

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Комсомольская основная общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
протокол от 31.08. 2023 г. № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель МБОУ «Комсомольская ООШ»

Г.В.Пестунова

Приказ № 90-од от 01.09.2023 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**группы дошкольного образования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Комсомольская основная общеобразовательная школа»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**п.Комсомольский,  
2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка к годовому плану		3
<b>БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.1	Работа с воспитанниками	4
1.1.1.	Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровления воспитанников	4
1.1.2.	Праздники и развлечения	6
1.1.3.	Выставки детских рисунков	6
1.2.	<b>Работа с семьями воспитанников</b>	
1.2.1.	Общие мероприятия	7
1.2.2.	Родительские собрания	7
<b>БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
2.1	Методическая работа	8
2.1.1.	Организационная деятельность	8
2.1.2.	Консультации, семинары, мастер - классы	9
2.1.3.	Заседания педагогических советов	9
2.1.4.	Планируемые открытые мероприятия	10
2.2.	<b>Контроль и оценка деятельности</b>	
2.2.1.	Внутрисадовый контроль	10
2.2.2.	Внутренняя система оценки качества	12
2.3.	Оперативные совещания при заместителе директора по ДО	12
<b>БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
3.1.	<b>Нормотворчество</b>	
3.1.1.	Разработка локальных и нормативных актов	13
3.2.	<b>Работа с кадрами</b>	
3.2.1.	Аттестация педагогических работников	14
3.2.2.	Повышение квалификации педагогических работников	15
3.2.3.	Темы самообразования педагогов	15
3.3.	<b>Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</b>	
3.3.1.	Организационные мероприятия	16
3.3.2.	Пожарная безопасность	16
3.3.3.	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	17
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
1.	Взаимодействие с общественными организациями	19
2.	План занятий по изучению мер пожарной безопасности	21
3.	Расписание непрерывной образовательной деятельности	26
4.	Расписание кружковой работы	29
5.	План работы консультационного пункта	30

## Пояснительная записка

Годовой план образовательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа» далее по тексту (МБОУ «Комсомольская ООШ») составлен в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ», от 15.05.2013г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) от 17 октября 2013 года № 1155, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 19.10.2015. № 2342;

- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Комсомольская ООШ»;

- Уставом МБОУ «Комсомольская ООШ» от 21 января 2015 года;

- Общеобразовательной примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Годовой план образовательной работы МБОУ «Комсомольская ООШ» на 2023 - 2024 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября 2023 года и заканчивается 31 мая 2024 года.

Образовательный период – 37 учебных недель

Ø 01 сентября – начало образовательного года

Ø 01 сентября – 29 декабря образовательный период

Ø 01 – 18 октября (адаптационный, диагностический (для вновь прибывших детей, мониторинг) периоды, повторение пройденного материала

Ø 30 декабря - 08 января – новогодние каникулы

Ø 10 января – 31 мая – образовательный период

Ø 18 – 29 апреля – (мониторинг)

Ø 10 - 20 мая (итоговая НОД)

Ø 1 июня – 31 августа – летний оздоровительный период

В дни каникул организуются досуговые мероприятия эстетически – оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

**Методическая тема:** Внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОУ.

**Цель:** создание благоприятных условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста, через применение инновационных подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности.

2. Воспитывать у детей основы здорового образа жизни, устойчивую привычку выполнять определенные правила и нормы, формировать психологическую установку на сохранение и укрепление собственного здоровья.

3. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания общности интересов, между педагогами и родителями.

## **БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровления воспитанников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	заместитель директора по ДО
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течении года	заместитель директора по ДО воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течении года	заместитель директора по ДО воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений	май - июль	заместитель директора по ДО воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности со школой	сентябрь	заместитель директора по ДО, воспитатели
Внедрение в работу воспитательных новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь - декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	ноябрь	воспитатели, учителя начальных классов
Обновление содержания ООП МБОУ «Комсомольская ООШ»	май - август	заместитель директора по ДО воспитатели

<b>Оздоровительная работа</b>		
Ознакомление родителей (законных представителей) с планом оздоровительной работы с воспитанниками	сентябрь	медсестра воспитатели
Составление плана оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	медсестра воспитатели

### 1.1.2. Праздники и развлечения

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
«Первый праздник сентября»	сентябрь	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«День Дошкольного работника»	сентябрь	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«Путешествие в страну здоровья»	сентябрь	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«Осенний листопад»	октябрь	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«Мама милая моя, очень я люблю тебя»	ноябрь	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«День чудесный настает, к нам приходит Новый год!»	декабрь	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«Святки-колядки»	январь	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«Праздник мальчиков и пап!»	февраль	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«День 8 Марта-праздник наших мам!»	март	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«Дружно мы весну встречаем»	апрель	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«Незнайка на луне»	апрель	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«Мы дружные, веселые, веселые, мы все одна семья»	май	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.
«Выпускной праздник!»	май	Чернякова Т.В. Стерхова Л.В. Титова А.В.

### 1.1.3. Выставки детских рисунков

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
фотовыставка «Осень в деревне»	сентябрь	Чернякова Т.В.
«Безопасная дорога»	сентябрь	Стерхова Л.В.
фотовыставка «Мой любимый питомец»	октябрь	Титова А.В.
«Золотая осень»	октябрь	Чернякова Т.В.
«Я, ты, он она - мы единая страна»	ноябрь	Стерхова Л.В.
«Милая, любимая мамочка моя»	ноябрь	Титова А.В.
«Зимушка-зима»	декабрь	Чернякова Т.В.
«В гости к нам приходит Дед Мороз»	декабрь	Стерхова Л.В.
фотовыставка «Профессии наших родителей»	январь	Титова А.В.
«Будем в армии служить...»	февраль	Чернякова Т.В.
«Моя мамочка»	март	Стерхова Л.В.
«Весна пришла»	апрель	Титова А.В.
«Буду космонавтом»	апрель	Чернякова Т.В.
«Салют Победы!»	май	Стерхова Л.В.
«Счастливая семья»	май	Титова А.В.

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2023 - 2024 учебный год.	август	заместитель директора по ДО воспитатели
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	заместитель директора по ДО воспитатели
Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.	сентябрь	заместитель директора по ДО
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, находящимися в ТЖС.	по необходимости	воспитатели
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам	в течение года	воспитатели
Оформление фотовыставок праздничных газет и поздравлений, выставок детских работ	в течение года	воспитатели
День открытых дверей	апрель	заместитель директора по ДО воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Срок	Тематика	Ответственный
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы в ДОУ в 2022 – 2023 учебном году	заместитель директора по ДО воспитатели
Декабрь	«Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребёнка»	заместитель директора по ДО воспитатели
Март	«Роль семьи в воспитании грамотного пешехода»	заместитель директора по ДО воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2022 – 2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заместитель директора по ДО воспитатели
<b>II. Подгрупповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	«Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка»	воспитатели
Декабрь	«Год до школы»	воспитатели
Март	«Основы финансовой грамотности»	воспитатели
Май	«Семья на пороге школьной жизни ребёнка»	воспитатели



## **БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1 Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня группы	август, май	заместитель директора по ДО
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	сентябрь, май	заместитель директора по ДО
Пополнение методическими и практическими материалами	в течение года	заместитель директора по ДО
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательств	в течение года	заместитель директора по ДО
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	в течение года	заместитель директора по ДО воспитатели

### 2.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы

Тема	Срок	Ответственный
«Внедрение новой программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	август	заместитель директора по ДО
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель директора по ДО
Консультация «Организация работы с одаренными детьми в ДОУ»	сентябрь	воспитатели
Консультация «Игровые технологии как средство развития речи детей среднего дошкольного возраста в рамках ранней профориентации»	октябрь	заместитель директора по ДО
Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русских народных традиций через театрализованную деятельность»	ноябрь	воспитатели
Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»	декабрь	воспитатели
Консультация «Интеграция детей с гиперактивным расстройством и дефицитом внимания в дошкольной группе детского сада»	январь	заместитель директора по ДО
Консультация «Региональный компонент в ДОУ художественно-эстетическое развитие дошкольников»	февраль	воспитатели
Веб-квест «Развитие речевой активности детей с задержкой речевого развития посредством использования мультимедийных дидактических игр»	март	воспитатели
Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»	март	воспитатели
Консультация «Современные формы взаимодействия с семьей»	апрель	воспитатели
«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий с детьми в летний период»	май	заместитель директора по ДО

### 2.1.3. Заседания педагогических советов

Содержание работы	сроки	Ответственный
Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация образовательной деятельности на 2023 - 2024 учебный год» - анализ работы в летний оздоровительный период - реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы - утверждение плана образовательной работы, календарно - тематического плана, режима дня, расписания НОД, учебного и календарного плана - расстановка кадров.	август	заместитель директора по ДО
Педагогический совет №2 Тема: - «Игровые технологии как средство развития речи детей среднего дошкольного возраста в рамках ранней профориентации». - Презентация воспитателями группы ДО применение современных технологий в разновозрастной группе.	декабрь	заместитель директора по ДО воспитатели

Педагогический совет №3 Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русских народных традиций через театрализованную деятельность».	март	Заместитель директора по ДО воспитатели
Педагогический совет №4  Тема: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы группы ДО за 2023-2024 учебный год»  - анализ работы группы ДО за 2023 - 2024 учебный год - аналитические отчёты воспитателей - анализ работы кружковой деятельности - утверждение плана работы на летний период - анализ оздоровительной работы - утверждение режима дня на летний период -определение проекта основных направлений деятельности группы ДО на 2024- 2025 учебный год	май	Заместитель директора по ДО воспитатели

#### 2.1.4. Планируемые открытые мероприятия

Месяц	Мероприятие	ответственный
Ноябрь	«Мы потешки распеваем, очень весело играем»	Титова А.В.
Декабрь	«Мой родной край, что зовется Югра»	Чернякова Т.В.
Январь	По формированию основ финансовой грамотности	Чернякова Т.В.
Февраль	Познавательное занятие с элементами ТРИЗ технологии	Стерхова Л.В.
Март	«Путешествие в страну Знаний»	Чернякова Т.В.
Апрель	«В гости капелька пришла» (экспериментирование)	Титова А.В.

## 2.2. Контроль и оценка деятельности.

### 2.2.1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно–материальной базы, финансово – хозяйственной деятельности	фронтальный	посещение группы	сентябрь декабрь март, июнь август	Зам. директора по ДО администратор
Организация условий для адаптации воспитанников к условиям ДОУ	оперативный	наблюдение	сентябрь	Зам. директора по ДО
Анализ организации взаимодействия работы с родителями	оперативный	анализ документации	сентябрь	Зам. директора по ДО медсестра
Готовность группы к началу учебного года	оперативный	посещение	сентябрь	Зам. директора по ДО
Анализ планирования работы с родителями	тематический	анализ документации	сентябрь	Зам. директора по ДО

Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам. директора по ДО медсестра
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам. директора по ДО
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам. директора по ДО медсестра
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	Зам. директора по ДО
Состояние документации воспитателей группы. Проведение родительских собраний.	оперативный	анализ документации	октябрь декабрь март май	Зам. директора по ДО
Анализ условий по разработке и внедрению рабочей программы воспитания	оперативный	анализ документации и посещение	октябрь	Зам. директора по ДО
Реализация тематической недели «Народная культура и традиции»	тематический	наблюдение	октябрь	Зам. директора по ДО
Организация и проведение НОД по формированию у детей нравственно - патриотических чувств	тематический	наблюдение	ноябрь	Зам. директора по ДО
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	наблюдение	декабрь	Зам. директора по ДО медсестра
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам. директора по ДО медсестра
Организация предметно – развивающей среды (природные уголки и экспериментирования)	оперативный	наблюдение	февраль	Зам. директора по ДО
Реализация тематической недели «День защитника Отечества»	тематический	наблюдение анализ документации	февраль	Зам. директора по ДО
Организация НОД по познавательному развитию.	тематический	посещение группы, наблюдение	март	Зам. директора по ДО

Образовательная деятельность по социально – коммуникативному направлению развития	тематический	посещение группы, наблюдение	апрель	Зам. директора по ДО
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	Зам. директора по ДО
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение анализ документации	июнь - август	Зам. директора по ДО медсестра

### 2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Заместитель директора по ДО
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Заместитель директора по ДО медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	1 раз в квартал	Заместитель директора по ДО администратор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течении года	Заместитель директора по ДО администратор сайта

### 2.3. Оперативные совещания при зам.директоре по до

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Результаты приемки группы ДО к новому учебному году. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. Организация работы ДОУ в 2023-2024 учебном году - расстановка кадров - итоги комплектования группы - организация контрольной деятельности - о подготовке ко Дню знаний. - организация работы по профилактике ДТП. - утверждение плана на сентябрь	Заместитель директора по ДО администратор делопроизводитель
Октябрь	Утверждение плана на октябрь	Заместитель директора по ДО
Ноябрь	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Утверждение плана работы на ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ДО

Декабрь	О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительским комитетом). Утверждение графика утренника Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 год О работе группы ДО в праздничные дни. Утверждение плана работы на январь	Заместитель директора по ДО администратор делопроизводитель
Январь	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2023 год Обсуждение плана ремонтных работ на 2024 год Утверждение плана работы на февраль	Заместитель директора по ДО администратор
Февраль	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе группы ДО, организация прогулок Утверждение плана работы на март	Заместитель директора по ДО администратор медсестра
Март	Утверждение плана работы на апрель	Заместитель директора по ДО
Апрель	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ Утверждение плана работы на май.	Заместитель директора по ДО администратор
Май	О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. О переводе группы ДО на летний режим работы Расстановка кадров и комплектование группы на время летних отпусков. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Организация работ по благоустройству ДОУ Утверждение плана на летний период (июнь - август)	Заместитель директора по ДО администратор медсестра

## БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	октябрь	Заместитель директора по ДО
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	ноябрь	Заместитель директора по ДО
Обновление положений	Федеральный закон	в течении года	Заместитель директора по ДО

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических работников

<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>Квалификационная категория</b>
Чернякова Татьяна Владимировна	воспитатель	соответствие должности 2022 год
Стерхова Любовь Владимировна	воспитатель	соответствие должности 2023 год
Титова Анна Викторовна		соответствие должности 2023 год

### 3.2.2 Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Чернякова Татьяна Владимировна	воспитатель	2024 год	«Передовые методики, обновление содержания дошкольного образования и педагогика, ориентированная на духовно-нравственные ценности»	216 часа
		2023 год	«Современные подходы к профилактике и коррекции страхов у детей дошкольного возраста»	2 часа
		2022 год	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36 часа
Стерхова Любовь Владимировна	воспитатель	2024 год	«Формирование у старших дошкольников личностной позиции наследника исторических традиций и защитника Отечества с использованием цифровой образовательной среды»	2 часов

### 3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2023 -2024 учебный год.

Ф.И.О.	Название темы
Чернякова Татьяна Владимировна	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры»
Стерхова Любовь Владимировна	«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»
Титова Анна Викторовна	«Внедрение элементов национальной культуры в образовательную , воспитательную деятельность»



### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	декабрь	администратор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заместитель директора по ДО бухгалтер
Проведение отчета о самообследовании	с января по апрель	заместитель директора по ДО
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь, июль	заместитель директора по ДО администратор
Подготовка публичного доклада	июнь, июль	заместитель директора по ДО
Подготовка плана работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год	июнь–август	заместитель директора по ДО

#### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Противопожарный инструктаж с работниками	сентябрь март	заместитель директора по ДО администратор
Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	1 раз в квартал	заместитель директора по ДО администратор
Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	в течение года	заместитель директора по ДО администратор
Проверка наличия огнетушителей	1 раз в квартал	администратор
Ревизия пожарного инвентаря	1 раз в квартал	администратор
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежемесячно	администратор

### 3.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разъяснительная и просветительская работа по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	ежедневно	медсестра, воспитатели
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	ежедневно	администратор
Обеззараживание помещений облучателями, дезарами	ежедневно	младшие воспитатели
Вакцинация от COVID-19	по графику	сотрудники

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

к годовому плану группы ДО МБОУ «Комсомольская ООШ» на 2023-2024 учебный год

Приложение 1

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ» С ОБЩЕСТВЕННЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ****Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности группы ДО**План совместных мероприятий группы дошкольного  
образования МКОУ «Комсомольская ООШ»  
и Комсомольская общедоступная библиотека филиал МБУ  
«Центр культуры и библиотечного обслуживания»**

<b>Книжкина неделя</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Экскурсия в библиотеку Знакомство с библиотекой «Книжкин дом»	25 марта	Чернякова Т.В.
литературная игра «Сказки дедушки Корнея» /140 лет со дня рождения Корнея Чуковского/	26 - 27 марта	Чернякова Т.В.

**План совместных мероприятий****Группы ДО «Комсомольская ООШ» и МБОУ «Комсомольская ООШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1. Организационно - методическая работа</b>			
1.1	Основные направления работы на учебный год	сентябрь	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО
1.2	Педагогический консилиум Программа воспитания и обучения детей детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы в подготовительной подгруппе детского сада и программы I класса	октябрь	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатель подготовительной подгруппы
1.3	Круглые столы педагогов группы ДО и учителей школы: - «Первые дни ребёнка в школе: адаптационный период»	октябрь	Руководитель МО начальной школы учителя 1 класса
	- анализ успеваемости детей 1 класса - анализ успеваемости детей, окончивших 1 класс	май май	Руководитель МО начальной школы учителя 1 класса
1.4	Открытые показы образовательной деятельности в группе ДО и открытых уроков в школе	ноябрь апрель	учителя 1 класса воспитатели подготовительной подгруппы

1.5	Внедрение инновационной технологии реализации преемственности между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой: составление портфолио выпускника ДО (участие в конкурсах, мероприятиях).	в течении года	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
<b>2. Работа с детьми</b>			
2.1	Экскурсия в школу - Знакомство со школой	ноябрь апрель	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
2.2	Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, проектной деятельности	в течении года	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
2.3	Проведение мониторинга готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	апрель	Руководитель МО начальной школы  Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
2.4	Праздник «Выпускной праздник!»	май	Воспитатели ДОУ
<b>3. Работа с родителями</b>			
3.1	Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы «Портрет будущего первоклассника»	апрель	Руководитель МО начальной школы Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы
3.2	Визуальные средства общения «Советы родителям будущих первоклассников» (стендовый материал, выставки детских работ и рисунков, почтовый ящик вопросов и ответов, размещение информации на официальном сайте школы).	в течении года	Заместитель директора по ДО воспитатели подготовительной подгруппы

### План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>
Сентябрь	Игровая тренировка эвакуации при пожаре
Октябрь	Беседа «Почему возникает пожар?»
	Чтение произведений С. Маршака «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом»
Ноябрь	Рассматривание иллюстраций «Пожарная машина»
	Рассказ воспитателя «Пожар»
	Кукольный спектакль «Кошкин дом»
Декабрь	Чтение русской народной потешки «Тили-бом»
	Оформление выставки детских рисунков «Огонь - друг, огонь –враг»
Январь	Беседа об электроприборах «Вещи вокруг нас»
	Драматизация «Кошкин дом»
Февраль	Беседа по иллюстрациям «Осторожно, огонь»
	Просмотр мультфильмов, видеороликов на противопожарную тематику
	Составление рассказа по серии картин «Пожар в лесу»
Март	Беседа по иллюстрациям «Осторожно огонь»
	Чтение сказки «Три брата»
	Беседа «Если в доме случился пожар. Телефон 01»
Апрель	Беседа по иллюстрациям «Осторожно, огонь»
	Беседа «Пожарный — профессия героическая»
Май	Чтение «Правила пожарной безопасности в стихах»
	Чтение стихотворения К. Чуковского «Путаница»
	Беседа «Лесной пожар»

**РАСПИСАНИЕ  
НЕПРЕРЫВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
группы дошкольного образования**

**МКОУ «Комсомольская ООШ» 2023 - 2024 учебный год**

**Разновозрастная группа (дети 2-3 года)**

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>09.00 – 09.10</b> познавательное развитие	<b>09.30 – 09.40</b> лепка/конструирование	<b>09.00 – 09.10</b> развитие речи	<b>09.00 – 09.10</b> познавательное развитие	<b>09.00 – 09.10</b> развитие речи
<b>09.40 – 09.50</b> физическая культура				<b>09.20-09.30</b> рисование
	<b>15.30-15.40</b> музыка	<b>15.30 – 15.40</b> физическая культура	<b>15.30 – 15.40</b> музыка	<b>развлечения 10 минут</b>
<b>Итого времени в неделю: 1 час 40 минут (10 НОД по 10 минут)</b>				

**Разновозрастная группа (дети 3-4 года)**

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>09.00 – 09.15</b> познавательное развитие	<b>09.00 – 09.15</b> познавательное развитие	<b>09.20 – 09.35</b> лепка/аппликация	<b>09.20 – 09.35</b> развитие речи	<b>09.20 – 09.35</b> рисование
<b>09.40 – 09.55</b> физическая культура				<b>11.00 – 11.15</b> физическая культура на прогулке
	<b>15.30 – 15.45</b> музыка	<b>15.30 – 15.45</b> физическая культура	<b>15.30 – 15.45</b> музыка	<b>развлечения 15 минут</b>
<b>Итого времени в неделю: 2 часа 30 минут (10 НОД по 15 минут)</b>				

**Разновозрастная группа (дети 4-5 лет)**

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>09.00 – 09.20</b> познавательное развитие	<b>09.00 – 09.20</b> познавательное развитие	<b>09.20 – 09.40</b> лепка/аппликация	<b>09.20 – 09.40</b> развитие речи	<b>09.20 – 09.40</b> рисование
<b>09.40 – 10.00</b> физическая культура	<b>09.30 – 09.50</b> познавательное развитие	<b>9.35 – 10.00</b> лепка/аппликация		<b>11.00 – 11.20</b> физическая культура на прогулке
	<b>15.30 – 15.50</b> музыка	<b>15.30 – 15.5</b> физическая культура	<b>15.30 – 15.50</b> музыка	
				<b>развлечения 20 минут</b>
<b>Итого времени в неделю: 3 часа 40 минут (11 НОД по 20 минут)</b>				

**Разновозрастная группа (дети 5-6 лет)**

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>09.00 – 09.25</b> познавательное развитие	<b>09.00 – 9.25</b> развитие речи	<b>09.00 – 09.25</b> познавательное развитие	<b>09.00 – 09.25</b> развитие речи	<b>09.40 – 10.05</b> рисование
<b>09.40 – 10.05</b> физическая культура	<b>09.40 – 10.05</b> рисование	<b>09.40 – 10.05</b> познавательное развитие	<b>09.40 – 10.05</b> лепка/аппликация	<b>11.00 – 10.25</b> физическая культура на прогулке
	<b>15.30 – 15.55</b> музыка	<b>15.30 – 15.55</b> физическая культура	<b>15.30 – 15.55</b> музыка	
				<b>развлечения 25 минут</b>
<b>Итого времени в неделю: 5 часов 25 минут (13 НОД по 25 минут)</b>				

**Разновозрастная группа (дети 6-7(8) лет)**

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>09.00 – 09.30</b> познавательное развитие	<b>09.00 – 9.30</b> развитие речи	<b>09.00 – 09.30</b> познавательное развитие	<b>09.00 – 09.30</b> развитие речи	<b>09.00 – 09.30</b> познавательное развитие
<b>09.40 – 10.10</b> физическая культура	<b>09.40 – 10.10</b> рисование	<b>09.40 – 10.10</b> познавательное развитие	<b>09.40 – 10.10</b> лепка/аппликация	<b>09.40 – 10.10</b> рисование
	<b>15.30 – 16.00</b> музыка	<b>15.30 – 16.00</b> физическая культура	<b>15.30 – 16.00</b> музыка	<b>11.00 – 11.30</b> физическая культура на прогулке
				<b>развлечения</b> <b>30 минут</b>
<b>Итого времени в неделю: 7 часов 0 минут (14 НОД по 30 минут)</b>				



## Расписание кружковой работы

2023- 2024 учебный год МКОУ «Комсомольская ООШ»

№ п/п	Название направления кружка	Дни недели	Ф.И.О ответственного	Время проведения	Количество НОД	Возрастная группа
1	«Экоша»	понедельник	Стерхова Любовь Владимировна	16.00	4 раза в месяц	Разновозрастная группа
2	«Истоки»	пятница	Чернякова Татьяна Владимировна	16.00	4 раза в месяц	Разновозрастная группа

## План работы консультационного пункта

Месяц	Тема/Мероприятие/ Содержание	Формы проведения	Ответственный
Август/ Сентябрь	Формирование списков семей посещающих детский сад.  Утверждение годового плана работы консультативного пункта на учебный год, графика работы специалистов.	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают группу ДО, заполнение заявлений.	Заместитель директора по ДО Горшкова С.С.
	«Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы».	Консультация	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
Октябрь	«Адаптация ребенка к детскому саду».	Консультация	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
	Психологические особенности детей 1-го(2-го) года жизни»	Ознакомительная беседа  Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	Заместитель директора по ДО Горшкова С.С.
Ноябрь	«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад».	Консультация	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
	«Питание – залог здорового образа жизни».	Консультация	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.

<b>Декабрь</b>	«Как приучить ребенка к горшку»	Индивидуальная Консультация.	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
	«Как научить ребенка не отбирать у других детей игрушки, делиться и не давать себя в обиду».	Консультация	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
<b>Январь</b>	«Роль сказок в жизни дошкольников».	Лекция	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
	«Круг детского чтения».	Консультация	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
<b>Февраль</b>	«Закаливание детей дошкольного возраста»	Распространение памятки	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
	«Капризы, упрямство и пути их преодоления»	Распространение памятки	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
<b>Март</b>	«Организация питания дома»	Консультация	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
<b>Апрель</b>	«Режим дня» ребенка дошкольного возраста	Распространение памятки	Воспитатели Чернякова Т.В.

			Титова А.В. Стерхова Л.В.
<b>Май</b>	«Организация двигательного режима в домашних условиях»	Консультация	Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.
<b>В течении года</b>	Индивидуальная работа специалистов группы ДО	Индивидуальное консультирование	Заместитель директора по ДО Горшкова С.С. Воспитатели Чернякова Т.В. Титова А.В. Стерхова Л.В.

