

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

ул. Партсъезда д. 16, п. Комсомольский, Октябрьский район, ХМАО - Югра, Тюменская обл., 628112

тел./факс 8(34678) 2-35-61

e-mail: [kom\\_school@mail.ru](mailto:kom_school@mail.ru)

СОГЛАСОВАННО:

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2024г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МБОУ «Комсомольская ООШ»

*Г.В. Пестунова* Г.В. Пестунова

Приказ от 02.09.2024г. № 90-од

**Положение  
о консультативном пункте  
группы дошкольного образования МБОУ «Комсомольская ООШ»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих группу дошкольного образования МБОУ «Комсомольская ООШ» (далее - ОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольную группу, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную группу или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

Консультативный пункт на базе ОУ открывается на основании приказа директора.

Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ОУ.

Координирует деятельность консультативного пункта воспитатель, заместитель директора по ДО на основании приказа директора ОУ.

Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации и для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно плана, утвержденного директором ОУ.

### **4. Документация консультативного пункта**

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется воспитателем или заместителем директора по ДО;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- заявление о включении в клиентскую базу консультативного пункта (Приложение1);
- банк данных детей, неохваченным дошкольным образованием.

### **5. Прочие положения**

За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.

Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОУ.

Контролирует деятельность консультативного пункта заместитель директора.

Приложение 1  
к положению «О консультативном пункте  
группы дошкольного образования  
МБОУ «Комсомольская ООШ»

---

(ФИО родителя)

**Заявление.**

Прошу включить в клиентскую базу консультативного пункта по оказанию консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания и развития детей, не посещающих образовательное учреждение.

---

Дата

---

подпись