

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 14 » сентября 2020 г.

№ 124-од

п. Комсомольский

Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательной организации

На основании приказа № 667-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района в 2020 году» от 11 сентября 2020 года,


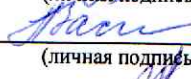

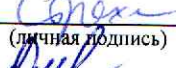
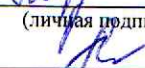

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомиться с Планом-графиком по проведению ВПР, утвержденным приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Институт развития образования» от 07.09.2020 «Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории ХМАО-Югры в 2020 году» (далее План-график).
2. Ознакомиться с порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Порядок), утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 28.02.2020 № 291 «Об обеспечении проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году» и изменениями к нему (Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 08.09.2020 №10-П-1317 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2020 года № 291 «Об обеспечении проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году»)
3. Самостоятельно определить дату проведения ВПР и составить расписание проведения ВПР в 5-9 классах в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года.
4. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР предоставить информацию о датах, времени проведения и планируемом количестве участников ВПР на электронный адрес BondarEP@oktregion.ru в срок до 15:00 14.09.2020 г.
5. Обеспечить участие в ВПР 100% обучающихся 5-8-х классов и 30% обучающихся 9-х классов.
6. Использовать полученные результаты участников ВПР для совершенствования методики преподавания предмета в ОО.
7. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО) осуществлять в соответствии с Порядком, с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года № 02/770-2020- 32, Рособнадзора от 1 июня 2020 года № 02-32.

8. Обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.
9. Производить рассадку по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе (Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО с учетом кадровых, технических и ресурсных возможностей.)
10. Назначить ответственных за организацию и проведение ВПР (Приложение 1).
11. Утвердить состав экспертов для проверки работ участников ВПР (Приложение 1).
12. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР организовать проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями по соответствующему учебному предмету и загрузить результаты проверки в ФИС ОКО в установленный План-графиком срок.
13. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемые в ОО к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР с Порядком и инструкциям (приложение 1-5 к Порядку).
14. При наличии технической возможности организовать видеонаблюдение при проведении ВПР и проверки выполненных работ участников ВПР;
15. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОО организовать общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО во все дни проведения ВПР, в том числе путем привлечения лиц из числа:
 - педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающихся участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;
 - родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре.

16. Чекушиной Н.Н., заместителю директора по УВР после окончания общественного наблюдения направлять на электронный адрес BondarEP@oktregion.ru протокол общественного наблюдения в день проведения ВПР.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	<u>Н.Н.Чекушина</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.
	 (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.
	 (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.
	 (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.
	 (личная подпись)	<u>М.Ю. Дмитриева</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.
	 (личная подпись)	<u>В.Н.Саратова</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.
	 (личная подпись)	<u>Н.С.Алексеева</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.
	 (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.
	 (личная подпись)	<u>Т.Г.Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	« 14 » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.

Исполнитель:
 Делопроизводитель
 Черемных И.С.
 тел. 8(34678)23561

Информация для проведения всероссийских проверочных работ обучающихся 6-х классов по учебным предметам: «история», «биология», «геоматика», «русский язык» в форме проверочных работ, в штатном режиме
Наименование МОУО _____ Октябрьский район

№ п/п	Название ОО	Количество класс-комплектов/ количество обучающихся	№ урока ¹ проведения исследования, время по расписанию ОО, № аудитории	ФИО ² ответственного организатора в ОО, № тел., E-mail	ФИО независимого наблюдателя	ФИО ³ организатора в аудитории	ФИО технического специалиста	ФИО ⁴ учителей привлекаемых для проверки работ участников	
История 17 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/4	5-ый урок, 12.10-12.50, ауд. №74	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Васильева Анна Георгиевна	Миняков Сергей Александрович	Саратова Вероника Николаевна	
2.									
Русский язык 22 сентября 2020									
1	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/4	3-ой урок, 10.20-11.00 ауд. №74	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Васильева Анна Георгиевна	Миняков Сергей Александрович	Алексеева Наталья Сергеевна	
Биология 25 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/4	2-ий урок 09.20-10.00, ауд. №74	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Саратова Вероника Николаевна	Миняков Сергей Александрович	Васильева Анна Георгиевна	
2.									
Математика 29 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/4	2-ой урок, 09.20-10.00 ауд. №74	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Парфенова Лариса Юрьевна	Миняков Сергей Александрович	Стреха Дарья Сергеевна	
2.									

1-2-3 уроками в соответствии с порядком проведения ВПР.

2-Заместитель директора.

3-Учитель не работающий в данном классе.

4-Учитель не работающий в данном классе.

Информация для проведения всероссийских проверочных работ обучающихся 7-х классов по учебным предметам: «география», «история», «биология», «обществознание», «русский язык», «математика» в форме проверочных работ, в штатном режиме

Наименование МОУ Октябрьский район

№ п/п	Название ОО	Количество класс-комплектов/ количество обучающихся	№ урока ¹ проведения исследования, время по расписанию ОО, № аудитории	ФИО ² ответственного организатора в ОО, № тел., E-mail	ФИО независимого наблюдателя	ФИО ³ организатора в аудитории	ФИО технического специалиста	ФИО ⁴ учителей привлекаемых для проверки работ участников	
Русский язык 21 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	2-ий урок, 09.20-10.00 ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Васильева Анна Георгиевна	Миняков Сергей Александрович	Алексеева Наталья Сергеевна	
Биология 22 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	2-ий урок 09.20-10.00, ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Парфенова Лариса Юрьевна	Миняков Сергей Александрович	Васильева Анна Георгиевна	
Обществознание 24 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	4-ый урок 11.20-12.00, ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Алексеева Наталья Сергеевна	Миняков Сергей Александрович	Саратова Вероника Николаевна	
География 28 сентября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	5-ий урок 12.10 -12.50, ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Стреха Дарья Сергеевна	Миняков Сергей Александрович	Васильева Анна Георгиевна	
История 1 октября 2020									

1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	4-ий урок 10.20-12.00; ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Стреха Дарья Сергеевна	Миняков Сергей Александрович	Саратова Вероника Николаевна	
Математика 06 октября 2020									
1.	МКОУ «Комсомольская ООШ»	1/5	3-ий урок, 10.20-11.00 ауд. №80	Чекушина Надежда Николаевна, 8(34678)23561, kom_school@mail.ru	Дмитриева Марина Юрьевна	Васильева Анна Георгиевна	Миняков Сергей Александрович	Стреха Дарья Сергеевна	

1-2-3 уроками в соответствии с порядком проведения ВПР.

2-Заместитель директора.

3-Учитель не работающий в данном классе.

4-Учитель не работающий в данном классс.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 25 » ноября 2020 г.

№ 172-од

п. Комсомольский

О создании психолого-педагогического консилиума

На основании приказа № 892-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Октябрьского района» от 28 октября 2019 г., в целях обеспечения деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Октябрьского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

Председатель комиссии:

- Стреха Д.С., заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- Горшкова С.С., заместитель директора по ДО;
 - Чекушина Н.Н., заместитель директора по УВР;
 - Васильева А.Г., методист;
 - Чернякова Т.В., воспитатель;
 - Черевко Т.А., медицинская сестра.
2. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ «Комсомольская ООШ».
 3. Утвердить План работы психолого-педагогического консилиума.
 4. Определить график работы консилиума в соответствии с режимом работы школы.
 5. Возложить ответственность за ведение документации консилиума на Стреха Д.С., заместителя директора по ВР.
 6. Контроль за организацией обучения детей с особыми образовательными потребностями возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ Директор МКОУ
«Комсомольская ООШ» _____ Г.В. Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

_____	Д.С.Стреха	« 25 »	ноября	20 20	г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)				
_____	С.С.Горшкова	« 25 »	11	20 20	г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)				
_____	Н.Н.Чекушина	« 25 »	ноября	20 20	г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)				
_____	А.Г.Васильева	« 25 »	ноября	20 20	г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)				

Чернякова
(личная подпись) Т.В.Чернякова
(расшифровка подписи)

Червко
(личная подпись) Т.А.Червко
(расшифровка подписи)

« 25 » 11 20 20 г.

« 25 » 11 20 20 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 04 » марта 2020 г.

№ 35-од

п. Комсомольский

О проведении Недели инклюзивного образования

На основании приказа № 227-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «О проведении Недели инклюзивного образования» от 21.02.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 9 по 13 марта 2020 года Неделю инклюзивного образования.
2. Утвердить план проведения Недели инклюзивного образования.
3. Назначить Васильеву А.Г., методиста ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в школе.
4. Назначить Горшкову С.С., заместителя директора по ДО ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в группе дошкольного образования.
5. Письменный отчет о проведении Недели инклюзивного образования предоставить до 19 марта 2020 года на электронный адрес: VasilyevaIB@oktregion.ru.
6. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Руководитель организации _____
Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» _____
(должность) _____ (личная подпись) _____
Г.В. Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): _____
(личная подпись) _____ А.Г.Васильева _____ «04» марта 20 20 г.
(расшифровка подписи)
_____ (личная подпись) _____ С.С.Горшкова _____ «04» марта 20 20 г.
(расшифровка подписи)

План проведения Недели инклюзивного образования

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
1.	Уроки Доброты: «Доброта и милосердие» «Мир один на всех»	10.03- 16.03.2020	1-4 5-9	Черемных Е.В., Еноктаева Е.С., Леонтьева Т.Г., Парфёнова Л.Ю., Саратова В.Н., Васильева А.Г., Стреха Д.С., Алексеева Н.С.
2.	Открытое занятие «Каждый ребёнок особенный, все дети равны».	10.03.2020	подготовительная группа ДО	Дмитриева В.Н.
3.	Открытое коррекционное занятие.	11.03.2020	4	Леонтьева Т.Г.
4.	Демонстрация видеороликов «Жажда жизни»	11.03- 16.03.2020	5-9	Стреха Д.С., Васильева А.Г.
5.	Открытое коррекционное занятие по речедвигательной гимнастике.	12.03.2020	3	Еноктаева Е.С.
6.	Родительское собрание по теме «Инклюзивное образование в детском саду»	12.03.2020		Стерхова Л.В.
7.	Педсовет по теме «Взаимодействие семьи и школы в социализации учащихся с ОВЗ.	13.03.2020		Чекушина Н.Н., Стреха Д.С., Горшкова С.С., Васильева А.Г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 12 » марта 2021 г.

№ 46-од

п. Комсомольский

О проведении Недели инклюзивного образования

На основании приказа № 145-од Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района «О проведении Недели инклюзивного образования» от 24.02.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 по 19 марта 2021 года Неделю инклюзивного образования.
2. Утвердить план проведения Недели инклюзивного образования.
3. Назначить Васильеву А.Г., методиста ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в школе.
4. Назначить Горшкову С.С., заместителя директора по ДО ответственной за проведение Недели инклюзивного образования в группе дошкольного образования.
5. Письменный отчет о проведении Недели инклюзивного образования предоставить до 23 марта 2020 года на электронный адрес: VasilyevaIB@oktregion.ru.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В. Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 12 » марта 20 21 г.
	 (личная подпись)	С.С.Горшкова (расшифровка подписи)	« 12 » марта 20 21 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**План проведения Недели инклюзивного образования
15.03.2021-19.03.2021 г.**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
1.	Оформление тематического стенда «Разные возможности – равные права».	15.03.2021		Стреха Д.С., Васильева А.Г.
2.	Уроки Доброты: «Если добрый ты...» «Дарите людям доброту»	15.03- 19.03.2021	1-4 5-9	Леонтьева Т.Г., Черемных Е.В., Богданова М.В., Еноктаева Е.С., Васильева А.Г., Парфёнова Л.Ю., Саратова В.Н., Миняков С.А, Стреха Д.С.
3.	Беседа «Мы такие разные» Просмотр мультипликационных фильмов «Гадкий утенок», «Про Диму»	15.03.2021	группа ДО	Чернякова Т.В.
4.	Консультации для родителей «Особенности семейного воспитания детей с нарушением речи»	15.03- 19.03.2021		Горшкова С.С., Чернякова Т.В.
5.	Выпуск и распространение буклетов «Инклюзивное образование – равный доступ к качественному образованию»	16.03- 18.03.2021		Чернякова Т.В.
6.	Просмотр видеороликов «Мы похоже – мы отличаемся»	17.03.2021	5-9	Стреха Д.С.
7.	Выставка рисунков «Дружба не знает границ»	18.03.2021	1-4	Леонтьева Т.Г.
8.	Методический семинар «Организация коррекционной работы в школе»	19.03.2021	педагоги	Чекушина Н.Н., Васильева А.Г., Стреха Д.С.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 26 » февраля 2021 г.

№ 36-од

п. Комсомольский




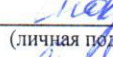
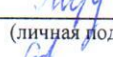
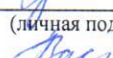
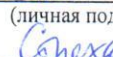
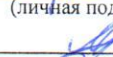
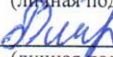

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.02.2021 № 10-П-192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году», приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 16.02.2021 № 126-од «О проведении мониторинга качества общего образования в Октябрьском районе в 2021 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Комсомольская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Комсомольская ООШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Комсомольская ООШ» Чекушину Н.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Комсомольская ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Минякова С.А.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	<u>Н.Н.Чекушина</u> (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	<u>Т.Г.Леонтьева</u> (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	<u>Е.С.Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	<u>В.Н.Саратова</u> (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.
	 (личная подпись)	<u>М.Ю. Дмитриева</u> (расшифровка подписи)	« 26 » <u>февраля</u> 20 21 г.

Исполнитель:
 Делопроизводитель
 Черемных И.С.
 тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 99-од

п. Комсомольский

О введении внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в МБОУ «Комсомольская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 г. программу по внеурочной деятельности в МБОУ «Комсомольская ООШ» на 2022-2023 учебный год по направлениям:
 - общекультурное: «Веселый английский», «Разговоры о важном»;
 - общеинтеллектуальное: «Умка», «Шахматы», Драматический кружок;
 - спортивно-оздоровительное: «Спортивные игры», хореографический кружок «Dance», подвижные игры;
 - социальное: «Веселый английский», школьное лесничество «Кедр», волонтерское движение, «Технический», «Школьное ТВ»;
 - духовно-нравственное: Драматический кружок, «Народное искусство и художественное творчество», «Истоки»;
2. Производить с 01.09.2022 г. оплату внеурочной работы следующим работникам:
 - 3 часов в неделю - Еноктаевой Е.С., учителю английского языка;
 - 3 часов в неделю - Леонтьевой Т.Г., учителю начальных классов;
 - 1 часа в неделю - Богдановой М.В., учителю начальных классов.
 - 2 часа в неделю - Васильевой А.Г., учителю биологии;
 - 2 часа в неделю – Турьевой В.Н., учителю истории и обществознания;
 - 2 часа в неделю – Горшковой С.С., учителю начальных классов;
 - 3 часов в неделю - Стреха Д.С., учителю математики;
 - 2 часа в неделю - Парфеновой Л.Ю. учителю русского языка и литературы;
 - 2 часа в неделю – Алексеевой Н.С., учителю русского языка и литературы;
 - 4 часов в неделю – Чекушину Р.Х., учителю физической культуры;
 - 1 часа в неделю – Чекушиной Н.Н., учителю математики;
 - 2 часа в неделю – Минякову С.А., учителю физики и информатики.
3. Утвердить график занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-7 классов на 2022-2023 учебный год.
4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеурочных занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
5. Организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности 2 раза в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чекушину Н.Н., заместителя директора по УВР.

Руководитель организации _____
Директор МБОУ «Комсомольская ООШ»
(должность)


(личная подпись)

Г.В.Пестунова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):


(личная подпись)

Т.Г.Леонтьева
(расшифровка подписи)

« 01 » сентября 20 22 г

<u>Евдоф</u> (личная подпись)	<u>Е.С.Еноктаева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>М.В.Богданова</u> (личная подпись)	<u>М.В.Богданова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Горшкова</u> (личная подпись)	<u>С.С.Горшкова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Васильева</u> (личная подпись)	<u>А.Г.Васильева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Стреха</u> (личная подпись)	<u>Д.С.Стреха</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Миняков</u> (личная подпись)	<u>С.А.Миняков</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Парфенова</u> (личная подпись)	<u>Л.Ю.Парфенова</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Чекушин</u> (личная подпись)	<u>Р.Х.Чекушин</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Чекушина</u> (личная подпись)	<u>Н.Н.Чекушина</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Алексеева</u> (личная подпись)	<u>Н.С.Алексеева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г
<u>Турьева</u> (личная подпись)	<u>В.Н.Турьева</u> (расшифровка подписи)	« 01 » <u>сентября</u> 20 22 г

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

П Р И К А З

« 06 » февраля 2023 г.

№ 13-од

п. Комсомольский

О проведении итогового собеседования
в 2022/23 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Чекушина Н.Н.
Экзаменатор-собеседник	учитель биологии и географии Васильева А.Г.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Миняков С.А.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель истории и обществознания Турьева В.Н.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

3. Экзаменатору-собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

4. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Парфенова Л.Ю.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

8. Делопроизводителю Черемных И.С. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МБОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	 (личная подпись)	Г.В.Пестунова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а):	 (личная подпись)	Н.Н.Чекушина (расшифровка подписи)	« 08 » <u>октябрь</u> 20 23 г.
	 (личная подпись)	А.Г.Васильева (расшифровка подписи)	« 06 » <u>февраль</u> 20 23 г.
	 (личная подпись)	Л.Ю.Парфенова (расшифровка подписи)	« 06 » <u>февраль</u> 20 23 г.
	 (личная подпись)	В.Н.Турьева (расшифровка подписи)	« 06 » <u>февраль</u> 20 23 г.
	 (личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 06 » <u>02</u> 20 23 г.
	 (личная подпись)	И.С.Черемных (расшифровка подписи)	« 06 » <u>февраль</u> 20 23 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)23561