021	педагоги	Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Стреха Д.С.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 30 » апреля 2021 г.

№ 67-од

п. Комсомольский

Об утверждении сроков проведения
годовой промежуточной аттестации обучающихся
в 2020/21 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Комсомольская ООШ», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Комсомольская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации в 1–4-х, 5–8-х классах за 2020/21 учебный год (приложение).
2. Учителям, преподающим учебный предмет:
 - 2.1. Составить проверочные работы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МКОУ «Комсомольская ООШ», и рассмотреть на заседании МО в срок до 01.05.2021.
 - 2.2. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы в структуре основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.
 - 2.3. Учителям-предметникам сдать в распечатанном виде материалы для проведения промежуточной годовой аттестации заместителю директора по УВР Чекушиной Н.Н.
 - 2.4. Годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-х классов провести без выставления отметок.
3. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и формах и учебных предметах, дисциплинах для промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.
 - 3.2. Подготовить документы для переноса сроков промежуточной аттестации отдельным учащимся в срок до 06.05.2021 г.
 - 3.3. Провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2020/21 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании.
 - 3.4. Обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за 2020/21 учебный год.
4. Минякову С.А., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ» И.О. Чекуш Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): И.О. Чекуш Н.Н. Чекушина « 30 » апреля 20 21 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)
С.А. Миняков « 30 » апреля 20 21 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

График административных контрольных работ за 2020-2021 учебный год

Дата	День недели	№ урока	Предмет	Класс	Форма проведения	Учитель	Ассистент
13.05	Четверг	1	Физика	7	Тест	Миняков С.А.	Пестунова Г.В.
14.05	Пятница	5	Английский язык	6	Контроль чтения, говорения	Еноктаева Е.С.	Чекушина Н.Н.
		6	Английский язык	7	Контроль чтения, говорения	Еноктаева Е.С.	Стреха Д.С.
17.05	Понедельник	1	История	7	Комбинированная контрольная работа	Саратова В.Н.	Парфенова Л.Ю.
		2	Алгебра	8	Контрольная работа	Чекушина Н.Н.	Васильева А.Г.
18.05	Вторник	2	Русский язык	4	Контрольный диктанг с грамматическим заданием	Еноктаева Е.С.	Пестунова Г.В.
		4	Обществознание	6	Тест	Саратова В.Н.	Стреха Д.С.
		1	Обществознание	7	Комбинированная контрольная работа	Саратова В.Н.	Пестунова Г.В.
		2	Русский язык	8	Комплексная контрольная работа	Дмитриева М.Ю.	Васильева А.Г.
19.05	Среда	2	Русский язык	1	Педагогическое наблюдение	Леонтьева Т.Г.	
		2	История	8	Тест	Саратова В.Н.	Чекушина Н.Н.
20.05	Четверг	4	Математика	1	Педагогическое наблюдение	Леонтьева Т.Г.	
		1	Математика	4	Комплексная контрольная работа	Еноктаева Е.С.	Стреха Д.С.
		2	История	5	Тест	Саратова В.Н.	Дмитриева М.Ю.
		5	История	6	Комбинированная контрольная работа	Саратова В.Н.	Парфенова Л.Ю.
		2	Физика	8	Комплексная контрольная работа	Миняков С.А.	Чекушина Н.Н.

21.05	Пятница	2	Окружающий мир	1	Педагогическое наблюдение	Леонтьева Т.Г.	
		1	Окружающий мир	2	Тест	Черемных Е.В.	Еноктаева Е.С.
		2	Окружающий мир	3	Тест	Богданова М.В.	Саратова В.Н.
		2	География	6	Тест	Васильева А.Г.	Пестунова Г.В.
		1	Геометрия	7	Контрольная работа	Чекушина Н.Н.	Пестунова Г.В.
		3	География	8	Тест	Васильева А.Г.	Чекушина Н.Н.
		2	Русский язык	7	Комплексная контрольная работа	Парфенова Л.Ю.	Пестунова Г.В.
		4	Химия	8	Комплексная контрольная работа	Стреха Д.С.	Чекушина Н.Н.
24.05	Понедельник	2	Математика	2	Контрольная работа	Черемных Е.В.	Саратова В.Н.
		4	Окружающий мир	4	Тест	Васильева А.Г.	Чекушина Н.Н.
		1	Биология	6	Тест	Васильева А.Г.	Парфенова Л.Ю.
		3	Биология	7	Тест	Васильева А.Г.	Саратова В.Н.
		5	Обществознание	8	Комбинированная контрольная работа	Саратова В.Н.	Пестунова Г.В.
26.05	Среда	1	Русский язык	2	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Черемных Е.В.	Стреха Д.С.
		2	Математика	3	Контрольная работа	Богданова М.В.	Пестунова Г.В.
		3	География	5	Тест	Васильева А.Г.	Стреха Д.С.
		1	Русский язык	6	Комплексная контрольная работа	Парфенова Л.Ю.	Саратова В.Н.
		2	География	7	Тест	Васильева А.Г.	Чекушина Н.Н.
		4	Геометрия	8	Контрольная работа	Чекушина Н.Н.	Пестунова Г.В.
		2	Русский язык	3	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Богданова М.В.	Чекушина Н.Н.
		2	Русский язык	3	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Богданова М.В.	Чекушина Н.Н.
27.05	Четверг	2	Русский язык	3	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Богданова М.В.	Чекушина Н.Н.
		2	Русский язык	3	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Богданова М.В.	Чекушина Н.Н.

28.05	Пятница	1	Русский язык	5	Комплексная контрольная работа	Дмитриева М.Ю.	Саратова В.Н.
		4	Математика	6	Контрольная работа	Чекушина Н.Н.	Стреха Д.С.
		1	Алгебра	7	Контрольная работа	Чекушина Н.Н.	Пестунова Г.В.
		3	Биология	8	Тест	Васильева А.Г.	Чекушина Н.Н.
		2	Математика	5	Контрольная работа	Стреха Д.С.	Пестунова Г.В.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 17 » _____ мая _____ 2021 г.

№ _____ 71-од _____

п. Комсомольский

Об утверждении состава комиссии по проверке контрольных работ

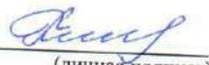
На основании приказа № 10-П-450 Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О проведении в 2020-2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организаций Октябрьского района» от 02 апреля 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проверке контрольных работ:
по биологии:
 - Васильева А.Г., учитель биологии;
 - Чекушина Н.Н., учитель математики;
 - Леонтьева Т.Г., учитель начальных классов.по обществознанию:
 - Саратова В.Н., учитель обществознания;
 - Еноктаева Е.С., учитель английского языка;
 - Стреха Д.С., учитель математики.
2. Комиссии проверять контрольные работы по соответствующему учебному предмету с учетом Шкалы перевода суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания и спецификации контрольно-измерительных материалов для проведения в 2021 году основного государственного экзамена.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ»
(должность)


(личная подпись)

Г.В. Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):


(личная подпись)

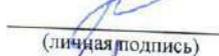
А.Г.Васильева
(расшифровка подписи)

« 17 » _____ 20 21 г.


(личная подпись)

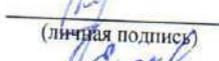
Н.Н.Чекушина
(расшифровка подписи)

« 17 » _____ 20 21 г.


(личная подпись)

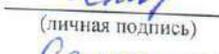
Т.Г.Леонтьева
(расшифровка подписи)

« 17 » _____ 20 21 г.


(личная подпись)

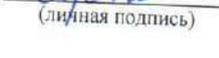
В.Н.Саратова
(расшифровка подписи)

« 17 » _____ 20 21 г.


(личная подпись)

Е.С.Еноктаева
(расшифровка подписи)

« 17 » _____ 20 21 г.


(личная подпись)

Д.С.Стреха
(расшифровка подписи)

« 17 » _____ 20 21 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(24679)22561

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 01 » сентября 2021 г.

№ 103-од

п. Комсомольский

О введении внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в МКОУ «Комсомольская ООШ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 г. программу по внеурочной деятельности в МКОУ «Комсомольская ООШ» на 2021-2022 учебный год по направлениям:
 - общекультурное: ЮИДД, художественное слово;
 - общинтеллектуальное: «Умники и умницы», «Шахматы», техническое конструирование, физический, УМКа, Арт-терапия, веселый английский, школьное ТВ.
 - спортивно-оздоровительное: «Спортивные игры», хореографический кружок «Dance», подвижные игры, зеленый патруль;
 - социальное: проектная деятельность «Учись создавать проекты»; волонтерское движение «Югра – мое наследие»;
 - духовно-нравственное: «Народное искусство и художественное творчество», ОДНКНР «Дом, в котором я живу», истоки.
2. Производить с 01.09.2021 г. оплату внеурочной работы следующим работникам:
 - 4 часов в неделю - Еноктаевой Е.С., учителю начальных классов;
 - 6 часов в неделю - Леонтьевой Т.Г., учителю начальных классов;
 - 3 часов в неделю – Чекушиной Н.Н., учителю математики;
 - 4 часов в неделю - Бахтияровой И.Г.; учителю изобразительного искусства;
 - 5 часов в неделю - Стреха Д.С., учителю математики;
 - 5 часов в неделю – Чекушину Р.Х., учителю физической культуры;
 - 4 часов в неделю – Минякову С.А., учителю физики;
 - 2 часов в неделю – Беляевой Е.В., учителю начальных классов;
 - 2 часов в неделю – Турьевой В.Н., учителю истории и обществознания;
 - 1 часа в неделю – Богдановой М.В., учителю начальных классов;
 - 2 часов в неделю – Парфеновой Л.Ю., учителю русского языка и литературы;
3. Утвердить расписание занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-9 классов на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеурочных занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
5. Организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности 2 раза в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ»
(должность)


(личная подпись)

Г.В.Пестунова
(расшифровка подписи)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2020 г.

№ 108-од

п. Комсомольский

О назначении классных руководителей

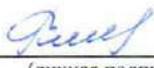
В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и на основании комплектования школы с учетом предварительной расстановки кадров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

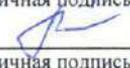
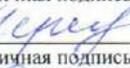
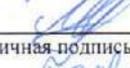
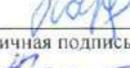
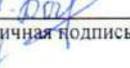
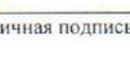
1. Назначить классными руководителями на 2020-2021 учебный год:

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Номер кабинета
1.	1	Леонтьева Татьяна Геннадьевна	1
2.	2	Черемных Елизавета Владимировна	4
3.	3	Богданова Маргарита Вячеславовна	2
4.	4	Еноктаева Елена Сергеевна	3
5.	5	Васильева Анна Георгиевна	85
6.	6	Парфенова Лариса Юрьевна	74
7.	7	Саратова Вероника Николаевна	80
8.	8	Миняков Сергей Александрович	76
9.	9	Стреха Дарья Сергеевна	79

2. Ответственность за сохранность жизни и здоровье обучающихся возложить на классных руководителей.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МКОУ «Комсомольская ООШ»  Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

 (личная подпись)	<u>Е.С.Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	« 1 » <u>сентября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Т.Г.Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Е.В.Черемных</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>М.В.Богданова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>В.Н.Саратова</u> (расшифровка подписи)	« 1 » <u>сентября</u> 20 20 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2021 г.

№ 109-од

п. Комсомольский

О назначении классных руководителей

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и на основании комплектования школы с учетом предварительной расстановки кадров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классными руководителями на 2021-2022 учебный год:

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Номер кабинета
1.	1/4	Богданова Маргарита Вячеславовна	5
2.	2	Леонтьева Татьяна Геннадьевна	1
3.	3	Беляева Елизавета Владимировна	3
4.	5	Еноктаева Елена Сергеевна	80
5.	6	Васильева Анна Георгиевна	85
6.	7	Парфенова Лариса Юрьевна	74
7.	8	Турьева Вероника Николаевна	79
8.	9	Миняков Сергей Александрович	76

2. Ответственность за сохранность жизни и здоровье обучающихся возложить на классных руководителей.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ»
(должность)


(личная подпись)

Г.В. Пестунова
(расшифровка подписи)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2020 г.

№ 110/1-од

п. Комсомольский

О введении внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в МКОУ «Комсомольская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 г. программу по внеурочной деятельности в МКОУ «Комсомольская ООШ» на 2020-2021 учебный год по направлениям:
 - общекультурное: ЮИДД, художественное слово;
 - общеинтеллектуальное: «Умники и умницы», «Шахматы», технический, физический, УМКа, Арт-терапия, веселый английский;
 - спортивно-оздоровительное: «Спортивные игры», хореографический кружок «Dance», подвижные игры, зеленый патруль;
 - социальное: проектная деятельность «Учусь создавать проекты»;
 - духовно-нравственное: «Народное искусство и художественное творчество», ОДНКНР, истоки.
2. Производить с 01.09.2020 г. оплату внеурочной работы следующим работникам:
 - 4 часов в неделю - Еноктаевой Е.С., учителю начальных классов;
 - 6 часов в неделю - Леонтьевой Т.Г., учителю начальных классов;
 - 1 часа в неделю - Васильевой А.Г., учителю биологии;
 - 3 часов в неделю – Чекушиной Н.Н., учителю математики;
 - 6 часов в неделю - Бахтияровой И.Г., учителю изобразительного искусства;
 - 5 часов в неделю - Стреха Д.С., учителю математики;
 - 5 часов в неделю – Чекушину Р.Х., учителю физической культуры;
 - 8 часов в неделю – Минякову С.А., учителю физики;
 - 3 часов в неделю – Черемных Е.В., учителю начальных классов;
 - 2 часов в неделю – Саратовой В.Н., учителю истории и обществознания;
 - 1 часа в неделю – Богдановой М.В., учителю начальных классов;
 - 3 часов в неделю – Парфеновой Л.Ю., учителю русского языка и литературы;
3. Утвердить расписание занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-9 классов на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеурочных занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
5. Организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности 2 раза в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ»
(должность)

(личная подпись)

Г.В.Пестунова
(расшифровка подписи)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 03 » сентября 2021 г.

№ 113-од

п. Комсомольский

Об организации работы волонтерского отряда

В соответствии с планом воспитательной работы МКОУ «Комсомольская ООШ» на 2021-2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу волонтерского отряда в 2021-2022 учебном году.
2. Утвердить положение о школьном волонтерском отряде МКОУ «Комсомольская ООШ» (приложение № 1).
3. Назначить ответственной за работу волонтерского отряда Турьеву Веронику Николаевну, учителя истории и обществознания.
4. Утвердить План работы (приложение № 2) и расписание занятий волонтерского отряда на 2021 – 2022 учебный год (приложение № 3).
5. Утвердить программу волонтерского отряда на 2021-2022 учебный год (приложение № 4).
6. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР осуществлять контроль за посещением обучающимися занятий по работе волонтерского отряда.
7. Турьевой В.Н., руководителю волонтерского отряда своевременно предоставлять отчетные материалы на электронном и бумажном носителе.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Стреха Д.С., заместителя директора по ВР.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	В.Н. Турьева (расшифровка подписи)	« 03 » сентября 20 21 г.
	 (личная подпись)	Д.С. Стреха (расшифровка подписи)	« 03 » сентября 20 21 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 02 » сентября 2020 г.

№ 116/1-од

п. Комсомольский

Об организации работы волонтерского отряда

В соответствии с планом воспитательной работы МКОУ «Комсомольская ООШ» на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу волонтерского отряда в 2020-2021 учебном году.
2. Утвердить положение о школьном волонтерском отряде МКОУ «Комсомольская ООШ» (приложение № 1).
3. Назначить ответственной за работу волонтерского отряда Саратову Веронику Николаевну, учителя истории и обществознания.
4. Утвердить План работы (приложение № 2) и расписание занятий волонтерского отряда на 2020 – 2021 учебный год (приложение № 3).
5. Утвердить программу волонтерского отряда на 2020-2021 учебный год (приложение № 4).
6. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР осуществлять контроль за посещением обучающимися занятий по работе волонтерского отряда.
7. Саратовой В.Н., руководителю волонтерского отряда своевременно предоставлять отчетные материалы на электронном и бумажном носителе.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Стреха Д.С., заместителя директора по ВР.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» _____
(должность) (личная подпись) Г.В. Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): _____
(личная подпись) В.Н. Саратова « 02 » сентября 20 20 г.
(расшифровка подписи) _____
_____ Д.С. Стреха « 02 » сентября 20 20 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 14 » сентября 2020 г.

№ 124-од

п. Комсомольский

Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательной организации

На основании приказа № 667-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района в 2020 году» от 11 сентября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомиться с Планом-графиком по проведению ВПР, утвержденным приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Институт развития образования» от 07.09.2020 «Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории ХМАО-Югры в 2020 году» (далее План-график).
2. Ознакомиться с порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Порядок), утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 28.02.2020 № 291 «Об обеспечении проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году» и изменениями к нему (Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 08.09.2020 №10-П-1317 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2020 года № 291 «Об обеспечении проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году»)
3. Самостоятельно определить дату проведения ВПР и составить расписание проведения ВПР в 5-9 классах в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года.
4. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР предоставить информацию о датах, времени проведения и планируемом количестве участников ВПР на электронный адрес BondarEP@oktregion.ru в срок до 15:00 14.09.2020 г.
5. Обеспечить участие в ВПР 100% обучающихся 5-8-х классов и 30% обучающихся 9-х классов.
6. Использовать полученные результаты участников ВПР для совершенствования методики преподавания предмета в ОО.
7. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО) осуществлять в соответствии с Порядком, с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года № 02/770-2020- 32, Рособрнадзора от 1 июня 2020 года № 02-32.

8. Обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.
9. Производить рассадку по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе (Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО с учетом кадровых, технических и ресурсных возможностей.)
10. Назначить ответственных за организацию и проведение ВПР (Приложение 1).
11. Утвердить состав экспертов для проверки работ участников ВПР (Приложение 1).
12. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР организовать проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями по соответствующему учебному предмету и загрузить результаты проверки в ФИС ОКО в установленный План-графиком срок.
13. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемые в ОО к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР с Порядком и инструкциям (приложение 1-5 к Порядку).
14. При наличии технической возможности организовать видеонаблюдение при проведении ВПР и проверки выполненных работ участников ВПР;
15. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОО организовать общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО во все дни проведения ВПР, в том числе путем привлечения лиц из числа:
 - педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;
 - родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре.

16. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР после окончания общественного наблюдения направлять на электронный адрес BonдарEP@oktregion.ru протокол общественного наблюдения в день проведения ВПР.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
 «Комсомольская ООШ» _____
 (должность) _____ (личная подпись) _____
 Г.В. Пестунова
 (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

_____	Н.Н.Чекушина	« 14 » сентября 20 20 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	А.Г.Васильева	« 14 » сентября 20 20 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	С.А.Миняков	« 14 » 09 20 20 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Д.С.Стреха	« 14 » 09 20 20 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	М.Ю. Дмитриева	« 14 » 09 20 20 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	В.Н.Саратова	« 14 » сентября 20 20 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Н.С.Алексеева	« 14 » сентября 20 20 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Л.Ю.Парфенова	« 14 » сентября 20 20 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Т.Г.Леонтьева	« 14 » сентября 20 20 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	

Исполнитель:
 Делопроизводитель
 Черемных И.С.
 тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 22 » сентября 2020 г.

№ 127-од

п. Комсомольский

О проведении профилактической акции
«Неделя безопасности дорожного движения»

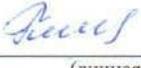
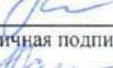
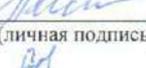
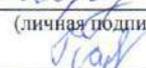
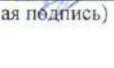
На основании информационного письма Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района 22 сентября 2020 г., в целях сохранения жизни и здоровья детей и подростков, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести профилактические акции «Неделя безопасности дорожного движения» в период с 22 по 25 сентября 2020 года.
2. Классным руководителям провести беседы по вопросам учета особенностей движения в местах расположения пешеходных переходов, необходимости повышенного внимания к находящимся на дороге детям и обязательного применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салонах автомобилей.
3. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР провести встречу с родителями, на котором особое внимание уделять вопросам безопасного поведения детей на дорогах, проблеме нахождения вблизи проезжей части, необходимости контроля за поведением и играми детей во время прогулок на улице, особенно в темное время суток; необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со световозвращающими элементами.
4. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР обновить информацию на сайте, стендах и уголках для детей и родителей, а также информацию по паспортам дорожной безопасности, схемы безопасного маршрута «школа-дом-школа».
5. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР разработать при участии родителей индивидуальные схемы маршрутов движения детей «дом-школа-дом» для обучающихся 1-4 классов.
6. **23 сентября** провести «Единый день безопасности дорожного движения».
7. Учителям-предметникам ежедневно на последнем уроке проводить «минутки безопасности», в ходе которых напоминать о безусловном соблюдении правил дорожного движения по маршруту «дом-школа-дом», акцентируя внимание на погодных условиях.
8. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР организовать контроль со стороны педагогического состава, родительского комитета общественности за соблюдением детьми ПДД, а также мониторинг использования детьми световозвращающих элементов на одежде.
9. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР на адреса электронной почты ntrushkova@mvd.ru, okt.gibdd@mail.ru, vrido326@mail.ru направлять:
 - ежедневно информацию о проводимых мероприятиях с приложением фотоматериалов;
 - до 28 сентября 2020 г. обобщенную справку об итогах недели безопасности.
10. При планировании и проведении мероприятий необходимо учитывать положения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, а также иных документов по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	<u>М.В.Богданова</u> (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	<u>Е.С.Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	<u>Т.Г.Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	<u>В.Н.Саратова</u> (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	<u>Е.В.Черемных</u> (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 22 » <u>сентября</u> 20 20 г.
	 (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 22 » <u>22</u> 20 20 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 21 » сентября 2020 г.

№ 128-од

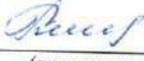
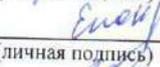
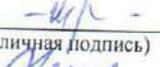
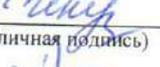
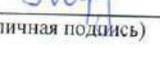
п. Комсомольский

О сроках и месте проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

На основании приказа № 677-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об утверждении сроков и мест проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» от 15 сентября 2020 г.,

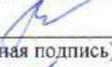
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Васильевой А.Г., методисту довести информацию о сроках и месте проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету до сведения педагогов, обучающихся 4-9 классов и их родителей (законных представителей) под роспись.
2. Разместить данную информацию на информационном стенде и на сайте общеобразовательной организации.
3. Создать условия в общеобразовательной организации – месте проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году согласно организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Октябрьского района в 2020-2021 учебном году, утвержденной приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 11.09.2020 г. № 670-од.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	Д.С.Стреха (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	Е.С.Еноктаева (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 21 » 09 20 20 г.
	 (личная подпись)	И.Г.Бахтиярова (расшифровка подписи)	« 21 » 09 20 20 г.
	 (личная подпись)	Н.Н.Чекушина (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	Н.С.Алексеева (расшифровка подписи)	« 21 » 09 20 20 г.
	 (личная подпись)	Л.Ю.Парфенова (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.

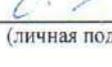

(личная подпись)


(личная подпись)


(личная подпись)


(личная подпись)


(личная подпись)


(личная подпись)

Р.Х. Чекушин
(расшифровка подписи)

В.Н. Саратова
(расшифровка подписи)

Т.Г. Леонтьева
(расшифровка подписи)

Е.В. Черемных
(расшифровка подписи)

М.В. Богданова
(расшифровка подписи)

С.С. Горшкова
(расшифровка подписи)

«21» сентября 20 20 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2019 г.

№ 150-од

г. Комсомольский

О назначении классных руководителей

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и на основании комплектования школы с учетом предварительной расстановки кадров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классными руководителями на 2019-2020 учебный год:

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Номер кабинета
1.	1	Черемных Елизавета Владимировна	3
2.	2 (ОВЗ)	Горшкова Светлана Сергеевна	81
3.	3	Еноктаева Елена Сергеевна	4
4.	2,4	Леонтьева Татьяна Геннадьевна	5
5.	5	Парфенова Лариса Юрьевна	76
6.	6	Саратова Вероника Николаевна	73
7.	7	Васильева Анна Георгиевна	85
8.	8	Стреха Дарья Сергеевна	79
9.	9	Алексеева Наталья Сергеевна	74

2. Ответственность за сохранность жизни и здоровье обучающихся возложить на классных руководителей.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
 Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» _____
 (должность) (личная подпись) Г.В. Пестунова
 (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

<u>al</u> (личная подпись)	С.С. Горшкова (расшифровка подписи)	« 2 » сентября 20 19
<u>Енокт</u> (личная подпись)	Е.С. Еноктаева (расшифровка подписи)	« 2 » сентября 20 19
<u>Лео</u> (личная подпись)	Т.Г. Леонтьева (расшифровка подписи)	« 2 » сентября 20 19
<u>Чер</u> (личная подпись)	Е.В. Черемных (расшифровка подписи)	« 2 » сентября 20 19
<u>Стрех</u> (личная подпись)	Д.С. Стреха (расшифровка подписи)	« 2 » сентября 20 19
<u>Ал</u> (личная подпись)	Н.С. Алексеева (расшифровка подписи)	« 2 » сентября 20 19
<u>Парф</u> (личная подпись)	Л.Ю. Парфенова (расшифровка подписи)	« 2 » сентября 20 19
<u>Вас</u> (личная подпись)	А.Г. Васильева (расшифровка подписи)	« 02 » сентября 20 19
<u>Сар</u> (личная подпись)	В.Н. Саратова (расшифровка подписи)	« 2 » сентября 20 19

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

ПРИКАЗ

« 30 » сентября 2019 г.

№ 163-од

п. Комсомольский

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

На основании приказа № 810-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Октябрьского района в 2019-2020 учебном году» от 30 сентября 2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году (далее – Олимпиада) по общеобразовательным предметам в установленные сроки с 1 по 30 октября 2019 года.
2. Время начала олимпиады – 12.00 по местному времени.
3. Назначить Васильеву А.Г., методиста ответственной за проведение школьного этапа Олимпиады.
4. Утвердить состав жюри школьного этапа Олимпиады (Приложение 1).
5. Васильевой А.Г., методисту обеспечить:
 - 5.1. Получение по электронной почте олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады накануне проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - 5.2. Получение в день проведения Олимпиады в 11.00 по электронной почте ключа для расшифровки олимпиадных заданий и тиражирование их с соблюдением информационной безопасности (конфиденциальности);
 - 5.3. Хранение работ участников школьного этапа Олимпиады, а также протоколов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - 5.4. Предоставление в отдел общего образования на электронный адрес: ArzamazovaEA@oktregion.ru в течение 2-х рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:
 - результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оформив их рейтинговую таблицу победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
 - сканированных копий протоколов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Размещение результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа Олимпиады), в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Управлением образования, по каждому общеобразовательному предмету на сайте общеобразовательной организации в течение пяти дней со дня проведения Олимпиады по каждому предмету.

5.6. Предоставление в срок до 31 октября 2019 года на электронный адрес: ArzamazovaEA@oktregion.ru заявок об участниках школьного этапа Олимпиады, направленных на участие в муниципальном этапе Олимпиаде.

6. Васильевой А.Г., методисту обеспечить награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады поощрительными грамотами.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
 «Комсомольская ООШ» _____
 (должность) (личная подпись) Г.В. Пестунова
 (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

_____	А.Г.Васильева	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Н.Н.Чекушина	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	В.Н.Саратова	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	С.А.Миняков	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Д.С.Стреха	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Л.Ю. Парфёнова	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	И.Г.Бахтиярова	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Н.С.Алексеева	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Е.С. Еноктаева	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Т.Г. Леонтьева	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Е.В. Черемных	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	Р.Х. Чекушин	«30» сентября 20 19 г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

П Р И К А З

« 29 » ноября 2019 г.

№ 199-од

п. Комсомольский

О проведении Декады методического объединения классных руководителей

Согласно плана работы школы на 2019-2020 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 по 11 декабря 2019 года Декаду методического объединения классных руководителей «Неделя добра».
2. Утвердить план проведения Декады методического объединения классных руководителей. (Приложение 1).
3. Ответственность за проведение Декады возложить на Стреха Д.С., руководителя МО классных руководителей.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» _____
(должность) (личная подпись) Г.В. Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): _____ « 29 » 11 20 19 г.
(личная подпись) Д.С.Стреха (расшифровка подписи)

**План декады методического объединения классных руководителей
«Неделя добра» 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	ДЕНЬ БОРЬБЫ СО СПИДОМ распространение тематических листовок в целях повышения осведомленности молодежи об опасности ВИЧ и СПИДа	1 декабря 2019 года (14:00)	Саратова В.Н., отряд волонтеров «Союз единомышленников»
2	ДЕНЬ СЕМЕЙНЫХ ТРАДИЦИЙ - фото-акция «Наша семейная традиция» - рассказ волонтеров о семейной традиции в их семьях с приложением фотографий; - участие в районной акции «Подари радость детям»	2 декабря 2019 года – 10 декабря 2019 года	Васильева А.Г., классные руководители педагоги
3	ДЕНЬ ИНВАЛИДА Литературная гостиная	3 декабря 2019 года (14:30)	Алексеева Н.С.
4	ДЕНЬ ПАТРИОТА - распространение листовок с информацией о государственной символике Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Октябрьского района. - классные часы, беседы, посвященные памятным датам: День неизвестного солдата, День начала первой Чеченской кампании и другие. - Кукольный театр, сказка для воспитанников группы ДО - товарищеская встреча по волейболу между обучающимися и педагогами школы.	4 декабря 2019 года (16:00) (16:40)	Черемных Е.В. Классные руководители Саратова В.Н., отряд волонтеров «Союз единомышленников» Чекушин Р.Х., педагоги
5	ДЕНЬ ВОЛОНТЕРА тематическая фотовыставка о волонтерской деятельности	5 декабря 2019 года	Стреха Д.С.
6	ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ акция «Я за здоровый образ жизни!» открытие лыжного сезона	6 декабря 2019 года	Чекушин Р.Х., классные руководители, администрация школы
	ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА - открытый показ тематических художественных и документальных фильмов; - тематическая выставка рисунков, викторина.	9 декабря 2019 года	Стреха Д.С. Парфенова Л.Ю., Классные руководители
8	ДЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ Заседание семейного клуба «Гнездышко» праздничный концерт, посвященный Дню образования Округа	10 декабря 2019 года (18:00)	Еноктаева Е.С., Леонтьева Т.Г., администрация школы
9	Подведение итогов декады «Неделя добра»	11 декабря 2019 года (14:00)	Стреха Д.С., классные руководители

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.

№ 93-од

п. Комсомольский

О создании Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Аттестационной комиссии МБОУ «Комсомольская основная общеобразовательная школа» (Приложение 1).

1.2. График подготовки и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Приложению 2).

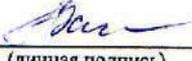
1.3. График работы Аттестационной комиссии МБОУ «Комсомольская основная общеобразовательная школа» (Приложение 3).

1.4. План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Приложение 4).

2. МБОУ «Комсомольская основная общеобразовательная школа» разместить настоящий приказ на официальном сайте <https://shkolakomsomolskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МБОУ «Комсомольская ООШ»  Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):  А.Г.Васильева « 01 » сентября 20 23 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

**Состав Аттестационной комиссии
МБОУ «Комсомольская основная общеобразовательная школа»**

Состав комиссии	Ф.И.О.	Должность, квалификационная категория
Председатель	Чекушина Н.Н.	Заместитель директора по УВР, учитель математики, первая квалификационная категория
Заместитель председателя	Васильева А.Г.	Методист, учитель биологии и географии, высшая квалификационная категория
Секретарь	Рослик А.Г.	Председатель Совета школы
Член комиссии	Леонтьева Т.Г.	Учитель начальных классов, высшая квалификационная категория
Член комиссии	Еноктаева Е.С.	Учитель английского языка, первая квалификационная категория
Член комиссии	Турьева В.Н.	Председатель профсоюзной организации
Член комиссии	Алексеева Н.С.	Учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 99-од

п. Комсомольский

О введении внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в МБОУ «Комсомольская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. программу по внеурочной деятельности в МБОУ «Комсомольская ООШ» на 2022-2023 учебный год по направлениям:
 - общекультурное: «Веселый английский», «Разговоры о важном»;
 - общеинтеллектуальное: «Умка», «Шахматы», Драматический кружок;
 - спортивно-оздоровительное: «Спортивные игры», хореографический кружок «Dance», подвижные игры;
 - социальное: «Веселый английский», школьное лесничество «Кедр», волонтерское движение, «Технический», «Школьное ТВ»;
 - духовно-нравственное: Драматический кружок, «Народное искусство и художественное творчество», «Истоки»;
2. Производить с 01.09.2022 г. оплату внеурочной работы следующим работникам:
 - 3 часов в неделю - Еноктаевой Е.С., учителю английского языка;
 - 3 часов в неделю - Леонтьевой Т.Г., учителю начальных классов;
 - 1 часа в неделю - Богдановой М.В., учителю начальных классов.
 - 2 часа в неделю - Васильевой А.Г., учителю биологии;
 - 2 часа в неделю – Турьевой В.Н., учителю истории и обществознания;
 - 2 часа в неделю – Горшковой С.С., учителю начальных классов;
 - 3 часов в неделю - Стреха Д.С., учителю математики;
 - 2 часа в неделю - Парфеновой Л.Ю. учителю русского языка и литературы;
 - 2 часа в неделю – Алексеевой Н.С., учителю русского языка и литературы;
 - 4 часов в неделю – Чекушину Р.Х., учителю физической культуры;
 - 1 часа в неделю – Чекушиной Н.Н., учителю математики;
 - 2 часа в неделю – Минякову С.А., учителю физики и информатики.
3. Утвердить график занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-7 классов на 2022-2023 учебный год.
4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеурочных занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
5. Организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности 2 раза в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации _____
Директор МБОУ
«Комсомольская ООШ»
(должность)

_____ (личная подпись)

Г.В.Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

_____ (личная подпись)

Т.Г.Леонтьева
(расшифровка подписи)

« 01 » сентября 20 22 г

<u>Евдоф</u> (личная подпись)	<u>Е.С.Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>М.В.Богданова</u> (личная подпись)	<u>М.В.Богданова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>С.С.Горшкова</u> (личная подпись)	<u>С.С.Горшкова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>А.Г.Васильева</u> (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Д.С.Стреха</u> (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>С.А.Миняков</u> (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Л.Ю.Парфенова</u> (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Р.Х.Чекушин</u> (личная подпись)	<u>Р.Х.Чекушин</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Н.Н.Чекушина</u> (личная подпись)	<u>Н.Н.Чекушина</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Н.С.Алексеева</u> (личная подпись)	<u>Н.С.Алексеева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>В.Н.Турьева</u> (личная подпись)	<u>В.Н.Турьева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 14 » сентября 2020 г.

№ 124-од

п. Комсомольский

Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательной организации

На основании приказа № 667-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района в 2020 году» от 11 сентября 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

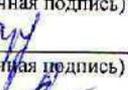
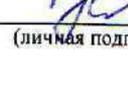
1. Ознакомиться с Планом-графиком по проведению ВПР, утвержденным приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Институт развития образования» от 07.09.2020 «Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории ХМАО-Югры в 2020 году» (далее План-график).
2. Ознакомиться с порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Порядок), утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 28.02.2020 № 291 «Об обеспечении проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году» и изменениями к нему (Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 08.09.2020 №10-П-1317 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2020 года № 291 «Об обеспечении проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году»)
3. Самостоятельно определить дату проведения ВПР и составить расписание проведения ВПР в 5-9 классах в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года.
4. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР предоставить информацию о датах, времени проведения и планируемом количестве участников ВПР на электронный адрес BondayEP@oktregion.ru в срок до 15:00 14.09.2020 г.
5. Обеспечить участие в ВПР 100% обучающихся 5-8-х классов и 30% обучающихся 9-х классов.
6. Использовать полученные результаты участников ВПР для совершенствования методики преподавания предмета в ОО.
7. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО) осуществлять в соответствии с Порядком, с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года № 02/770-2020- 32, Рособнадзора от 1 июня 2020 года № 02-32.

8. Обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.
9. Производить рассадку по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе (Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО с учетом кадровых, технических и ресурсных возможностей.)
10. Назначить ответственных за организацию и проведение ВПР (Приложение 1).
11. Утвердить состав экспертов для проверки работ участников ВПР (Приложение 1).
12. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР организовать проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями по соответствующему учебному предмету и загрузить результаты проверки в ФИС ОКО в установленный План-графиком срок.
13. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемые в ОО к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР с Порядком и инструкциям (приложение 1-5 к Порядку).
14. При наличии технической возможности организовать видеонаблюдение при проведении ВПР и проверки выполненных работ участников ВПР;
15. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОО организовать общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО во все дни проведения ВПР, в том числе путем привлечения лиц из числа:
 - педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающихся участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;
 - родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре.

16. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР после окончания общественного наблюдения направлять на электронный адрес BondarEP@oktregion.ru протокол общественного наблюдения в день проведения ВПР.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	Н.Н. Чекушина (расшифровка подписи)	« 14 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	А.Г. Васильева (расшифровка подписи)	« 14 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	С.А. Миняков (расшифровка подписи)	« 14 » 09 20 20 г.
	 (личная подпись)	Д.С. Стреха (расшифровка подписи)	« 14 » 09 20 20 г.
	 (личная подпись)	М.Ю. Дмитриева (расшифровка подписи)	« 14 » 09 20 20 г.
	 (личная подпись)	В.Н. Саратова (расшифровка подписи)	« 14 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	Н.С. Алексеева (расшифровка подписи)	« 14 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	Л.Ю. Парфенова (расшифровка подписи)	« 14 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	Т.Г. Леонтьева (расшифровка подписи)	« 14 » сентября 20 20 г.

Исполнитель:
 Делопроизводитель
 Черемных И.С.
 тел. 8(34678)23561

Информация для проведения всероссийских проверочных работ обучающихся 6-х классов по учебным предметам: «история», «биология», «геоматика», «русский язык» в форме проверочных работ, в штатном режиме
Наименование МОУО Октябрьский район

№ п/п	Название ОО	Количество класс-комплектов/ количество обучающихся	№ урока ¹ проведения исследования, время по расписанию ОО, № аудитории	ФИО ² ответственного организатора в ОО, № тел., E-mail	ФИО независимого наблюдателя	ФИО ³ организатора в аудитории	ФИО технического специалиста	ФИО ⁴ учителей привлекаемых для проверки работ участников
История 17 сентября 2020								
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/4	5-ый урок, 12.10-12.50, ауд. №74	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Васильева Анна Георгиевна	Миняков Сергей Александрович	Саратова Вероника Николаевна
2.								
Русский язык 22 сентября 2020								
1	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/4	3-ой урок, 10.20-11.00 ауд. №74	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Васильева Анна Георгиевна	Миняков Сергей Александрович	Алексеева Наталья Сергеевна
Биология 25 сентября 2020								
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/4	2-ий урок 09.20-10.00, ауд. №74	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Саратова Вероника Николаевна	Миняков Сергей Александрович	Васильева Анна Георгиевна
2.								
Математика 29 сентября 2020								
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/4	2-ой урок, 09.20-10.00 ауд. №74	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Парфенова Лариса Юрьевна	Миняков Сергей Александрович	Стреха Дарья Сергеевна
2.								

1-2-3 уроками в соответствии с порядком проведения ВПР.

2-Заместитель директора.

3-Учитель не работающий в данном классе.

4-Учитель не работающий в данном классе.

Информация для проведения всероссийских проверочных работ обучающихся 7-х классов по учебным предметам: «география», «история», «биология», «обществознание», «русский язык», «математика» в форме проверочных работ, в штатном режиме

Наименование МОУ Октябрьский район

№ п/п	Название ОО	Количество класс-комплектов/ количество обучающихся	№ урока ¹ проведения исследования, время по расписанию ОО, № аудитории	ФИО ² ответственного организатора в ОО, № тел., E-mail	ФИО независимого наблюдателя	ФИО ³ организатора в аудитории	ФИО технического специалиста	ФИО ⁴ учителей привлекаемых для проверки работ участников	
Русский язык 21 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	2-ий урок, 09.20-10.00 ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Васильева Анна Георгиевна	Миняков Сергей Александрович	Алексеева Наталья Сергеевна	
Биология 22 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	2-ий урок 09.20-10.00, ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Парфенова Лариса Юрьевна	Миняков Сергей Александрович	Васильева Анна Георгиевна	
Обществознание 24 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	4-ый урок 11.20-12.00, ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Алексеева Наталья Сергеевна	Миняков Сергей Александрович	Саратова Вероника Николаевна	
География 28 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	5-ий урок 12.10 -12.50, ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Стреха Дарья Сергеевна	Миняков Сергей Александрович	Васильева Анна Георгиевна	
История 1 октября 2020									

1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	4-й урок 10.20-12.00; ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Стреха Дарья Сергеевна	Миняков Сергей Александрович	Саратова Вероника Николаевна	
Математика 06 октября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	3-ий урок, 10.20-11.00 ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Васильева Анна Георгиевна	Миняков Сергей Александрович	Стреха Дарья Сергеевна	

1-2-3 уроками в соответствии с порядком проведения ВПР.

2-Заместитель директора.

3-Учитель не работающий в данном классе.

4-Учитель не работающий в данном классе.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 26 » февраля 2021 г.

№ 36-од

п. Комсомольский

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.02.2021 № 10-П-192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году», приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 16.02.2021 № 126-од «О проведении мониторинга качества общего образования в Октябрьском районе в 2021 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Комсомольская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Комсомольская ООШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Комсомольская ООШ» Чекушину Н.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Комсомольская ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Минякова С.А.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	Н.Н.Чекушина (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	Т.Г.Леонтьева (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	Е.С.Еноктаева (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	Л.Ю.Парфенова (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	В.Н.Саратова (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	Д.С.Стреха (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	М.Ю. Дмитриева (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.

Исполнитель:
 Делопроизводитель
 Черемных И.С.
 тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 06 » февраля 2023 г.

№ 13-од

п. Комсомольский

О проведении итогового собеседования
в 2022/23 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Чекушина Н.Н.
Экзаменатор-собеседник	учитель биологии и географии Васильева А.Г.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Миняков С.А.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель истории и обществознания Турьева В.Н.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

3. Экзаменатору-собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

4. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

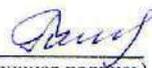
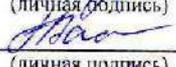
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Парфенова Л.Ю.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

8. Делопроизводителю Черемных И.С. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МБОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	Н.Н.Чекушина (расшифровка подписи)	« 08 » <u>февраля</u> 20 <u>23</u> г.
	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 06 » <u>февраля</u> 20 <u>23</u> г.
	 (личная подпись)	Л.Ю.Парфенова (расшифровка подписи)	« 06 » <u>февраля</u> 20 <u>23</u> г.
	 (личная подпись)	В.Н.Турьева (расшифровка подписи)	« 06 » <u>февраля</u> 20 <u>23</u> г.
	 (личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 06 » <u>02</u> 20 <u>23</u> г.
	 (личная подпись)	И.С.Черемных (расшифровка подписи)	« 06 » <u>февраля</u> 20 <u>23</u> г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

П Р И К А З

« 04 » марта 2020 г.

№ 35-од

п. Комсомольский

О проведении Недели инклюзивного образования

На основании приказа № 227-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «О проведении Недели инклюзивного образования» от 21.02.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 9 по 13 марта 2020 года Неделю инклюзивного образования.
2. Утвердить план проведения Недели инклюзивного образования.
3. Назначить Васильеву А.Г., методиста ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в школе.
4. Назначить Горшкову С.С., заместителя директора по ДО ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в группе дошкольного образования.
5. Письменный отчет о проведении Недели инклюзивного образования предоставить до 19 марта 2020 года на электронный адрес: VasilyevaIB@oktregion.ru.
6. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» _____
(должность) (личная подпись) Г.В. Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): _____
(личная подпись) А.Г.Васильева «04» марта 20 20 г.
(расшифровка подписи) _____
(личная подпись) С.С.Горшкова «04» марта 20 20 г.
(расшифровка подписи) _____

План проведения Недели инклюзивного образования

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
1.	Уроки Доброты: «Доброта и милосердие» «Мир один на всех»	10.03- 16.03.2020	1-4 5-9	Черемных Е.В., Еноктаева Е.С., Леонтьева Т.Г. Парфёнова Л.Ю., Саратова В.Н., Васильева А.Г., Стреха Д.С., Алексеева Н.С.
2.	Открытое занятие «Каждый ребёнок особенный, все дети равны».	10.03.2020	подготовительная группа ДО	Дмитриева В.Н.
3.	Открытое коррекционное занятие.	11.03.2020	4	Леонтьева Т.Г.
4.	Демонстрация видеороликов «Жажда жизни»	11.03- 16.03.2020	5-9	Стреха Д.С., Васильева А.Г.
5.	Открытое коррекционное занятие по речевидательной гимнастике.	12.03.2020	3	Еноктаева Е.С.
6.	Родительское собрание по теме «Инклюзивное образование в детском саду»	12.03.2020		Стерхова Л.В.
7.	Педсовет по теме «Взаимодействие семьи и школы в социализации учащихся с ОВЗ.	13.03.2020		Чекушина Н.Н., Стреха Д.С., Горшкова С.С., Васильева А.Г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

П Р И К А З

« 11 » ноября 2020 г.

№ 157-од

п. Комсомольский

Об организации проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними на льду

На основании приказа № 859-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об организации проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними на льду» от 10 ноября 2020 г., в целях предупреждения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними на льду, реализации мер, направленных на безопасность несовершеннолетних в местах зимнего отдыха, также исключения их нахождения на льду без надзора и контроля со стороны взрослых, родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-9 классов провести разъяснительную работу (беседы, классные часы, конкурсы и(или) викторины) с обучающимися по предупреждению несчастных случаев на льду. Ознакомить школьников с правилами поведения на льду, мерами предупреждения чрезвычайных происшествий с детьми во время ледостава, включая запреты, в том числе о недопустимости катания на лыжах и коньках, о скатывании на лед с обрывистых берегов.
2. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР провести родительские собрания на тему «Опасный лед» в дистанционном режиме. Проинформировать родителей о недопустимости нахождения детей без надзора взрослых на реках, озерах и (или) водоемах во время ледостава.
3. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР распространить среди несовершеннолетних и родителей (законных представителей) информационные буклеты, бюллетени, листовки, содержащие сведения о мерах безопасности несовершеннолетних в местах зимнего отдыха, о недопустимости бесконтрольного выхода детей на лед.
4. Разместить на сайте образовательной организации информацию по предупреждению несчастных случаев с детьми на льду, а также через классные (групповые) сообщества в мессенджерах «Viber», «WhatsApp» и в социальных сетях.
5. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР в срок до **12 часов 00 минут 25.11.2020** предоставить информацию о проделанной работе на адрес электронной почты SolomennikovAG@oktregion.ru.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

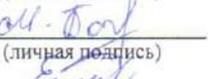
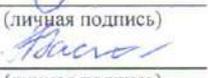
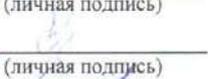
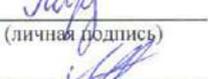
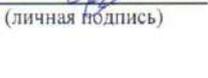
Руководитель организации

Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ»
(должность)

и.о. Чкал
(личная подпись)

Г.В. Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

 (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>ноября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>М.В.Богданова</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>ноября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Е.С.Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>ноября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Т.Г.Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>ноября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 11 » <u>ноября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>В.Н.Саратова</u> (расшифровка подписи)	« 11 » <u>ноября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Е.В.Черемных</u> (расшифровка подписи)	« 11 » <u>ноября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 11 » <u>ноября</u> 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 11 » <u>ноября</u> 20 20 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 21 » сентября 2020 г.

№ 128-од

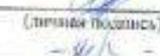
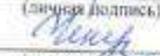
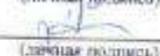
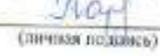
п. Комсомольский

О сроках и месте проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

На основании приказа № 677-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об утверждении сроков и мест проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» от 15 сентября 2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Васильевой А.Г., методисту довести информацию о сроках и месте проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету до сведения педагогов, обучающихся 4-9 классов и их родителей (законных представителей) под роспись.
2. Разместить данную информацию на информационном стенде и на сайте общеобразовательной организации.
3. Создать условия в общеобразовательной организации – месте проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году согласно организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Октябрьского района в 2020-2021 учебном году, утвержденной приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 11.09.2020 г. № 670-од.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	А.Г. Васильева (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	Д.С. Стреха (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	Е.С. Еноктаева (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	С.А. Миняков (расшифровка подписи)	« 21 » 20 20 г.
	 (личная подпись)	И.Г. Бахтиярова (расшифровка подписи)	« 21 » 20 20 г.
	 (личная подпись)	Н.Н. Чекушина (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.
	 (личная подпись)	Н.С. Алексеева (расшифровка подписи)	« 21 » 20 20 г.
	 (личная подпись)	Л.Ю. Парфенова (расшифровка подписи)	« 21 » сентября 20 20 г.

<u><i>Р.Х.</i></u> (личная подпись)	<u>Р.Х. Чекушин</u> (расшифровка подписи)	<u>«21»</u> <u>сентябрь</u> 20 <u>20</u> г.
<u><i>В.Н.</i></u> (личная подпись)	<u>В.Н. Саратова</u> (расшифровка подписи)	<u>« 21 »</u> <u>сентябрь</u> 20 <u>20</u> г.
<u><i>Т.Г.</i></u> (личная подпись)	<u>Т.Г. Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	<u>«21»</u> <u>сентябрь</u> 20 <u>20</u> г.
<u><i>Е.В.</i></u> (личная подпись)	<u>Е.В. Черемных</u> (расшифровка подписи)	<u>« 21 »</u> <u>сентябрь</u> 20 <u>20</u> г.
<u><i>М.В.</i></u> (личная подпись)	<u>М.В. Богданова</u> (расшифровка подписи)	<u>« 21 »</u> <u>сентябрь</u> 20 <u>20</u> г.
<u><i>С.С.</i></u> (личная подпись)	<u>С.С. Горшкова</u> (расшифровка подписи)	<u>« 21 »</u> <u>сентябрь</u> 20 <u>20</u> г.

Исполнитель:
 Делопроводитель:
 Черемных И.С.
 тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 30 » апреля 2021 г.

№ 67-од

п. Комсомольский

Об утверждении сроков проведения
годовой промежуточной аттестации обучающихся
в 2020/21 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Комсомольская ООШ», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Комсомольская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации в 1–4-х, 5–8-х классах за 2020/21 учебный год (приложение).
2. Учителям, преподающим учебный предмет:
 - 2.1. Составить проверочные работы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МКОУ «Комсомольская ООШ», и рассмотреть на заседании МО в срок до 01.05.2021.
 - 2.2. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы в структуре основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.
 - 2.3. Учителям-предметникам сдать в распечатанном виде материалы для проведения промежуточной годовой аттестации заместителю директора по УВР Чекушиной Н.Н.
 - 2.4. Годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-х классов провести без выставления отметок.
3. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и формах и учебных предметах, дисциплинах для промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.
 - 3.2. Подготовить документы для переноса сроков промежуточной аттестации отдельным учащимся в срок до 06.05.2021 г.
 - 3.3. Провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2020/21 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании.
 - 3.4. Обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за 2020/21 учебный год.
4. Минякову С.А., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МКОУ
«Комсомольский ООШ» Г.В. Пестунова
(должность) (личное подписание) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):
М.И. Чекушина « 30 » апреля 20 21 г.
(личное подписание) (расшифровка подписи)
С.А. Миняков « 30 » апреля 20 21 г.
(личное подписание) (расшифровка подписи)

Исполнитель,
Делапроектировщик
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

График административных контрольных работ за 2020-2021 учебный год

Дата	День недели	№ урока	Предмет	Класс	Форма проведения	Учитель	Ассистент
13.05	Четверг	1	Физика	7	Тест	Миняков С.А.	Пестунова Г.В.
14.05	Пятница	5	Английский язык	6	Контроль чтения, говорения	Еноктаева Е.С.	Чекушина Н.Н.
		6	Английский язык	7	Контроль чтения, говорения	Еноктаева Е.С.	Стреха Д.С.
17.05	Понедельник	1	История	7	Комбинированная контрольная работа	Саратова В.Н.	Парфенова Л.Ю.
		2	Алгебра	8	Контрольная работа	Чекушина Н.Н.	Васильева А.Г.
18.05	Вторник	2	Русский язык	4	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Еноктаева Е.С.	Пестунова Г.В.
		4	Обществознание	6	Тест	Саратова В.Н.	Стреха Д.С.
		1	Обществознание	7	Комбинированная контрольная работа	Саратова В.Н.	Пестунова Г.В.
		2	Русский язык	8	Комплексная контрольная работа	Дмитриева М.Ю.	Васильева А.Г.
19.05	Среда	2	Русский язык	1	Педагогическое наблюдение	Леонтьева Т.Г.	
		2	История	8	Тест	Саратова В.Н.	Чекушина Н.Н.
20.05	Четверг	4	Математика	1	Педагогическое наблюдение	Леонтьева Т.Г.	
		1	Математика	4	Комплексная контрольная работа	Еноктаева Е.С.	Стреха Д.С.
		2	История	5	Тест	Саратова В.Н.	Дмитриева М.Ю.
		5	История	6	Комбинированная контрольная работа	Саратова В.Н.	Парфенова Л.Ю.
		2	Физика	8	Комплексная контрольная работа	Миняков С.А.	Чекушина Н.Н.

28.05	Пятница	1	Русский язык	5	аго Комплексная контрольная работа	Дмитриева М.Ю.	Сарагова В.Н.
		4	Математика	6	Контрольная работа	Чекушина Н.Н.	Стреха Д.С.
		1	Алгебра	7	Контрольная работа	Чекушина Н.Н.	Пестунова Г.В.
		3	Биология	8	Тест	Васильева А.Г.	Чекушина Н.Н.
		2	Математика	5	Контрольная работа	Стреха Д.С.	Пестунова Г.В.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 06 » ноября 2020 г.

№ 155-од

п. Комсомольский

О проведении профилактической акции
«Пристегнись, Югра!»

На основании информационного письма Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района 06 ноября 2020 г., в целях привлечения внимания общественности к проблеме безопасности водителей и пассажиров транспортных средств, в том числе детей-пассажиров, вследствие неиспользования ремней безопасности и детских удерживающих устройств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести профилактические акции «Пристегнись, Югра!» в период с 9 по 13 ноября 2020 года.
2. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР провести беседу в трудовом коллективе по вопросам обеспечения безопасности при перевозках детей в салонах транспортных средств, в том числе обязательного применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств.
3. Классным руководителям 1-9 классов провести инструктажи и занятия с детьми, в рамках которых напомнить несовершеннолетним об основных правилах безопасного поведения при поездках в транспортных средствах.
4. К проведению мероприятий привлечь представителей общественности, волонтерских объединений, «родительские патрули» и отряды ЮИДД.
5. Руководителю отряда ЮИДД Богдановой М.В. принять участие в акции «Пристегнись, Югра!».
6. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР организовать проведение акции по подготовке и публикации в социальных сетях тематических фото или селфи в автомобиле с использованием ремней безопасности, детских удерживающих устройств с хештегами #ПристегнисьЮгра!, #ЯПристегнулсяАТы?, #РебёнокГлавныйПассажир, #ЯЕдуВАвтокресле, #ПеревозиПоПравилам, #НашМальшВБезопасности.
7. Стреха Д.С., заместителю директора по ВР предоставлять информацию о проводимых мероприятиях ежедневно с 09 по 13 ноября на адреса электронной почты ntrushkova@mvd.ru, okt.gibdd@mail.ru, vrido326@mail.ru.
8. При планировании и проведении мероприятий необходимо учитывать положения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, а также иных документов по вопросам противодействия распространению новой коронавирусной инфекции.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	<u>Директор МКОУ</u> <u>«Комсомольская ООШ»</u> (должность)	<u>Г.В. Пестунова</u> (личная подпись)	<u>Г.В. Пестунова</u> (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	<u><i>Стреха</i></u> (личная подпись)	<u>Д.С. Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 06 » <u>ноября</u> 20 20 г.
	<u><i>М. В. Богданова</i></u> (личная подпись)	<u>М.В. Богданова</u> (расшифровка подписи)	« 06 » <u>ноября</u> 20 20 г.
	<u><i>Еноктаева</i></u> (личная подпись)	<u>Е.С. Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	« 06 » <u>ноября</u> 20 20 г.
	<u><i>Т. Г. Леонтьева</i></u> (личная подпись)	<u>Т.Г. Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	« 06 » <u>ноября</u> 20 20 г.
	<u><i>А. Г. Васильева</i></u> (личная подпись)	<u>А.Г. Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 06 » <u>ноября</u> 20 20 г.
	<u><i>В. Н. Саратова</i></u> (личная подпись)	<u>В.Н. Саратова</u> (расшифровка подписи)	« 06 » <u>ноября</u> 20 20 г.
	<u><i>Е. В. Черемных</i></u> (личная подпись)	<u>Е.В. Черемных</u> (расшифровка подписи)	« 06 » <u>ноября</u> 20 20 г.
	<u><i>Л. Ю. Парфенова</i></u> (личная подпись)	<u>Л.Ю. Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 06 » <u>ноября</u> 20 20 г.
	<u><i>С. А. Миняков</i></u> (личная подпись)	<u>С.А. Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 06 » <u>ноября</u> 20 20 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

- иф -
(личная подпись)
Васи
(личная подпись)
И
(личная подпись)
Стреха
(личная подпись)
Боталов
(личная подпись)
Миняков
(личная подпись)
Парф
(личная подпись)
Черкаш
(личная подпись)
Чекуш
(личная подпись)

И.Г.Бахтиярова
(расшифровка подписи)
А.Г.Васильева
(расшифровка подписи)
Т.А.Черемных
(расшифровка подписи)
Д.С.Стреха
(расшифровка подписи)
И.А.Боталова
(расшифровка подписи)
С.А.Миняков
(расшифровка подписи)
Л.Ю.Парфенова
(расшифровка подписи)
Н.В.Черкашин
(расшифровка подписи)
Н.Н.Чекушина
(расшифровка подписи)

« 01 » сентября 20 16
« 01 » сентября 20 16
« 01 » сентября 20 16
« 01 » 09 20 16
« 01 » сентября 20 16
« 1 » сентября 20 16
« 1 » сентября 20 16
« 2 » 09 20 16
« 01 » сентября 20 16

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 03 » сентября 2018 г.

№ 155/1-од

п. Комсомольский

О введении внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в МКОУ «Комсомольская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.09.2018 г. программу по внеурочной деятельности в МКОУ «Комсомольская ООШ» на 2018-2020 учебный год по направлениям:
 - общекультурное: «Безопасное детство», ЮИДД», «Художественное слово»;
 - общеинтеллектуальное: «Умники и умницы», «Шахматы», технический;
 - спортивно-оздоровительное: «Спортивные игры», хореографический кружок «Dance», подвижные игры, лыжная секция;
 - социальное: проектная деятельность «Учусь создавать проекты»;
 - духовно-нравственное: «Народное искусство и художественное творчество», кукольный театр, ОДНКНР кружок «Дом, в котором я живу», истоки.
2. Производить с 03.09.2018 г. оплату внеурочной работы следующим работникам:
 - 4 часов в неделю - Еноктаевой Е.С., учителю начальных классов;
 - 4 часа в неделю - Леонтьевой Т.Г., учителю начальных классов;
 - 4 часов в неделю - Богдановой М.В., учителю начальных классов.
 - 1 часа в неделю - Васильевой А.Г., учителю биологии;
 - 1 час в неделю – Чекушиной Н.Н., учителю математики;
 - 6 часа в неделю - Бахтияровой И.Г., учителю изобразительного искусства;
 - 4 час в неделю - Стреха Д.С., учителю математики;
 - 1 час в неделю - Парфеновой Л.Ю. учителю русского языка и литературы;
 - 4 часа в неделю – Алексеевой Н.С., учителю русского языка и литературы;
 - 5 часов в неделю – Чекушину Р.Х., учителю физической культуры;
 - 2 часа в неделю – Минякову С.А., учителю физики.
3. Утвердить расписание занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-8 классов на 2018-2019 учебный год (Приложение 1).
4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеурочных занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
5. Организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности 2 раза в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ»
(должность)


(личная подпись)

Г.В.Гавриловская
(расшифровка подписи)

Расписание занятий внеурочной деятельности

2018 – 2019 учебный год

День недели	Кружок/секция	Время	Руководитель
Понедельник	Умники и умницы	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁰	Богданова М.В.
	Кукольный театр	15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰	Богданова М.В.
	Учусь создавать проекты	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁰	Леонтьева Т.Г.
	Учусь создавать проекты	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰	Еноктаева Е.С.
	Художественное слово	17 ³⁰ – 18 ¹⁰	Парфенова Л.Ю.
	Спортивные игры	16 ⁰⁰ – 17 ²⁰	Чекушин Р.Х.
Вторник	Народное искусство и художественное творчество (нач. шк.)	14 ²⁰ – 15 ⁰⁰	Бахтиярова И.Г.
	Дом, в котором я живу	17 ³⁰ – 18 ¹⁰	Васильева А.Г.
	Льжная секция	15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Чекушин Р.Х.
	Подвижные игры	16 ⁰⁰ – 17 ²⁰	Леонтьева Т.Г.
Среда	Умники и умницы	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰	Еноктаева Е.С.
	Учусь создавать проекты	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁰	Богданова М.В.
	ЮИДД	15 ⁰⁰ – 16 ²⁰	Богданова М.В.
	Истоки	17 ³⁰ – 18 ⁵⁰	Стреха Д.С.
	Безопасное детство	15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰	Васильева А.Г.
	Спортивные игры	16 ⁰⁰ – 17 ²⁰	Чекушин Р.Х.
Четверг	<i>Танцевальный</i>	15 ⁰⁰ – 16 ²⁰	<i>Еноктаева Е.С.</i>
	<i>Льжная секция</i>	15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	<i>Чекушин Р.Х.</i>
	Технический	17 ³⁰ – 20 ⁰⁰	Миняков С.А.
Пятница	Народное искусство и художественное творчество (осн. шк.)	15 ⁰⁰ – 16 ²⁰	Бахтиярова И.Г.
	Умники и умницы	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁰	Леонтьева Т.Г.
	Танцевальный	15 ¹⁰ – 16 ³⁰	Еноктаева Е.С.
	Спортивные игры	16 ⁴⁰ – 18 ⁰⁰	Чекушин Р.Х.
Суббота	Льжная секция	12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Чекушин Р.Х.
	Шахматы	14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Алексеева Н.С.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2020 г.

№ 110/1-од

п. Комсомольский

О введении внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в МКОУ «Комсомольская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 г. программу по внеурочной деятельности в МКОУ «Комсомольская ООШ» на 2020-2021 учебный год по направлениям:
 - общекультурное: ЮИДД, художественное слово;
 - общеинтеллектуальное: «Умники и умницы», «Шахматы», технический, физический, УМКа, Арт-терапия, веселый английский;
 - спортивно-оздоровительное: «Спортивные игры», хореографический кружок «Dance», подвижные игры, зеленый патруль;
 - социальное: проектная деятельность «Учусь создавать проекты»;
 - духовно-нравственное: «Народное искусство и художественное творчество», ОДНКНР, истоки.
2. Производить с 01.09.2020 г. оплату внеурочной работы следующим работникам:
 - 4 часов в неделю - Еноктаевой Е.С., учителю начальных классов;
 - 6 часов в неделю - Леонтьевой Т.Г., учителю начальных классов;
 - 1 часа в неделю - Васильевой А.Г., учителю биологии;
 - 3 часов в неделю – Чекушиной Н.Н., учителю математики;
 - 6 часов в неделю - Бахтияровой И.Г., учителю изобразительного искусства;
 - 5 часов в неделю - Стреха Д.С., учителю математики;
 - 5 часов в неделю – Чекушину Р.Х., учителю физической культуры;
 - 8 часов в неделю – Минякову С.А., учителю физики;
 - 3 часов в неделю – Черемных Е.В., учителю начальных классов;
 - 2 часов в неделю – Саратовой В.Н., учителю истории и обществознания;
 - 1 часа в неделю – Богдановой М.В., учителю начальных классов;
 - 3 часов в неделю – Парфеновой Л.Ю., учителю русского языка и литературы;
3. Утвердить расписание занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-9 классов на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеурочных занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
5. Организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности 2 раза в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ»
(должность)

(личная подпись)

Г.В.Пестунова
(расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 01 » сентября 2021 г.

№ 103-од

п. Комсомольский

О введении внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в МКОУ «Комсомольская ООШ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 г. программу по внеурочной деятельности в МКОУ «Комсомольская ООШ» на 2021-2022 учебный год по направлениям:
 - общекультурное: ЮИДД, художественное слово;
 - общинтеллектуальное: «Умники и умницы», «Шахматы», техническое конструирование, физический, УМКа, Арт-терапия, веселый английский, школьное ТВ.
 - спортивно-оздоровительное: «Спортивные игры», хореографический кружок «Dance», подвижные игры, зеленый патруль;
 - социальное: проектная деятельность «Учись создавать проекты»; волонтерское движение «Югра – мое наследие»;
 - духовно-нравственное: «Народное искусство и художественное творчество», ОДНКНР «Дом, в котором я живу», истоки.
2. Производить с 01.09.2021 г. оплату внеурочной работы следующим работникам:
 - 4 часов в неделю - Еноктаевой Е.С., учителю начальных классов;
 - 6 часов в неделю - Леонтьевой Т.Г., учителю начальных классов;
 - 3 часов в неделю – Чекушиной Н.Н., учителю математики;
 - 4 часов в неделю - Бахтияровой И.Г.; учителю изобразительного искусства;
 - 5 часов в неделю - Стреха Д.С., учителю математики;
 - 5 часов в неделю – Чекушину Р.Х., учителю физической культуры;
 - 4 часов в неделю – Минякову С.А., учителю физики;
 - 2 часов в неделю – Беляевой Е.В., учителю начальных классов;
 - 2 часов в неделю – Турьевой В.Н., учителю истории и обществознания;
 - 1 часа в неделю – Богдановой М.В., учителю начальных классов;
 - 2 часов в неделю – Парфеновой Л.Ю., учителю русского языка и литературы;
3. Утвердить расписание занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-9 классов на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеурочных занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
5. Организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности 2 раза в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ»
(должность)


(личная подпись)

Г.В.Пестунова
(расшифровка подписи)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 99-од

п. Комсомольский

О введении внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в МБОУ «Комсомольская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. программу по внеурочной деятельности в МБОУ «Комсомольская ООШ» на 2022-2023 учебный год по направлениям:
 - общекультурное: «Веселый английский», «Разговоры о важном»;
 - общеинтеллектуальное: «Умка», «Шахматы», Драматический кружок;
 - спортивно-оздоровительное: «Спортивные игры», хореографический кружок «Dance», подвижные игры;
 - социальное: «Веселый английский», школьное лесничество «Кедр», волонтерское движение, «Технический», «Школьное ТВ»;
 - духовно-нравственное: Драматический кружок, «Народное искусство и художественное творчество», «Истоки»;
2. Производить с 01.09.2022 г. оплату внеурочной работы следующим работникам:
 - 3 часов в неделю - Евоктаевой Е.С., учителю английского языка;
 - 3 часов в неделю - Леонтьевой Т.Г., учителю начальных классов;
 - 1 часа в неделю - Богдановой М.В., учителю начальных классов.
 - 2 часа в неделю - Васильевой А.Г., учителю биологии;
 - 2 часа в неделю – Турьевой В.Н., учителю истории и обществознания;
 - 2 часа в неделю – Горшковой С.С., учителю начальных классов;
 - 3 часов в неделю - Стреха Д.С., учителю математики;
 - 2 часа в неделю - Парфеновой Л.Ю. учителю русского языка и литературы;
 - 2 часа в неделю – Алексеевой Н.С., учителю русского языка и литературы;
 - 4 часов в неделю – Чекушину Р.Х., учителю физической культуры;
 - 1 часа в неделю – Чекушиной Н.Н., учителю математики;
 - 2 часа в неделю – Минякову С.А., учителю физики и информатики.
3. Утвердить график занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-7 классов на 2022-2023 учебный год.
4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеурочных занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
5. Организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности 2 раза в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации _____
Директор МБОУ «Комсомольская ООШ»
(подпись) _____ (личная подпись) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
Г.В.Пестунова

С приказом ознакомлен(а): _____
(личная подпись) _____ Т.Г.Леонтьева _____ « 01 » сентября 20 22 г
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

<u><i>Евдок</i></u> (личная подпись)	<u>Е.С.Евдоктаева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>М.В.Богданова</i></u> (личная подпись)	<u>М.В.Богданова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>С.С.Горшкова</i></u> (личная подпись)	<u>С.С.Горшкова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>А.Г.Васильева</i></u> (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>Д.С.Стреха</i></u> (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>С.А.Миняков</i></u> (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>Л.Ю.Парфенова</i></u> (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>Р.Х.Чекушин</i></u> (личная подпись)	<u>Р.Х.Чекушин</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>Н.Н.Чекушина</i></u> (личная подпись)	<u>Н.Н.Чекушина</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>Н.С.Алексеева</i></u> (личная подпись)	<u>Н.С.Алексеева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u><i>В.Н.Турьева</i></u> (личная подпись)	<u>В.Н.Турьева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г

Исполнитель:
 Делопроектировщик
 Черемных И.С.
 тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

ПРИКАЗ

« 17 » ноября 2017 г.

№ 161-од

п. Комсомольский

О проведении Декады начальных классов

В соответствии с годовым планом работы школы на 2017-2018 учебный год, с целью развития интереса к образовательному процессу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 20 ноября по 01 декабря 2017 года Декаду начальных классов, посвященную Году экологии.
2. Утвердить план проведения Декады начальных классов (Приложение 1).
3. Ответственность за проведение Декады начальных классов возложить на Леонтьеву Т.Г., руководителя МО начальных классов.
4. Подготовить и сдать Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР краткую информацию о проведении мероприятий с фотоматериалами для размещения на официальном сайте школы в срок до 04.12.2017г.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ «Комсомольская ООШ»
(должность) _____
(личная подпись) _____
Г.В. Гавриловская
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

_____ (личная подпись)
_____ (личная подпись)

Т.Г.Леонтьева
(расшифровка подписи)
Н.Н.Чекушина
(расшифровка подписи)

« 17 » ноября 20 17 г.
« 17 » ноября 20 17 г.

**План проведения декады методического объединения
учителей начальных классов, посвящённой
Году экологии и особо охраняемых природных территорий.**

(20.11.2017 – 01.12.2017)

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
20 ноября	Открытие декады. Спортивная игра «Зов джунглей»	Леонтьева Т.Г.
21 ноября	Конкурс «Собери 5!» (по окружающему миру)	Классные руководители.
22 ноября	Проект «По страницам Красной книги»	Леонтьева Т.Г
23 ноября	Кроссворды, ребусы, загадки.	Классные руководители
24 ноября	«Мама... как много в этом слове»	Еноктаева Е.С
28 ноября	Конференция «Особо охраняемые природные территории России»	Еноктаева Е.С.
29 ноября	Экологическая олимпиада.	Классные руководители.
30 ноября	Семейная игра «Знатоки экологии»	Богданова М.В.
1 декабря	Закрытие декады. Награждение.	Классные руководители

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 02 » апреля 2021 г.

№ 57-од

п. Комсомольский

О проведении декады учителей начальных классов и физической культуры

В соответствии с годовым планом работы школы на 2020-2021 учебный год, с целью повышения качества образовательных результатов, повышения интереса обучающихся к изучаемым учебным дисциплинам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 5 по 16 апреля 2021 года декаду учителей начальной школы и физической культуры.
2. Утвердить план декады начальных классов (приложение 1).
3. Леонтьевой Т.Г., руководителю МО начальных классов:
 - 3.1. обеспечить организацию и проведение мероприятий в рамках плана декады;
 - 3.2. разместить план декады на официальном сайте школы;
 - 3.3 проинформировать педагогический коллектив, обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках проведения декады.
4. Подготовить и сдать Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР краткую информацию о проведении мероприятий с фотоматериалами для размещения на официальном сайте школы в срок до 20.04.2021 г.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» и.о. Пестунова Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):
Л Т.Г. Леонтьева « 02 » апрель 20 21 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)
Чекушина « 02 » апрель 20 21 г.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

**План декады учителей начальной школы и физической культуры
(05.04.2021г. – 16.04.2021г.)**

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
5 апреля	Открытие декады. Игра «Весёлые старты»	Леонтьева Т.Г. Чекушин Р.Х.
6 апреля	Олимпиада по окружающему миру	Учителя- предметники
7 апреля	Пионербол между классами	Леонтьева Т.Г.
8 апреля	Конкурс рисунков «День Космонавтики»	Горшкова С.С.
9 апреля	Олимпиада по русскому языку. Конкурс «Знатоки Космонавтики»	Учителя- предметники
12 апреля	Квест «День Космонавтики»	Черемных Е.В.
13 апреля	Олимпиада по математике	Учителя- предметники
14 апреля	Конкурс «Лучшая тетрадь»	Богданова М.В.
15 апреля	Олимпиада по английскому языку	Еноктаева Е.С.
16 апреля	Заккрытие декады. Награждение.	Классные руководители

Руководитель МО



/Т.Г.Леонтьева/