

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

« 23 » марта 2022 г.

№ 30-од

п. Комсомольский

О рабочей группе по введению ФГОС-2021  
в МБОУ Комсомольская ООШ

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ Комсомольская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель           Методист Еноктаева Е.С.



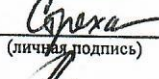
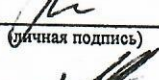
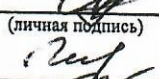

Заместитель  
руководителя           Заместитель директора по УВР Чекушина Н.Н.

Члены                    Заместитель директора по ВР Стреха Д.С.,  
Руководитель МО начальных классов Леонтьева Т.Г.,  
Руководитель МО учителей естественно-научного цикла Миняков С.А.,  
Библиотекарь Черемных И.С.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ Комсомольская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ Комсомольская ООШ, утвержденным приказом МБОУ Комсомольская ООШ от 23.03.2022 г. № 29-од;
  - мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
  4. Делопроизводителю Черемных И.С. в срок до 25.03.2022 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.
  5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	<u>Директор МБОУ</u> <u>«Комсомольская ООШ»</u> (должность)	 (личная подпись)	<u>Г.В. Пестунова</u> (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	<u>Н.Н. Чекушина</u> (расшифровка подписи)	«23» марта 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>Е.С. Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	«23» марта 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>Д.С. Стреха</u> (расшифровка подписи)	«23» марта 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>Т.Г. Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	«23» марта 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>С.А. Миняков</u> (расшифровка подписи)	«23» марта 20 22 г.
	 (личная подпись)	<u>И.С. Черемных</u> (расшифровка подписи)	«23» марта 20 22 г.

Исполнитель:  
 Делопроизводитель  
 Черемных И.С.  
 тел. 8(34678)23561



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская ООШ»  
(МБОУ Комсомольская ООШ)

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Комсомольская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Комсомольская ООШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Комсомольская ООШ (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.



- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

#### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, Совета старшеклассников;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, локальные нормативные акты школы;

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.