



**Администрация Октябрьского района**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ул. Калинина, д. 39, п.г.т. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100  
тел. (34678) 2-80-85, факс (34678) 2-80-88  
e-mail: [edu@oktregion.ru](mailto:edu@oktregion.ru), <http://www.oktregion.ru>

« 17 » декабря 2021 г.

№ 05-Исх-4617/21

**РЕШЕНИЕ**  
**Об утверждении Устава**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Комсомольская основная общеобразовательная школа»**  
**(новая редакция)**

1. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) принять в новой редакции Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа» (новая редакция) согласно приложению.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

3. Возложить полномочия за регистрацию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на Пестуну Галину Витальевну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа».

Заместитель главы Октябрьского района  
по социальным вопросам, начальник Управления  
образования и молодежной политики  
администрации Октябрьского района

Т.Б. Киселева

Исполнитель:  
заместитель начальника  
Управления образования и молодежной политики  
администрации Октябрьского района  
Габдулисманова Светлана Николаевна,  
8(34678) 28084, 89519738538,  
[GabdulismanovaSN@oktregion.ru](mailto:GabdulismanovaSN@oktregion.ru)



**Администрация Октябрьского района**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**ПРИКАЗ**

« 17 » декабря 2021 г.

№ 953-од

пгт. Октябрьское

**Об утверждении Устава**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Комсомольская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрев Устав (в новой редакции) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа».
2. Пестуновой Галине Витальевне, директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа», произвести государственную регистрацию Устава в налоговом органе, уведомить внебюджетные фонды о регистрации Устава в новой редакции в установленном законом порядке.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Октябрьского района  
по социальным вопросам, начальник Управления  
образования и молодежной политики  
администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

Исполнитель:  
заместитель начальника  
Управления образования и молодежной политики  
администрации Октябрьского района  
Габдулисманова Светлана Николаевна,  
8(34678) 28084, 89519738538,  
GabdulismanovaSN@oktregion.ru

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы Октябрьского  
района по вопросам муниципальной  
собственности, недропользования,  
председатель Комитета по управлению  
муниципальной собственностью  
администрации Октябрьского района



В.М. Хомицкий

« 12 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель главы Октябрьского района  
по социальным вопросам,  
начальник Управления образования  
и молодежной политики  
администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

« 12 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Комсомольская основная общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) является бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, настоящего Устава и муниципальных правовых актов Октябрьского района.
- 1.2. Школа, являясь муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Школа расположена по адресу:  
**Юридический адрес:** ул. Партсъезда, дом 16, п. Комсомольский, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, почтовый индекс - 628112.  
**Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности):**  
- ул. Партсъезда, дом 16, п. Комсомольский, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, почтовый индекс – 628112.
- 1.5. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская основная общеобразовательная школа».  
Официальное сокращенное наименование Школы: МБОУ «Комсомольская ООШ».
- 1.6. Тип: общеобразовательная организация.
- 1.7. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
- 1.8. Собственником имущества Школы является Муниципальное образование Октябрьский район. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.
- 1.9. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.10. Учредителем Школы является Муниципальное образование Октябрьский район представляемое Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).
- 1.11. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12. Школа в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю.
- 1.13. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Муниципального образования Октябрьского района исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.
- 1.14. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.
- 1.15. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом на основании договора оперативного

управления. Имеет право от своего лица быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

- 1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.
- 1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Свидетельство о государственной аккредитации Школы подтверждает ее государственный статус (тип, вид, и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им программ.
- 1.19. Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.21. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.22. Школа не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.
- 2.2. Основными целями деятельности Школы являются:
  - реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
  - реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
  - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
  - формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
  - формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.4. Для достижения указанных целей Школа в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведется на русском языке. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования. Обучение на других языках производится по согласованию с Учредителем.
- 3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:
  - дошкольное образование;
  - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
  - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).
- 3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.7. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.
- 3.8. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Школе осуществляется в очной форме обучения.
- 3.9. Общее образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.
- 3.10. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования. Допускается сочетание форм освоения основных общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
- 3.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.
- 3.12. Школа в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом организации и по согласованию с Учредителем обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Школой выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.
- 3.13. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

- 3.14. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.15. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.16. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 3.17. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 3.18. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 3.19. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.20. Школа реализует следующие виды образовательных программ:
- **дошкольное образование:**
  - основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
  - **начальное общее образование:**
  - основная общеобразовательная программа начального общего образования;
  - **основное общее образование:**
  - основная общеобразовательная программа основного общего образования.
- 3.21. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.22. Исходя из запросов, обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.
- 3.23. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.
- 3.24. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 3.25. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемые из средств бюджета.

- 3.26. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 3.27. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.
- 3.28. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.29. Продолжительность учебного года составляет не менее 34-35 недель, в первом классе – 33 недели.
- 3.30. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 3.31. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.
- 3.32. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.
- 3.33. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 3.34. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.35. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.36. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам основного общего образования.
- 3.37. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего образования.
- 3.38. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную итоговую аттестацию.
- 3.39. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при обучении больных детей на дому, на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Школы определяется состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий, осуществляется контроль со стороны администрации за проведением



занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

- 3.40. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс, согласно Положения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся.
- 3.41. Школа может открывать группы продленного дня (далее – ГПД) по запросам родителей (законных представителей). Ставка воспитателя ГПД может делиться между несколькими педагогами в зависимости от заявлений родителей (законных представителей). Деятельность ГПД регламентируется Положением о группе продленного дня.
- 3.42. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать реализацию основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий детям с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения.
- 3.43. По заявлениям родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем в целях реализации программ дополнительного образования Школа может организовать летний труд и отдых обучающихся.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

##### **4.1. Использование имущества, закрепленного за Школой.**

- 4.1.1. Администрация Октябрьского района передает Школе имущество в оперативное управление. Имущество Школы является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Школе переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.
- 4.1.4. Школа имеет имущество:
  - недвижимое имущество;
  - иное имущество, которое находится в Школе на праве оперативного управления;
  - имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности.В целях обеспечения образовательной и воспитательной деятельности Школа имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.1.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.
- 4.1.6. Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ней и (или) принадлежащих ей зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 4.1.7. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.
- 4.1.8. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры и контракты со сторонними организациями на обслуживание Школы и несет по ним ответственность. Школа обязана вести реестры закупок.
- 4.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:
  - эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

4.1.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.1.11. Школа обязана предоставлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Школы ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.

4.1.12. Текущий и капитальный ремонт Школа осуществляет самостоятельно, согласно утвержденным Учредителем субсидиям.

#### **4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы.**

4.2.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Поступления от приносящей доход деятельности полностью переходят в самостоятельное распоряжение Школы.

4.2.3. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до Школы, субсидий из бюджета Октябрьского района.

Школа самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Школа по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4.2.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции;
- доходы от использования имущества;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Школа, помимо субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

- 4.2.6. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.2.7. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников.
- 4.2.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.
- 4.2.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особого ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.
- 4.2.10. Школа по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных субсидий из бюджета Октябрьского района.
- 4.2.11. Школа в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.
- 4.2.12. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Школы, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Школой или потраченные ею не по назначению.
- 4.2.13. Школа обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

### **4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.**

- 4.3.1. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.  
Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
- 4.3.2. Иные источники дохода:  
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;  
- другие источники, не запрещенные законом.
- 4.3.3. Школа, являясь бюджетным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).
- 4.3.4. В своей предпринимательской деятельности Школа приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.
- 4.3.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

### **4.4. Запрет на совершение сделок.**

- 4.4.1. Школа не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

- 4.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в рамках субсидии, либо переданных ему Учредителем, прекращается в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.4.3. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью могут быть совершены Школой только с предварительного согласия администрации Октябрьского района.
- 4.4.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

#### **4.5. Порядок распоряжения имуществом.**

- 4.5.1. Имущество, приобретенное Школой, является муниципальным, и Школа вправе распоряжаться с согласия администрации Октябрьского района особо ценным движимым имуществом, переданным администрацией Октябрьского района или приобретенным за счет выделенных ею средств, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.5.2. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.
- 4.5.3. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4.6. Открытие счетов в органах казначейства.**

Школа открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

- 5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
- Компетенция Директора Школы:
- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее во всех организациях, судебных и иных государственных органах;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
  - утверждает основные образовательные программы;
  - разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Школы;
  - осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
  - утверждает штатное расписание и тарификацию работников;
  - утверждает локальные нормативные акты Школы.
  - распоряжается имуществом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
  - обеспечивает сохранность имущества, переданного Школе в оперативное управление, рациональное использование бюджетных средств, выделяемых Школе, а также средств, поступающих из других источников;
  - осуществляет систему внешних связей Школы, необходимых для ее успешного функционирования и развития;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Школе;
- консультирует работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Школы;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Школой либо Учредителя;

Директор несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;
- перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.3. К коллегиальным органам управления Школы относятся: Управляющий совет Школы, Педагогический совет, Общее собрание работников Школы, Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.4. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания работников Школы не входят работники, принятые по договорам подряда и по совместительству.

Полномочия Общего собрания работников Школы:

- Рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу для внесения его на утверждение Учредителю.
- Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.
- Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.
- Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор.
- Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения Директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- Вносит предложения Совету Школы для включения в Программу развития.
- Осуществляет контроль за выполнением решений, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.
- Заслушивает информацию Директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников Школы.

- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Школы.
- Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции Директора Школы, других органов управления (самоуправления).
- Полномочия Общего собрания работников Школы относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Общего собрания работников Школы являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные правовые акты Школы в пределах её компетенции.

**5.5. Общее руководство Школы осуществляет выборный орган – Управляющий совет Школы.** Управляющий совет Школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей и родителей.

Управляющий совет Школы избирается из числа педагогических работников, родителей и учащихся в количестве 11 человек (6 человек от педагогических работников; 3 – от родителей, 2-от учащихся 9-го класса). Кандидаты в члены Управляющего совета Школы от педагогических работников выбираются на общем собрании работников Школы (не менее 6 человек), кандидаты от родителей - на классных родительских собраниях (не менее 3 человек), кандидаты от учащихся 9-го класса выбираются на классных собраниях (не менее 2 человек).

Основными задачами Управляющего совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение Управляющего совета Школы принимается открытым голосованием, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета Школы.

**5.6. Педагогический совет Школы** создается в целях решения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе.

Членами Педагогического совета являются учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов (модулей) и других материалов (по согласованию с Управляющим советом);
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта.

Педагогический совет определяет:

- выработку общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;

- подходы к управлению Школой;
- перспективные направления функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценку результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- порядок промежуточной аттестации обучающихся, вопросы успеваемости и поведения обучающихся;
- перевод обучающихся, освоивших в полном объеме основные образовательные программы, в следующий класс;
- исключение обучающегося из Школы;
- перевод в группу компенсирующего обучения или перевод на домашнее обучение (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- порядок повторного обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года.

**5.7. Общешкольный родительский комитет** избирается на общешкольном родительском собрании в количестве, определяемом самим собранием.

Компетенция Родительского комитета:

1. Внесение Директору и Педагогическому совету предложений по улучшению учебного и воспитательного процессов;
2. Организует оказание помощи:
  - в укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
  - в осуществлении обязательного основного и среднего образования;
  - в организации питания обучающихся;
  - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
  - в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материально-технической базы школы, благоустройству и созданию в ней санитарно-гигиенических условий;
  - в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы в период каникул.

5.7.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

5.7.2. Решения заседаний общешкольного Родительского комитета оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

**5.8. Совет старшеклассников** создается по инициативе обучающихся. Структура, полномочия, деятельность строится на основе мнения большинства обучающихся 7-9 классов по согласованию с Директором Школы.

5.8.1. Деятельность и компетенция Совета старшеклассников не может затрагивать компетенцию других органов управления Школой, противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.8.2. Решения Совета старшеклассников являются обязательными для всех обучающихся Школы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. **Обучающиеся в Школе имеют право на:**

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выражение своего мнения при выборе родителями (законными представителями) формы образования и вида образовательного учреждения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

**6.3. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать Устав Школы, Правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- уважать личное достоинство педагогических работников, не допускать поступков или высказываний, оскорбляющих личность педагогического работника;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, педагогических работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

**6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- выбирать Школу, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом.
- присутствовать на Педагогических советах;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
- знакомиться с Уставом, изменениями, вносимыми в Устав и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- выполнять настоящий Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- обеспечивать и защищать законные права и интересы своих детей;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с настоящим Уставом.

**6.6. Педагогические работники Школы имеют право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Школы через Педагогический совет Школы.
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет;
- на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

**6.7. Педагогические работники Школы обязаны:**



- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать личность обучающегося, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

7.1 Школа имеет следующие виды локальных актов:

- 1) определяющие правовой статус Школы (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Совете родителей, Положение о Педагогическом совете, Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме, Положение о логопедическом пункте, Положение об Общем собрании трудового коллектива и другие);
- 2) конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса (Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Должностные инструкции работников, Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную педагогическую работу, Положение о приеме в общеобразовательное учреждение, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам и другие);
- 3) связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью Школы (Положение об оплате труда и премировании работников, Положение о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг, Положение о предпринимательской деятельности и другие);
- 4) обеспечивающие правильное делопроизводство Школы (Номенклатура дел школы, Инструкция по делопроизводству и другие).

7.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Октябрьского района, а также настоящему Уставу.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 8.3. При изменении статуса Школы и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 8.4. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения сельского поселения.
- 8.5. При ликвидации Школы, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном

порядке сдаются на государственное хранение в Архивный отдел Администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному постановлением Администрации Октябрьского района.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

- 9.1. Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 9.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 9.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 9.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав принят на общем собрании работников Школы 14 декабря 2021 г.

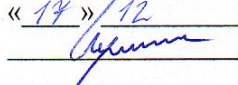
Протокол общего собрания № 2 от 14.12.2021 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Комсомольская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского  
района по экономике, финансам,  
председатель Комитета по управлению  
муниципальными финансами

« 17 » 12 2021 год

 Н.Г. Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по  
социальным вопросам, начальник Управления  
образования и молодежной политики  
администрации Октябрьского района

« 17 » 12 2021 год

 Т.Б. Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по  
вопросам муниципальной собственности,  
недропользования, председатель Комитета  
по управлению муниципальной собственностью

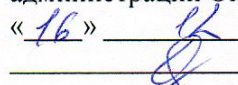
« 17 » 12 2021 год

 В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом  
администрации Октябрьского района

« 16 » 12 2021 год

 Л.Ю. Даниленко